

Guadalajara, Jalisco; 29 de Octubre de 2020

Asunto Informes de actividades

N° de Contrato C.P.S. 076/2020

Periodo Del 05 al 30 de Octubre de 2020.

*07/10/2020
H. 20:00
4*

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE
JALISCO

PRESENTE:

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 076/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 05 de Octubre de 2020.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- Apoyo en el control, actualización y etiquetado del Inventario de Bienes muebles de todo el Instituto.
Se llevaron a cabo los resguardos de los bienes que se adquirieron.
Se realizaron los nuevos resguardos del personal comisionado a diversas áreas del Instituto.
Se están actualizando las vigencias en los resguardos que así lo requieren.
Se está actualizando el inventario en el sistema Korima.
- Revisión de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios y Captura de carátulas para su posterior envío a archivo.
- Elaboración de base de datos con la información solicitada por el área de archivo para el envío de expedientes.
- Apoyo en la recepción, captura y canalización de solicitudes de aprovisionamiento, memorándums y todo tipo de información que ingrese a la Coordinación de recursos Materiales.

Se capturaron las solicitudes recibidas.
- Cualquier otra función administrativa que se me solicite.
Se entregan los insumos de Coffee Break para las áreas que lo requieran.

En todas las sesiones ordinarias, llevadas a cabo todos los miércoles del mes.
Así como la entrega de los insumos para las áreas del instituto que lo solicita.

Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.

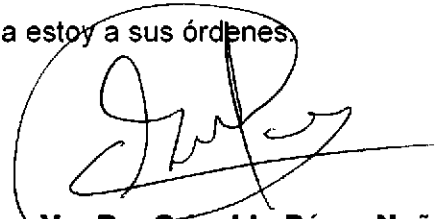
Me reitero como su segura servidora para información complementaria estoy a sus órdenes.

N1-TESTADO 6

**Olivia Josefina del Carmen Guzmán
Tamez.
Prestador de Servicios Asimilados**

ATENTAMENTE

**Adán Rodrigo Salano Cota
Coordinador de Recursos
Materiales**



**Vo. Bo. Griselda Pérez Nuño
Director de Administración**

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"