

Guadalajara, Jalisco; 29 de octubre de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 074/2020
Periodo	Del 05 al 31 de octubre de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 074/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 05 de octubre de 2020.

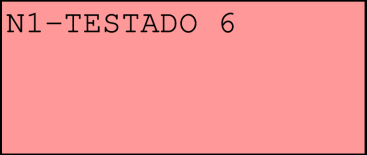
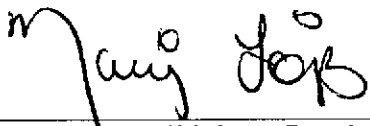
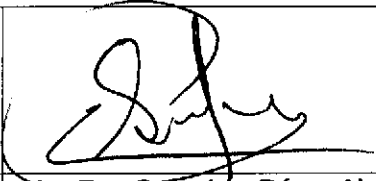
Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
 - I. Este mes no se realizó actividad de ese tema.
- 2. Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
 - I. Quedaron escaneados los reportes de asimilados del mes de septiembre
 - II. Escaneó de reportes asimilados con anexos de abril y mayo de 2020.
 - III. Escaneó de documentos varios para expedientes de asimilados y nómina
- 3. Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
 - I. Etiquetado de carpetas para horas extras de personal de plantilla.
 - II. Organización de los expedientes con la documentación requerida
- 4. Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
 - I. Se recabaron las firmas que el personal requería del periodo 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 extraordinario, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19.
 - II. Se recabaron firmas de nómina de asimilados
- 5. Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
 - I. Reportes de asimilados de septiembre 2020
 - II. Se archivaron las nóminas firmadas
- 6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**
 - I. Se testaron los informes de asimilados del mes de septiembre de 2020
 - II. Testado de títulos y cédulas del personal de presidencia
 - III. Extracción de información para la solicitud exp.1067

- IV. Extracción de información para la solicitud exp.1065
- V. Entrega de fichas técnicas por área correspondiente
- VI. Cartas compromiso octubre 2020
- VII. Traspaso de solicitudes para contestación
- VIII. Base de datos en relación de horas extras y sus vencimientos
- IX. Base de datos de asimilados 2016
- X. Addendum de un asimilado
- XI. Pago de asimilados octubre 2020
- XII. Captura de incidencias generadas por el personal
- XIII. Detección de horas extras para su conteo
- XIV. Envío de cumpleaños solicitados a presidencia

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

ATENTAMENTE

		
<p>Tania Karen Murillo Aguirre Prestador de Servicios Asimilados</p>	<p>Hilda Nayeli López Preciado Coordinadora de Recursos Humanos</p>	<p>Vo. Bo. Grícelda Pérez Nuño Director de Administración</p>

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"