

Guadalajara, Jalisco; 28 de septiembre de 2020

Asunto	Informes de actividades
Nº de Contrato	<b>C.P.S. 058/2020</b>
Periodo	<b>Del 01 de Septiembre al 30 de mes de Septiembre 2020</b>

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**

**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 058/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 03 de mes de Julio del año 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:


1. Apoyo en la cobertura y difusión en redes sociales de los distintos eventos institucionales para la elaboración de infografías.
  - I. Elaboración de mensajes para redes sociales digitales sobre: La 19ª Sesión Ordinaria del Pleno del ITEI, la 20ª Sesión Ordinaria del Pleno del ITEI y la 21ª Sesión Ordinaria del Pleno del ITEI, para redes sociales de Facebook y Twitter, así como mensaje de felicitaciones de Comisionados de Órganos Garantes que pertenecen al Sistema Nacional de Transparencia, mensaje de esquela sobre el fallecimiento del papá de la expresidenta del INAI, Ximena Puente
  - II. Diseño y publicación de mensajes sobre el proyecto especial del ITEI de CoST, de transparencia en infraestructura.
2. Apoyo en el monitoreo y seguimiento de notas periodísticas.
  - I. Lectura y análisis de la síntesis informativa de notas publicadas en la Prensa Nacional y Local, para compartir información relevante con el equipo de Comunicación Social del ITEI: sobre

puntos de coyuntura, conflicto o de actualidad sobre temas de transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, protección de datos y notas sobre actividades que involucren al ITEI.

3. Análisis de la información en las plataformas digitales para cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el área competente.
  - I. De acuerdo con las instrucciones de la Directora de Difusión y Vinculación, Mtra. Olga Navarro Benavides, fue creado un drive en Google un archivo concentrador de información de eventos, con la finalidad de acopiar la información relativa a los eventos y agenda que desarrollará el ITEI, con él ánimo de generar una base de información: confiable, ordenada y clasificada para que sea empleada en alimentar de información los mensajes que sean transmitidos en Redes Sociales Digitales y generar una agenda de eventos 2020.
4. Apoyo en la elaboración de fichas estadísticas con contenido para las sesiones del pleno.
  - I. Lectura y análisis de la glosa del pleno que se presenta por parte del coordinador de ponencias y que será presentada en las Sesiones del Pleno del ITEI, durante el mes de agosto por parte. La ficha de cada sesión fue entregada a la Consejero Presidente, Cynthia Patricia Cantero Pacheco, la ficha contiene información de cada ponencia. Se elaboró la ficha correspondiente para cada sesión, con él ánimo de general un material que contiene toda la información que requiere la Comisionada Presidente Cynthia Patricia Cantero Pacheco, para desahogar la Sesión del Pleno, contiene información de carácter mediático, así como recordatorios de los temas relevantes del momento para el ITEI. Las fichas se desarrollaron y las Sesiones fueron transmitidas al público en línea, transmisión vía el canal de YouTube del ITEI.
5. Elaboración de discursos institucionales.
  - I. No fueron desarrollados discursos institucionales de mi parte, toda vez no me requirieron, por ello al no ser asignado para su desarrollo, no fueron elaborados. Es importante mencionar que la actividad fue remplazada por la elaboración de Boletines de los diferentes: Webinars, eventos virtuales, presentaciones y actividades y sesiones del Pleno del ITEI y de la Coordinación de Órganos Garantes del Sistema Nacional de Transparencia, en los que participó la Comisionada Presidente, Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
6. Apoyo en las demás actividades encomendadas por la Directora de Vinculación y Difusión.
  - I. Apoyo en actividades de grupo y de trabajo en equipo de la Dirección de Vinculación y Difusión, que me señale la Directora de Vinculación y Difusión, Olga Navarro Benavides: En este mes me integre al equipo de trabajo que desarrolla el evento Concurso de Dibujo de la Revista Creativa Cómic 2020 del ITEI. Se desarrolló la tarea de requerir a los patrocinadores para que entreguen los premios, también se estableció contacto con los miembros del jurado calificador para agendar las fechas de las Master Class que impartirán y un recordatorio de las fechas en las que deben de realizar la calificación de los dibujos a través del sistema electrónico previamente diseñado.
  - II. Participe como Maestro de Ceremonias en el Evento Virtual de la Presentación del Cuadernillo de Protección de Datos Personales para estudiantes de educación básica en el Estado de Nuevo León

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6		
<b>Arturo Morales Carrillo</b> Prestador de Servicios Asimilados		<b>Vo. Bo. Mtra. Olga Navarro Benavides</b> Director de Difusión y Vinculación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"