



Guadalajara, Jalisco; 27 de febrero de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	<b>C.P.S. 022/2020</b>
Periodo	<b>Del 17 de febrero al 28 de febrero de 2020</b>

**LIC. GRICELDA PEREZ NUÑO**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 022/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Auxiliar al Secretario de Acuerdo y/o Secretario Relator adscritos a la Ponencia en todas sus funciones.
  - Llenado de formularios.
  - Englose de expedientes
  - Rubricar y foliar expedientes
2. Realizar labores de apoyo administrativo, logístico y técnico al personal de la Ponencia.
  - Control de expedientes para archivo
  - Llenado de caratulas para archivo tanto físico como digitalmente.
  - Escanear todos los expedientes.
  - Incidencias.
  - Apoyo con todo lo relacionados a los Gastos de Representación del Comisionado Salvador Romero.
  - Pedir y archivar los tickets de gasolina por semana del comisionado Salvador y recibir y entregar los vales de combustible por semana.
  - Realice oficios y memorándum para el comisionado.
  - Realice los tramites de incidencias de los compañeros de la misma Ponencia

3. Apoyo en alimentar las bases de datos necesarias para la generación de reportes estadísticos.
- Control de turno de expedientes de Recurso de Revisión así como Recursos de Transparencia, que abarcan aproximadamente 80 expedientes.
  - Llenado del formato de la agenda del comisionado para la página del itei.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6		
<b>Moisés Arturo Escoto Ponce. Prestador de Servicios Asimilados</b>	<b>Mtra. Jazmín Ortiz Montes. Secretaria de Acuerdos</b>	<b>Mtro. Salvador Romero Espinosa. Comisionado Ciudadano</b>

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"