

Guadalajara, Jalisco; 29 de junio de 2020

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| Asunto         | Informes de actividades       |
| N° de Contrato | C.P.S. 034/2020               |
| Periodo        | Del 01 al 30 de junio de 2020 |

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 034/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 1° de abril de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Organizar, inventariar y conservar los expedientes en custodia, así como la preservación de los mismos.
  - I. No se ha podido realizar esta actividad a lo largo de este mes por la contingencia actual.
2. Apoyar en el control estricto de la administración de documentos y, en su caso, la digitalización de los mismos.
  - I. No se ha podido realizar esta actividad a lo largo de este mes por la contingencia actual, aunque le he informado al Coordinador del área que estoy disponible para apoyar de manera presencial, las actividades en el área.
3. Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.


- I. 1° de junio de 2020. envió trabajo sobre archivonomía y gestión documental a la coordinación de gestión documental del ITEI.
- II. 3 de junio de 2020. Jornada transparencia y justicia abierta de 11:00 12:15 horas.
- III. 5 de junio de 2020. Reunión CGEGD de 11:25 a 12:10 horas.
- IV. 15 de junio de 2020 IX sesión extraordinaria Pleno del ITEI de 10:00 a 10:21 horas.
- V. 15,16 de junio de 2020. Se apoyó al área de difusión para confirmar recepción de reanudación de términos, por instrucciones del coordinador de archivos.

De las reuniones virtuales, el coordinador de área ha estado tomando imágenes de pantalla en cada una de ellas.

Se adjunta un ejemplo de las actividades desarrolladas.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

|   |  |
|---|--|
| N1-TESTADO 6  |                              |
| <b>José Antonio Durand Rodríguez</b><br>Prestador de Servicios Asimilados | <b>Vo. Bo. Juan Carlos Campos</b><br><b>Herrera</b><br>Coordinador General de Evaluación<br>y Gestión Documental |

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"