



Guadalajara, Jalisco; 29 de Junio de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 035/2020
Periodo	Del 01 al 30 de Junio de 2020.

LIC. GRICELDA PÉREZ NUNO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE
JALISCO
PRESENTE:

Con un cordial saludo y encontrándome en tiempo y forma me presento a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 035/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de Abril de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en el control, actualización y etiquetado del Inventario de Bienes muebles de todo el Instituto.**
Se realizaron los resguardos de bienes que no contaban con ellos y se dieron de alta en el programa Korima.
- 2. Revisión de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios**
Captura de carátulas para su posterior envío a archivo.
No se realizó este mes por contingencia sanitaria del Covid- 19.
- 3. Elaboración de base de datos con la información solicitada por el área de archivo para el envío de expedientes.**
No se realizó este mes por contingencia sanitaria.
- 4. Apoyo en la recepción, captura y canalización de solicitudes de aprovisionamiento, memorándums y todo tipo de información que ingrese a la Coordinación de Recursos Materiales.**
No se realizó este mes por contingencia sanitaria.
- 5. Cualquier otra función administrativa que se me solicite.**
Se entregaron los insumos para Coffee Break de los eventos solicitados.

6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.

Se elaboraron los procedimientos de recepción de bienes muebles adquiridos, donados o en comodato, así como el procedimiento de entrega bajo resguardo de bienes patrimoniales a servidores públicos del Instituto y el procedimiento de solicitud de baja de resguardos de bienes patrimoniales.

Me reitero como su segura servidora para información complementaria estoy a sus órdenes.

ATENTAMENTE

N1-TESTADO 6

**Olivia Josefina del Carmen Guzmán
Tamez.
Prestador de Servicios Asimilados**


**Adán Rodrigo Solano Cota
Coordinador de Recursos
Materiales**


**Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño
Director de Administración**

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"