



Guadalajara, Jalisco; 29 de septiembre de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 057/2020
Periodo	Del 01 al 30 de septiembre de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 057/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 03 de julio de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
  - I. Este mes no se realizó actividad de ese tema.
- 2. Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
  - I. Quedaron escaneados los reportes de asimilados del mes de agosto
  - II. Escaneó de reportes asimilados con anexos de enero a marzo de 2020.
  - III. Escaneó de incidencias de enero de 2020
  - IV. Escaneó de contratos de asimilados
  - V. Escaneó de documentos varios para expedientes
- 3. Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
  - I. Se abrieron nuevas carpetas para el personal que ingreso
  - II. Organización de los expedientes con la documentación requerida
- 4. Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
  - I. Se recabaron las firmas que el personal requería del período 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 extraordinario, 12, 13, 14, 15, 16 y 17
  - II. Se recabaron firmas de nómina de asimilados
- 5. Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
  - I. Reportes de asimilados de agosto
  - II. Se archivaron las nóminas firmadas
- 6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**
  - I. Se testaron los informes de asimilados del mes de agosto 2020

- II. Se extrajo información solicitada para contestación de solicitudes de información
- III. Se transcribió un acuerdo para el comité de ética
- IV. Recepción de documentos
- V. Quedaron recabadas las licencias originales del personal de plantilla
- VI. Se abrieron las carpetas para nómina faltantes a diciembre de 2020
- VII. Se recabaron las copias de INE para requisito del SEDAR al personal de nuevo ingreso
- VIII. Se entregó a finanzas los estados de cuenta de los dos contratos de asimilados que ingresaron
- IX. Actualización de base de datos de acuerdo al ingreso de personal
- X. Envío de nóminas correspondientes a 2019 de un servidor público.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6		
<b>Tania Karen Murillo Aguirre</b> <b>Prestador de Servicios</b> <b>Asimilados</b>	<b>Hilda Nayeli López Preciado</b> <b>Coordinadora de Recursos</b> <b>Humanos</b>	<b>Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño</b> <b>Director de Administración</b>

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"