



Asunto	Informe de Actividades
N° de Contrato	C.P.S. 011/2020
Periodo	Del 03 al 28 del mes de febrero del 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE.-

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 011/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 8 de enero de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

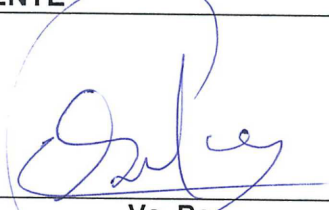
1. **Apoyo en el proceso de revisión y seguimiento en el control contable, presupuestal y programático de la Plataforma Tecnológica del Sistema de Evaluación de Armonización Contable :**
  - I. Revisión del Programa de Evaluaciones de la Armonización Contable para el cuarto periodo del 2019
  - II. Cumplimiento al proceso de capacitación de los Manuales de Evaluación de la Armonización Contable y los videos tutoriales.
  - III. Apoyo en la captura de los 69 reactivos correspondientes al 4to periodo del 2019.
  - IV. Apoyo en la elaboración de los oficios correspondientes al estatus de no aplica del 4to periodo del 2019.
  - V. Actividad permanente.
2. **Apoyo en el proceso de actualización del Programa Presupuestario 2019 correspondiente a la Dirección de Administración:**
  - I. Revisión y actualización de los formatos del Programa Presupuestario 2020
  - II. Seguimiento trimestral.
3. **Apoyo en la revisión de la información que se publica en el artículo 8° fracción XIV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**
  - I. Apoyo en el proceso de actualización de la información de diciembre de 2019.
  - II. Revisión de la información del mes de enero del 2020.
  - III. Actualmente nos encontramos en el proceso de cierre del ejercicio fiscal 2019, para la integración de la cuenta pública 2019.
4. **Apoyo en la publicación del artículo 8° fracción 5 de la Ley general de Transparencia y Acceso a la Información Pública:**
  - I. Apoyo en el proceso de actualización de la información de diciembre de 2019.
  - II. Revisión de la información del mes de enero del 2020.
  - III. Actualmente nos encontramos en el proceso de cierre del ejercicio fiscal 2019, para la integración de la cuenta pública 2019.
5. **Apoyo en la elaboración de reportería contable-presupuestal-programática:**
  - I. Apoyo en el proceso de revisión de la información, correspondiente al mes de diciembre 2019.
  - II. Revisión de la información del mes de enero del 2020.
  - III. Actualmente nos encontramos en el proceso de cierre del ejercicio fiscal 2018, para la integración de la cuenta pública 2019.
6. **Apoyo general en diversos procesos administrativos a la Coordinación de Finanzas y Recursos Materiales:**

<b>Asunto</b>	Informe de Actividades
<b>N° de Contrato</b>	C.P.S. 011/2020
<b>Periodo</b>	Del 03 al 28 del mes de febrero del 2020

- I. Elaboración del oficio No. PRE-231/2020, documento informativo del Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2020 del ITEI, para la Secretaría de la Hacienda Pública.
- II. Apoyo en la respuesta del Cuestionario Avances PbR-SED 2020.
- III. Coordinación, integración, revisión y validación del Plan de Trabajo 2020 de la Dirección Administrativa.
- IV. Elaboración del oficio No. PRE/233/2020, para solicitar recursos adicionales a la Secretaría de la Hacienda Pública.
- V. Elaboración de Notas Informativas sobre los temas de Recursos Adicionales.
- VI. Coordinación, integración, revisión y validación del Plan de Desarrollo Institucional 2020 de la Dirección Administrativa.
- VII. Elaboración de la propuesta del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2020, del ITEI, para ser presentado al Comité de Adquisiciones.
- VIII. Elaboración de oficio No. PRE-404/2020, para la presentación del Informe de Avance de la Gestión Financiera 2do semestre 2019, para ser enviado a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, elaboración del oficio y coordinación en la integración de la información.
- IX. Asistencia al Curso “Tópicos de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios”, en el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara, Jalisco, los días 10, 11 y 12 de febrero 2020.
- X. Asistencia al Curso “Evaluación de Armonización Contable SEvAC Plataforma Tecnológica”, en el Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara, Jalisco, el día 19 de febrero de 2020.
- XI. Elaboración del oficio PRE-405/2020, para la entrega de la Cuenta Pública 2019 a la Secretaría de la Hacienda Pública.
- XII. Apoyo en el proceso de Cierre Presupuestal 2019.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6	
<b>Elva Graciela Almanza Rodríguez</b> Prestador de Servicios Asimilados	<b>Vo. Bo.</b> <b>Gricelda Pérez Nuño</b> Dirección de Administración

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"