



Guadalajara, Jalisco; 28 de abril de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 034/2020
Periodo	Del 01 al 30 de abril de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 034/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 1° de abril de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:


1. Organizar, inventariar y conservar los expedientes en custodia, así como la preservación de los mismos.
 - I. No se ha podido realizar esta actividad a lo largo de este mes por la contingencia actual.
2. Apoyar en el control estricto de la administración de documentos y, en su caso, la digitalización de los mismos.
 - I. No se ha podido realizar esta actividad a lo largo de este mes por la contingencia actual, aunque le he informado al Coordinador del área que estoy disponible para apoyar de manera presencial, las actividades en el área.
3. Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.

- I. 1 al 3 de abril, reuniones virtuales con el equipo de la Coordinación de General Estratégica de Gestión Documental (CGEGD).
- II. 6 al 10 de abril, semana santa, sin actividad.
- III. 13 al 17 de abril, reuniones virtuales con el equipo de la CGEGD.
- IV. 20 al 24 de abril, reuniones virtuales con el total del área de la CGEGD.
- V. 27 al 30 de abril; reuniones virtuales con el equipo de la CGEGD.

De las reuniones virtuales, el Director de área ha estado tomando imágenes de pantalla en cada una de ellas.

Se adjunta un ejemplo de las actividades desarrolladas.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE	
N1-TESTADO 6	
José Antonio Durand Rodríguez Prestador de Servicios Asimilados	Vo. Bo. Juan Carlos Campos Herrera Coordinador General de Evaluación y Gestión Documental

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"