



Guadalajara, Jalisco; 23 de diciembre de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 096/2020
Periodo	Del 04 al 31 de diciembre de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 096/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 03 de noviembre de 2020.


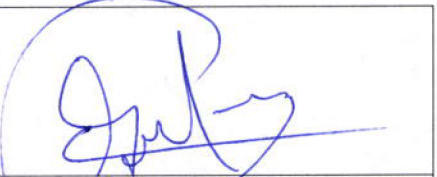
Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. **Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
 - I. Se llenaron 10 formatos que alimentan la plataforma nacional de transparencia (comisiones, licencias, remuneraciones, entre otros)
2. **Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
 - I. Quedaron escaneados los reportes de asimilados del mes de noviembre
 - II. Escaneó y foliado de reportes asimilados con anexos de octubre 2020
 - III. Escaneó de documentos varios para expedientes de asimilados y nómina
3. **Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
 - I. Organización de los expedientes con la documentación requerida
4. **Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
 - I. Se recabaron las firmas que el personal requería del periodo 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 extraordinario, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 13 extraordinario.
 - II. Se recabaron firmas de nómina de asimilados
5. **Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
 - I. Reportes de asimilados de octubre 2020
 - II. Se archivaron las nóminas firmadas
 - III. Archivos que van llegando al área
6. **Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**
 - I. Se testaron los informes de asimilados del mes de noviembre de 2020

- II. Se realizaron las cartas compromiso de asimilados
- III. Se realizaron los memorándums para la contratación de asimilados
- IV. Transcripción de solicitudes
- V. Copias para certificar de solicitudes
- VI. Se realizó la bitácora de la quincena 22 y 23
- VII. Envió de correo de para informe de asimilados
- VIII. Envió de cumpleaños diciembre
- IX. Memos de término de nombramientos, licencias y comisiones.
- X. Actualización de horas extras
- XI. Nómina para la página quincena 22
- XII. Oficios para baja de pensiones
- XIII. Cartas laborales (2)
- XIV. Contestación a la solicitud de información exp.1411
- XV. Se generó pago de IMSS
- XVI. Se recibieron reportes de asimilados de diciembre
- XVII. Nómina para la página quincena 23
- XVIII. Envió de cumpleaños enero 2021
- XIX. Memorándum para pago de asimilados

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

ATENTAMENTE

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> N1-TESTADO 6 </div>		
<p>Tania Karen Murillo Aguirre Prestador de Servicios Asimilados</p>	<p>Hilda Nayeli López Preciado Coordinadora de Recursos Humanos</p>	<p>Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño Director de Administración</p>

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"