

Guadalajara, Jalisco; 29 de enero de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 014/2020
Periodo	Del 08 al 31 de enero de 2020

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 014/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 08 de enero de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en la recepción, trámite y archivo de la correspondencia propia de la Dirección.
  - I. Se recibieron solicitudes de información.
  - II. Se recibieron solicitudes de viáticos de diferentes áreas.
  - III. Se recibieron Memorándums de diferentes áreas del Instituto.
2. Apoyo en el registro y control del archivo propio de la Dirección de Administración.
3. Apoyo en la atención de llamadas telefónicas.
4. Apoyo en la elaboración de memorándums y oficios que la Dirección de Administración requiera.
  - I. Llevar el registro de los números de memorándums emitidos por la Dirección.
5. Apoyo en el envío de la correspondencia de la Dirección de Administración.
  - I. Se entregaron en tiempo y forma los memorándums emitidos por la Dirección.
6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

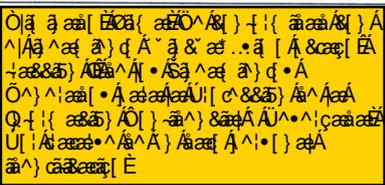
7. Y las demás encomendadas por su superior jerárquico.

8. Apoyo a las Coordinaciones de la Dirección.

- I. Hacer formatos de incidencias
- II. Apoyo a la coordinación de finanzas.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

	
<p><b>Lourdes Mariscal Aldrete</b> Prestador de Servicios Asimilados</p>	<p><b>Gricelda Pérez Nuño</b> Directora de Administración</p>