

Guadalajara, Jalisco; 28 de agosto de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 052/2020
Periodo	Del 03 al 31 de agosto de 2020

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 052/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 3 de julio de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Organizar, inventariar y conservar los expedientes en custodia, así como la preservación de los mismos.
 - I. Se acudió al archivo de concentración en varias ocasiones para revisar daños por las lluvias que provocaron algunas filtraciones de agua y dañaron expedientes.
2. Apoyar en el control estricto de la administración de documentos y, en su caso, la digitalización de los mismos.
 - I. No se ha podido realizar esta actividad a lo largo de este mes por la contingencia actual, aunque le he informado al Coordinador del área que estoy disponible para apoyar de manera presencial, las actividades en el área.
3. Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.

- I. 5 de agosto. Archivo de concentración del ITEI con Alexa para rescate de documentos/ 1° día Curso de Redes Sociales 16:00 a 21:00 horas
- II. 6 de agosto. Reunión virtual con los integrantes de la CGEGD 13:50- 14:20
- III. 11 de agosto. Acudir a una posible sede del almacén de concentración con Alexa para la toma de medidas.
- IV. 14 de agosto. Ceremonia de clausura Diplomado en Gestión de Información para la Justicia Abierta y Mediación, Aula virtual CESIP.
- V. 18 de agosto. Archivo de concentración del ITEI con Alexa para rescate de documentos.
- VI. 21-22 de agosto. Apoyo para los traslados terrestres de la Presidenta del ITEI solicitado por la Secretaría Ejecutiva.
- VII. 25 de agosto. Comunicación con los integrantes de la CGEGD para reporte de actividades y revisión pendientes con el Coordinador.
- VIII. 26 de agosto. Conexión para ver la Décimo Octava sesión ordinaria de 2020 del ITEI.
- IX. 26 de agosto. Comunicación con los integrantes de la CGEGD para reporte de actividades y revisión pendientes con el Coordinador

Adicionalmente se ha estado participando en reuniones virtuales de la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana así como en las de la Red Académica de Gobierno Abierto, se anexa una relación de las actividades.

Se adjuntan constancias de las actividades desarrolladas.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-TESTADO 6

José Antonio Durand Rodríguez
Prestador de Servicios Asimilados

Vo. Bo. Juan Carlos Campos
Herrera
Coordinador General de Evaluación
y Gestión Documental

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"