



Guadalajara, Jalisco; 29 de enero de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 010/2020
Periodo	Del 08 al 31 de enero de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 010/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 8 de enero de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

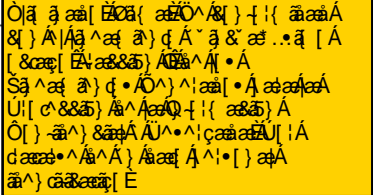


1. Organizar, inventariar y conservar los expedientes en custodia, así como la preservación de los mismos
I.
2. Apoyar en el control estricto de la administración de documentos y, en su caso, la digitalización de los mismos.
I.
3. Apoyar en el archivo de concentración fuera de las instalaciones del Instituto, consistente en identificar, reforzar las cajas de los expedientes y la clasificación de los mismos.
I.
4. Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.
I.

8. enero.2020	Actualización y cierre de las carpetas de archivo del 2019.
9. enero. 2020	Armado de las carpetas para el año 2020.
10. enero.2020	Entrega- recepción de los archivos y expedientes de la Dirección de protección de datos personales a María Guadalupe Álvarez Olalde.
10. enero. 2020	Presentación con el personal de Oficialía de Partes para la nueva posición.
15. enero. 2020	Llevar 10 cajas de documentos para el archivo de concentración del Instituto con Alexa Montserrat Hernández

Se adjuntan algunos ejemplos de las actividades desarrolladas.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

		
<p>José Antonio Durand Rodríguez Prestador de Servicios Asimilados</p>	<p>Nombre de Jefe inmediato Puesto Jefe Inmediato</p>	<p>Vo. Bo. Juan Carlos Campos Herrera Coordinador General de Evaluación y Gestión Documental</p>