



Guadalajara, Jalisco; 23 de diciembre de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	<b>C.P.S. 100/2020</b>
Periodo	Del 04 al 31 de diciembre

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO**

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**

**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados **C.P.S. 100/2020 Arturo Morales Carrillo** con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 04 de mes de diciembre del año 2020.


Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en la cobertura y difusión en redes sociales de los distintos eventos institucionales para la elaboración de infografías.
  - I. Elaboración de mensajes para redes sociales digitales sobre: La 32ª Sesión Ordinaria del Pleno del ITEI, la 33ª Sesión Ordinaria del Pleno del ITEI y la 34ª Sesión Ordinaria del Pleno del ITEI, para redes sociales de Facebook y Twitter.
  - II. Publicación y Re-Twitter de mensajes sobre el proyecto especial del ITEI de CoST, de transparencia en infraestructura.
  - III. Felicitaciones a comisionados del Sistema Nacional de Transparencia, para que sean transmitidas por redes sociales por la Mtra. Olga Navarro a través de la cuenta de Twitter de la Comisionada Presidente.

2. Apoyo en el monitoreo y seguimiento de notas periodísticas.
  - I. Lectura y análisis de la síntesis informativa de notas publicadas en la Prensa Nacional y Local, para compartir información relevante con el equipo de Comunicación Social del ITEI: sobre puntos de coyuntura, conflicto o de actualidad sobre temas de transparencia, gobierno abierto, combate a la corrupción, protección de datos y notas sobre actividades que involucren al ITEI.
  
3. Análisis de la información en las plataformas digitales para cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el área competente.
  - I. De acuerdo con las instrucciones de la Directora de Difusión y Vinculación, Mtra. Olga Navarro Benavides, fue creado un drive en Google un archivo concentrador de información de eventos, con la finalidad de acopiar la información relativa a los eventos y agenda que desarrollará el ITEI, con él ánimo de generar una base de información: confiable, ordenada y clasificada para que sea empleada en el ordenamiento de la logística de los eventos y alimentar de información los mensajes que sean transmitidos en Redes Sociales Digitales y generar una agenda de eventos 2020. La Base de Datos del Driver de Eventos 2020 del ITEI, fue actualizada durante todo el mes.
  
4. Apoyo en la elaboración de fichas estadísticas con contenido para las sesiones del pleno.
  - I. Lectura y análisis de la glosa del pleno que se presenta por parte del coordinador de ponencias y que será presentada en las Sesiones del Pleno del ITEI, durante el mes de diciembre por parte. La ficha de cada sesión fue entregada a la Consejero Presidente, Cynthia Patricia Cantero Pacheco, la ficha contiene información de cada ponencia. Se elaboró la ficha correspondiente para cada sesión, con él ánimo de general un material que contiene toda la información que requiere la Comisionada Presidente, Cynthia Patricia Cantero Pacheco, para desahogar la Sesión del Pleno, contiene información de carácter mediático, así como recordatorios de los temas relevantes del momento para el ITEI. Las fichas se desarrollaron y las Sesiones fueron transmitidas al público en línea, transmisión vía el canal de YouTube del ITEI.
  
5. Elaboración de discursos institucionales.
  - I. No fueron desarrollados discursos institucionales de mi parte, toda vez no me requirieron, por ello al no ser asignado para su desarrollo, no fueron elaborados. Es importante mencionar que la actividad fue remplazada por la elaboración de Boletines, bajo instrucción expresa de la Directora de Vinculación y Difusión, Olga Navarro Benavides. Boletines de: Webinars, eventos virtuales, presentaciones y actividades y de la Coordinación de Órganos Garantes del Sistema Nacional de Transparencia, en los que participó la Comisionada Presidente, Cynthia Patricia Cantero Pacheco y los Comisionados del ITEI.
  
6. Apoyo en las demás actividades encomendadas por la Directora de Vinculación y Difusión.
  - I. Apoyo en actividades de grupo y de trabajo en equipo de la Dirección de Vinculación y Difusión, que me señale la Directora de Vinculación y Difusión, Olga Navarro Benavides: En este mes me toco hacer entrega de dos premios a los finalistas del evento Concurso de Dibujo de la Revista Creativa Cómic 2020 del ITEI; Evento del Pabellón de la Transparencia que se realiza en conjunto al Sistema Nacional de Transparencia e INAI México; Evento presentación de los Sistemas de la Plataforma Nacional de Transparencia SICOM y SIGEMI y finalmente la Rueda de Prensa para la presentación de la Plataforma 3 de 3 programada para el 5 de Enero de 2021

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

N1-TESTADO 6		
<b>Arturo Morales Carrillo</b> Prestador de Servicios Asimilados		<b>Vo. Bo. Mtra. Olga Navarro Benavides</b> Director de Difusión y Vinculación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR\*

\* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"