



Guadalajara, Jalisco; 27 de marzo de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 012/2020
Periodo	Del 02 de marzo al 31 de marzo de 2020

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 012/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 08 de enero de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en el control Administrativo del parque vehicular del Instituto.
 - I. Recepción de correos, solicitudes y agendar los vehículos del Instituto.
 - II. Captura de los servicios de los vehículos efectuados en el mes en la base de datos.
2. Apoyo en el proceso y tramite de contratación de servicios que requieran las diversas áreas del Instituto.
 - I. Servicio de revisión general de vehículo Tornado placas JN.39254, ya que presenta un ruido en la parte delantera de la suspensión, amortiguadores y soporte, luz trasera del stop del lado piloto.
 - II. Compra de vuelo redondo GDL-CDMX-GDL, con el siguiente itinerario: ida: 11/03/2020 a las 16:00pm., regreso: 12/03/2020 a las 20:00pm., para: Salvador Romero Espinosa.
 - III. Compra de vuelo redondo GDL-CDMX-GDL, con el siguiente itinerario: ida: 11/03/2020 a las 17:00pm., regreso: 12/03/2020 a las 20:00pm., para: Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
 - IV. Servicio de mensajería masiva periodo marzo-diciembre 2020.
 - V. Servicio de afinación general y cambio de bobinas del vehículo Avanza placas JJZ-2257.
 - VI. Compra de vuelo redondo GDL-CDMX-GDL, con el siguiente itinerario: ida: 18/03/2020 a las 17:00pm., regreso: 20/03/2020 a las 20:00pm., para: Salvador Romero Espinosa.
 - VII. Solicito se realice revisión y servicio de la motocicleta 125cc.
 - VIII. 3 frascos de nueces surtidas con sal de 1.13 kg.
 - IX. 10 paquetes (sleeves) de cápsulas para la cafetera.

3. Apoyo en la recepción de documentación derivada de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios.

- I. Solicitud de aprovisionamiento para servicio de revisión general de vehículo Tornado placas JN.39254, ya que presenta un ruido en la parte delantera de la suspensión, amortiguadores y soporte, luz trasera del stop del lado piloto.
- II. Solicitud de aprovisionamiento para compra de vuelo redondo GDL-CDMX-GDL, con el siguiente itinerario: ida: 11/03/2020 a las 16:00pm., regreso: 12/03/2020 a las 20:00pm., para: Salvador Romero Espinosa.
- III. Solicitud de aprovisionamiento para compra de vuelo redondo GDL-CDMX-GDL, con el siguiente itinerario: ida: 11/03/2020 a las 17:00pm., regreso: 12/03/2020 a las 20:00pm., para: Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
- IV. Solicitud de aprovisionamiento para servicio de mensajería masiva periodo marzo-diciembre 2020.
- V. Solicitud de aprovisionamiento para servicio de afinación general y cambio de bobinas del vehículo Avanza placas JJZ-2257.
- VI. Solicitud de aprovisionamiento para compra de vuelo redondo GDL-CDMX-GDL, con el siguiente itinerario: ida: 18/03/2020 a las 17:00pm., regreso: 20/03/2020 a las 20:00pm., para: Salvador Romero Espinosa.
- VII. Solicitud de aprovisionamiento para que se realice revisión y servicio de la motocicleta 125cc.
- VIII. Solicitud de aprovisionamiento para compra de 3 frascos de nueces surtidas con sal de 1.13 kg.
- IX. Solicitud de aprovisionamiento para compra de 10 paquetes (sleeves) de cápsulas para la cafetera.

4. Apoyo en el archivo de la documentación de su área.

- I. Archivar solicitudes de vehículos.
- II. Recepción de memorándums de otras áreas.
- III. Manejo de la caja chica.

5. Apoyo las actividades administrativas encomendadas por la dirección de Administración.

- I. Traslados a la bodega de archivo que se encuentra fuera del Instituto.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-TESTADO 6		
Daniel Alejandro Orozco Camarillo Prestador de Servicios Asimilados	Adán Rodrigo Solano Cota Coordinador de Recursos Materiales	Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño Director de Administración

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"