



Guadalajara, Jalisco; 27 de marzo de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 016/2020
Periodo	Del 02 al 31 de marzo de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 016/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 08 de enero de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
 - I. Este mes no se realizó actividad de ese tema.
- 2. Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
 - I. Contratos de asimilados aproximadamente 16
 - II. Documentos varios del personal de plantilla, asimilados y prácticas profesionales.
 - III. Expedientes de personal de nuevo ingreso.
 - IV. Escaneo de nómina del periodo 1 al 22 de 2019
- 3. Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
 - I. Adjuntar documentos necesarios a los expedientes.
 - II. Crear expedientes de personal nuevo.
- 4. Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
 - I. Se recabaron las firmas de nómina faltantes del período 3, así como del período 4.
- 5. Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
 - I. Archivar la documentación que se generaron en la coordinación conforme estaba completa.
 - Memos girados
 - Memos recibidos
 - Solicitudes de información
 - Recibos de pago de asimilados

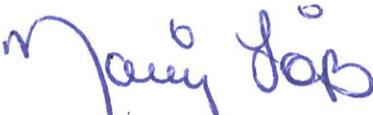
-Reportes de asimilados

6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.

- I. Se testaron los informes del mes de febrero para poder publicarlos.
- II. Quedaron registradas las incidencias previas en el concentrado conforme llegaban.
- III. Se registraron las justificaciones de incidencias de los meses de diciembre y enero 2019.
- IV. Se registraron las justificaciones de incidencias de los meses de enero y febrero 2020.
- V. Se registraron los memos previos que surgieron en el mes.
- VI. Se realizó el formato de incidencias de la primer quincena de marzo.
- VII. Se vació el reloj checador.
- VIII. Detección de incidencias.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-TESTADO 6		
Tania Karen Murillo Aguirre Prestador de Servicios Asimilados	Hilda Nayeli López Preciado Coordinadora de Recursos Humanos	Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño Director de Administración

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"