



Guadalajara, Jalisco; 29 de junio de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 037/2020
Periodo	Del 01 al 30 de junio de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 037/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 08 de enero de 2020.



Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
 - I. Este mes no se realizó actividad de ese tema.
- 2. Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
 - I. Se escanearon los expedientes de personal.
 - II. Quedaron escaneados los reportes de asimilados del mes de mayo.
- 3. Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
 - I. Se abrió un expediente de personal asimilado.
 - II. Se completaron algunos expedientes del personal de prácticas profesionales para su baja.
- 4. Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
 - I. Se recabaron las firmas que el personal requería del período 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 extraordinario.
- 5. Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
 - I. Se archivaron en carpetas de asimilados, solicitudes, contraloría, curriculum, memos recibidos y girados.
 - II. Reportes de asimilados de marzo, abril y mayo.
- 6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**
 - I. Se testaron los informes de asimilados del mes de mayo.
 - II. Se recabaron los formatos para autorización de datos personales de los trabajadores.
 - III. Contabilice las horas de los practicantes.
 - IV. Se llenó el concentrado del mes de febrero con las justificaciones recibidas.
 - V. Se entregaron las incidencias del mes de marzo

- VI. Hice la extracción de nóminas de un empleado del año 2017 a 2019.
- VII. Se realizaron cartas compromiso de asimilados.
- VIII. Se llenaron algunos formatos de manuales de procesos.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

ATENTAMENTE

N1-TESTADO 6		
Tania Karen Murillo Aguirre Prestador de Servicios Asimilados	Hilda Nayeli López Preciado Coordinadora de Recursos Humanos	Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño Director de Administración

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"