itei
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO
Dirección de Administración
Coordinación de Recursos Humanos
Fecha: 29/Oct/19
Hora: 10:14am
Firma: Angie Sg

Guadalajara, Jalisco; 29 de octubre de 2019

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	**C.P.S. 089/2019**
Periodo	**Del 04 al 31 de octubre de 2019**

LIC. GRICELDA PEREZ NUÑO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 089/2019 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso.
Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Auxiliar al Secretario de Acuerdo y/o Secretario Relator adscritos a la Ponencia en todas sus funciones.
   - Llenado de formularios.
   - Englose de expedientes
   - Rubricar y foliar expedientes
   - Escaneo de admisiones y vistas.

2. Realizar labores de apoyo administrativo, logístico y técnico al personal de la Ponencia.

- Control de expedientes para archivo
- Llenado de caratulas para archivo tanto físico como digitalmente.
- Escanear todos los expedientes.
- Incidencias.
- Apoyo con todo lo relacionados a los Gastos de Representación del Comisionado Salvador Romero.
- Pedir y archivar los tickets de gasolina por semana del comisionado Salvador y recibir y entregar los vales de combustible por semana.

- Realice oficios y memorándum para el comisionado.

- Realice los tramites de incidencias de los compañeros de la misma Ponencia

3. Apoyo en alimentar las bases de datos necesarias para la generación de reportes estadísticos.
    - Control de turno de expedientes de Recurso de Revisión así como Recursos de Transparencia, que abarcan aproximadamente 80 expedientes.
    - Llenado del formato de la agenda del comisionado para la página del itei.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

Eliminado. Firma. De conformidad con el lineamiento quincuag®simo octavo, fracci· n I, de los Lineamientos Generales para la Protecci· n de la Informaci· n Confidencial y Reservada. Por tratarse de un dato personal identificativo.		
Nery Luz Arjona Flotte **Prestador de Servicios Asimilados**	**Mtra. Jazmín Ortiz Montes** **Secretaria de Acuerdos**	**Mtro. Salvador Romero Espinosa** **Comisionado Ciudadano**