



Guadalajara, Jalisco; 29 de julio de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 057/2020
Periodo	Del 03 al 31 de julio de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 057/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 03 de julio de 2020.

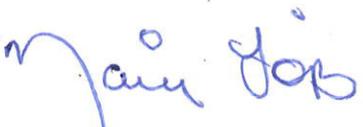
Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
 - I. Este mes no se realizó actividad de ese tema.
- 2. Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
 - I. Se escaneo la carpeta de reportes de asimilados 2019
 - II. Quedaron escaneados los reportes de asimilados del mes de junio
- 3. Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
 - I. Se completaron algunos expedientes del personal de prácticas profesionales para su baja.
 - II. Se foliaron para su archivo los expedientes de baja.
- 4. Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
 - I. Se recabaron las firmas que el personal requería del período 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 extraordinario, 12 y 13.
- 5. Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
 - I. Se archivaron en carpetas de asimilados, solicitudes, contraloría, curriculum, memos recibidos y girados.
 - II. Reportes de asimilados de junio
 - III. Se archivaron las nóminas firmadas
- 6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**
 - I. Se testaron los informes de asimilados del mes de junio.
 - II. Contabilice las horas de los practicantes faltantes.

- III. Se extrajo información solicitada de personal de plantilla.
- IV. Se realizaron cartas compromiso de asimilados del mes de julio

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

ATENTAMENTE

N1-TESTADO 6		
Tania Karen Murillo Aguirre Prestador de Servicios Asimilados	Hilda Nayeli López Preciado Coordinadora de Recursos Humanos	Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño Director de Administración

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"