



Guadalajara, Jalisco; 28 de agosto de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 057/2020
Periodo	Del 03 al 31 de agosto de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 057/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 03 de julio de 2020.

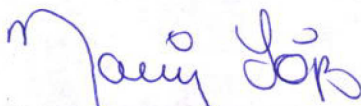

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. **Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
  - I. Este mes no se realizó actividad de ese tema.
2. **Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
  - I. Quedaron escaneados los reportes de asimilados del mes de julio
  - II. Escaneó de reportes asimilados con anexos de junio a diciembre 2019.
  - III. Escaneó de incidencias de marzo a diciembre de 2019
  - IV. Escaneó de memos recibidos 2019
  - V. Escaneó de días económicos 2019
3. **Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
  - I. Se completaron algunos expedientes del personal de prácticas profesionales para su baja.
  - II. Se foliaron para su archivo los expedientes de baja.
4. **Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
  - I. Se recabaron las firmas que el personal requería del período 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 extraordinario, 12, 13, 14 y 15.
  - II. Se recabaron firmas de nómina de asimilados
5. **Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
  - I. Reportes de asimilados de julio
  - II. Se archivaron las nóminas firmadas
6. **Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**

- I. Se testaron los informes de asimilados del mes de julio
- II. Se realizaron las cartas de término de prácticas profesionales
- III. Se extrajo información solicitada para contestación de solicitudes de información
- IV. Se actualizó la base de datos de quinquenios
- V. Se pasaron las solicitudes de información
- VI. Recepción de documentos
- VII. Se foliaron las carpetas escaneadas anteriormente
- VIII. Se sacaron copias de expedientes para la certificación de estos

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6		
<b>Tania Karen Murillo Aguirre</b> <b>Prestador de Servicios</b> <b>Asimilados</b>	<b>Hilda Nayeli López Preciado</b> <b>Coordinadora de Recursos</b> <b>Humanos</b>	<b>Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño</b> <b>Director de Administración</b>

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"