

Guadalajara, Jalisco; 28 de septiembre de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 052/2020
Periodo	Del 01 al 30 de septiembre de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 052/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 3 de julio de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Organizar, inventariar y conservar los expedientes en custodia, así como la preservación de los mismos.
 - I. Se acudió nuevamente al archivo de concentración en diferentes días para revisar daños a los expedientes.
2. Apoyar en el control estricto de la administración de documentos y, en su caso, la digitalización de los mismos.
 - I. Las actividades en el área han sido básicamente en la recuperación de expedientes en el archivo de concentración.
3. Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.
 - I. 1° de septiembre. Archivo de concentración del ITEI con Alexa para rescate de documentos.

- II. 7 de septiembre. Archivo de concentración del ITEI con Alexa para rescate de documentos.
- III. 10 de septiembre. Archivo de concentración del ITEI con Alexa para rescate de documentos.
- IV. 15 de septiembre. Archivo de concentración del ITEI con Alexa para rescate de documentos.
- V. 18 de septiembre. Archivo de concentración del ITEI con Alexa para rescate de documentos.
- VI. 22 de septiembre. Archivo de concentración del ITEI con Alexa para rescate de documentos.
- VII. 25 de septiembre. Archivo de concentración del ITEI con Alexa para rescate de documentos.

Adicionalmente se ha estado participando en reuniones virtuales de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana así como en las de la Red Académica de Gobierno Abierto, se anexa una relación de las actividades.

Se adjuntan constancias de las actividades desarrolladas.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-TESTADO 6	
José Antonio Durand Rodríguez Prestador de Servicios Asimilados	Vo. Bo. Juan Carlos Campos Herrera Coordinador General de Evaluación y Gestión Documental

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"