



Guadalajara, Jalisco; 28 de Abril de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 035/2020
Periodo	Del 01 al 30 de Abril de 2020.

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,**  
**INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE**  
**JALISCO**  
**P R E S E N T E:**

Con un cordial saludo y encontrándome en tiempo y forma me presento a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 035/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de Abril de 2020.

**Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:**

- 1. Apoyo en el control, actualización y etiquetado del Inventario de Bienes muebles de todo el Instituto.**  
Se está actualizando la totalidad del inventario e integrando al programa Korima.
- 2. Revisión de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios**  
**Captura de carátulas para su posterior envío a archivo.**
- 3. Elaboración de base de datos con la información solicitada por el área de archivo para el envío de expedientes.**  
Actualmente se está elaborando la base de datos para archivar el año 2018.
- 4. Apoyo en la recepción, captura y canalización de solicitudes de aprovisionamiento, memorándums y todo tipo de información que ingrese a la Coordinación de Recursos Materiales.**  
Se recibieron y capturaron, en los formatos establecidos para dicho fin, Así como archivo de las mismas.
- 5. Cualquier otra función administrativa que se me solicite.**

Se atendieron llamadas telefónicas, se realizó el inventario de los insumos de coffee break para los eventos del ITEI, se archivaron documentos entre otros.

**6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**

Se recabaron firmas entre otros, se hicieron las actividades encomendadas en los días de contingencia en que se tuvieron guardias en el Instituto.

Me reitero como su segura servidora para información complementaria estoy a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6

**Olivia Josefina del Carmen Guzmán  
Tamez.  
Prestador de Servicios Asimilados**

  
**Adán Rodrigo Solano Cota  
Coordinador de Recursos  
Materiales**

  
**Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño  
Director de Administración**

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"