

Guadalajara, Jalisco; 27 de noviembre de 2020

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 087/2020
Periodo	Del 05 al 30 de noviembre de 2020

27/11/2020
01:19 PM
Tania

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 074/2020 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 03 de noviembre de 2020.

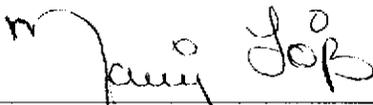
Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en la captura de información para el llenado de los formatos que alimentan la Plataforma Nacional de Transparencia.**
 - I. Este mes no se realizó actividad de ese tema.
- 2. Apoyo en el proceso de digitalización de documentos del área de recursos humanos.**
 - I. Quedaron escaneados los reportes de asimilados del mes de octubre
 - II. Escaneó y foliado de reportes asimilados con anexos de septiembre de 2020.
 - III. Escaneó de documentos varios para expedientes de asimilados y nómina
- 3. Apoyo en la administración y control de expedientes de personal.**
 - I. Integración de los expedientes de nuevo ingreso
 - II. Organización de los expedientes con la documentación requerida
- 4. Apoyo en el seguimiento de firma de recibos de nómina de los empleados del Instituto.**
 - I. Se recabaron las firmas que el personal requería del periodo 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 extraordinario, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21.
 - II. Se recabaron firmas de nómina de asimilados
- 5. Apoyo en el archivo de documentación generada en la Coordinación de Recursos Humanos.**
 - I. Reportes de asimilados de septiembre 2020
 - II. Se archivaron las nóminas firmadas
 - III. Archivos que van llegando al área
- 6. Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.**
 - I. Se testaron los informes de asimilados del mes de octubre de 2020
 - II. Se realizaron las cartas compromiso de asimilados

- III. Se realizaron los memorándums para la contratación de asimilados
- IV. Se realizó un formato para la vacunación de influenza
- V. Trituración de hojas inservibles
- VI. Extracción de números de cédulas profesionales de varios del personal
- VII. Transcripción de solicitudes
- VIII. Copias para certificar
- IX. Se realizó la bitácora de la quincena 21
- X. Extracción de información para una solicitud de contraloría
- XI. Solicitud de copias certificadas
- XII. Organización de vacunas de influenza
- XIII. Formato para credenciales de 4 personas
- XIV. Carátulas de expedientes
- XV. Envío de correo de para informe de asimilados
- XVI. Bitácora de la quincena 22 para finanzas.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria

ATENTAMENTE

N1-TESTADO 6		
Tania Karen Murillo Aguirre Prestador de Servicios Asimilados	Hilda Nayeli López Preciado Coordinadora de Recursos Humanos	Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño Director de Administración

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"