



Guadalajara, Jalisco; 28 de abril de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 043/2020
Periodo	Del 01 del mes Abril al 30 del mes abril de 2020

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados **C.P.S. 043/2020 Arturo Morales Carrillo** con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de abril de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en la cobertura y difusión en redes sociales de los distintos eventos institucionales para la elaboración de infografías.
  - I. Elaboración de mensajes para redes sociales sobre: protección de datos, transparencia activa, derecho de acceso a la información, cantidad de solicitudes que se han presentado ante el ITEI durante la contingencia sanitaria COVID-19. Divulgación en redes sociales de Acuerdos del Instituto de Transparencia, del Sistema Nacional de Transparencia.
  - II. Publicación de contenidos en redes sociales, sobre: reuniones del Pleno del Instituto de Transparencia, reuniones en líneas de direcciones del Instituto de Transparencia tales como CESIP, Protección de Datos, Difusión y Vinculación. Promoción al Diplomado en Gestión de Información para la Justicia Abierta y Mediación del CESIP, publicación en redes sociales sobre video de recomendaciones para la protección de datos personales
2. Apoyo en el monitoreo y seguimiento de notas periodísticas.
  - I. Lectura y análisis de la síntesis informativa de notas publicadas en la Prensa Nacional y Local sobre puntos de coyuntura, conflicto o de actualidad sobre transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, derecho de acceso a la información, publicación de información fundamental, protección de datos.
  - II. Seguimiento a las notas locales y nacionales que versan sobre temas relacionados con la actividad de transparencia: Sobre la actividad del Instituto de Transparencia, declaraciones de la presidente del Instituto de Transparencia Cynthia Patricia Cantero Pacheco, declaraciones de los Comisionados, directores, así como notas y reportajes del Sistema Nacional de Transparencia, etc.


B

3. Análisis de la información en las plataformas digitales para cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el área competente.
  - I. De acuerdo con la directora de Difusión y Vinculación, Mtra. Olga Navarro y mis compañeros de área: A través de juntas discutir y revisar que la información de plataformas digitales sea la correcta, acorde a lo establecido en la ley de transparencia y ley de protección de datos, para publicar recomendaciones en redes sociales. Consultar los términos legales establecidos, para que los contenidos de la información que será publicada sean correctos y se encuentren de acuerdo con el marco normativo. Investigar sobre las buenas prácticas para generar contenidos adecuados y acordes a las obligaciones de transparencia en el área competente.
4. Apoyo en la elaboración de fichas estadísticas con contenido para las sesiones del pleno.
  - I. Lectura y análisis de la glosa del pleno que será presentada en las sesiones ordinarias del Pleno del Instituto y de ser requerido en las sesiones extraordinarias del Pleno del Instituto de Transparencia, para la elaboración de fichas con contenido estadístico, con la finalidad que sea empleada como soporte para la atención a medios de comunicación por parte de la presidente Cynthia Patricia Cantero Pacheco durante las Sesiones del Pleno.
  - II. Elaborar contenidos de porcentajes sobre el número de recursos ingresados, recursos de revisión y porcentajes de los resultados de las resoluciones tales como: Solicitudes en cumplimiento, solicitudes en incumplimiento, solicitudes sobreesididas, amonestados, multados u otro tipo de sanciones y datos sobre los recursos integrados y desahogados por cada ponencia y detección de resoluciones que se convierten en asuntos mediáticos.
  - III. Selección de recursos contenidos en la glosa del Pleno, de las tres ponencias, que resulten de carácter mediático, bajo la supervisión de la Directora de Difusión y Vinculación Mtra. Olga Navarro Benavides; con la finalidad de advertir coyunturas mediáticas y focos rojos que pudieran presentarse durante las ruedas de prensa posteriores a la Sesión del Pleno.
5. Elaboración de discursos institucionales.
  - I. Por instrucciones y con orientación de la Directora de Difusión y Vinculación, Olga Navarro Benavides, desarrollo de mensajes, discursos institucionales y en su caso contenidos para fichas de respuestas a preguntas de medios de comunicación, material que emplea la presidente Cynthia Patricia Cantero Pacheco.
6. Apoyo en las demás actividades encomendadas por la Directora de Vinculación y Difusión.
  - I. Apoyo en actividades de grupo y de trabajo en equipo de la Dirección de Vinculación y Difusión, que me señale la Directora de Vinculación y Difusión Olga Navarro Benavides, tales como: Apoyo en el desarrollo de eventos, de los cuales se desprende: invitaciones y confirmaciones de participantes y expositores, montaje de materiales para los eventos, registro de participantes a los eventos, atención de actividades de logística para el desarrollo de los eventos del ITEI.
  - II. Seguimiento a Invitaciones, confirmaciones y búsqueda de patrocinadores para los eventos del ITEI, tales como la (F.I.L.) Feria internacional del libro, (llamadas telefónicas a titulares de órganos garantes de otros estados), para invitarlos a participar en el stand del ITEI y solicitar su apoyo a través de patrocinios.



Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6		
<b>Arturo Morales Carrillo</b> Prestador de Servicios Asimilados		<b>Vo. Bo. Olga Navarro Benavides</b> Directora de Vinculación y Difusión

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"