



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Manual del usuario **Persona Solicitante**



ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Objetivo.....	3
3. Normatividad.....	3
4. Glosario.....	3
5. Roles de usuario.....	5
6. Acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).....	5
7. Cuenta de usuario solicitante.....	6
7.1. Crear cuenta en la Plataforma Nacional de Transparencia.....	6
7.2. Verificación de cuenta.....	8
7.3. Inicio de sesión.....	9
7.4. Mi perfil.....	9
7.4.1. Configuración del perfil.....	11
7.4.2. Cambiar contraseña.....	12
7.4.3. Eliminar cuenta.....	13
8. Registro de solicitud de acceso a la información pública.....	14
Datos del solicitante.....	15
Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información ..	15
Instituciones seleccionadas.....	16
Solicitud de información.....	16
Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información.....	16
Adjuntar archivo.....	16
Medio para recibir notificaciones.....	17
Formato para recibir la información solicitada.....	18
Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas.....	18
Datos estadísticos de la solicitud.....	19
Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud.....	20
9. Registro de solicitud de protección de datos personales.....	22

Datos del solicitante	22
Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información ..	23
Solicitud de datos personales.....	24
Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información.	24
Adjuntar archivo	24
Indica a quién corresponden los datos	25
Medio para recibir notificaciones.....	25
Formato para recibir la información solicitada.....	26
Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas.....	26
Datos estadísticos de la solicitud	27
Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud.....	27
10. Mi historial	30
11. Registro de quejas (recursos de revisión)	32
12. Mis quejas.....	34
13. Consulta pública.....	36
13.1. Denuncia.....	39
14. Datos de contacto.....	42

1. Introducción

Derivado de las modificaciones a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal [LOAPF], artículo 37 fracción XV, la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno deberá de ejercer las atribuciones que le correspondan en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, reguladas por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, para que los ciudadanos puedan ejercer su derecho de acceso a la información.

2. Objetivo

El objetivo del presente manual es que el solicitante pueda realizar y dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y datos personales, así como a sus quejas desde la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

3. Normatividad

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LOAPF.pdf>

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPDPPSO.pdf>

Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf>

4. Glosario

Autoridad Garante Federal: Transparencia para el Pueblo, órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Autoridad garante local: Órganos encargados de la contraloría u homólogos en el poder ejecutivo de las entidades federativas, quienes conocerán también de los asuntos en materia de transparencia de sus municipios o demarcaciones territoriales de Ciudad de México, conforme a lo que establezcan sus respectivas leyes.

Autoridades garantes: Autoridades garantes federal y local; el órgano de control y disciplina del Poder Judicial; los órganos internos de control o equivalentes de los órganos constitucionales autónomos, las contralorías internas del Congreso de la Unión; el Instituto Nacional Electoral, por cuanto hace al acceso a la información pública de los partidos políticos; el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral y el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, estos dos últimos por cuanto hace al acceso a la información pública de los sindicatos y los órganos encargados de la contraloría interna u homólogos de los poderes legislativo y judicial, así como los órganos constitucionales autónomos, de las entidades federativas.

Aviso de privacidad: Documento a disposición del titular de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el responsable, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de estos.

Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Documento: Expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas y, en general, cualquier registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus personas servidoras públicas y demás integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración, ni el medio en el que se encuentren, ya sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

Entidades federativas: Partes integrantes de la Federación que son los Estados de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila de Zaragoza, Colima, Chiapas, Chihuahua, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán de Ocampo, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz de Ignacio de la Llave, Yucatán, Zacatecas y Ciudad de México.

Información de Interés Público: Es aquella que resulta relevante o útil para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación contribuye a que el público conozca las actividades que realizan los sujetos obligados en el ejercicio de sus funciones y como ejercen los recursos públicos, así como a exigir la rendición de cuentas y el combate a la corrupción;

Ley: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Obligaciones de transparencia: la información que los sujetos obligados generan y ponen a disposición del público de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social en cumplimiento con la Ley General, Ley Federal o Ley Local

Personas servidoras públicas: Las mencionadas en el primer párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y sus correlativos en las Constituciones locales.

Plataforma Nacional: Plataforma Nacional de Transparencia, a la que se hace referencia en el artículo 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sujetos obligados: Cualquier autoridad, agencia, comisión, comité, corporación, ente, entidad, institución, órgano, organismo o equivalente de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de los tres niveles de gobierno, órganos constitucionalmente autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los referidos niveles de gobierno.

Titular: Persona física a quien corresponden los datos personales.

Unidad de Transparencia: Es la encargada de recabar y difundir información relativa a las obligaciones de transparencia, recibir y dar trámite las solicitudes de acceso a la información; así como proponer e implementar acciones conjuntas para asegurar una mayor eficiencia en los procesos de transparencia y protección de datos personales al interior toda institución o sujeto obligado.

5. Roles de usuario

- **Solicitante:** Cualquier persona que puede presentar solicitudes de acceso a la información, así como de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales ante los Sujetos Obligados.
- **Recurrente:** Cualquier persona que interpone un recurso de revisión ante un sujeto obligado

6. Acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

La Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

La Unidad de Innovación de la Gestión Pública, mediante la Dirección General de Plataformas para la Integridad y Transparencia, será la responsable de la administración general de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).



Previo a ingresar, deberás crear una cuenta dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia.

7. Cuenta de usuario solicitante

Para poder solicitar información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, deberás crear una cuenta de usuario.

7.1. Crear cuenta en la Plataforma Nacional de Transparencia

Ingresa a la Plataforma Nacional de Transparencia y da clic en la opción **Registrarse**.



Se mostrará la pantalla donde deberás de capturar los datos de la persona solicitante. Es importante que consideres que es tu responsabilidad el registro y calidad de esta información. Captura el Nombre, Primer y Segundo Apellido, Correo electrónico y confirma el correo.

Para el caso de la contraseña, se deberá de considerar lo siguiente:

- Debe tener al menos 8 caracteres

- Debe contener al menos 1 letra mayúscula
- Debe contener al menos 1 letra minúscula
- Debe contener al menos 1 número
- Debe contener al menos 1 carácter especial: @ # \$ % & * (), ¿? = { }.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas Registrarse Iniciar sesión

¿Por qué registrarme?
Se requieren tus datos personales para enviarte la información relacionada con tu solicitud de información y/o notificaciones de entrega de información, quejas o alegatos de los recursos de revisión.

Registrar Cuenta

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido *

Correo electrónico * Confirmar correo electrónico *

Contraseña * Confirmar contraseña *

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Limpiar
Registrarme

Lee el aviso de privacidad y habilita la casilla para otorgar el consentimiento del tratamiento de tus datos personales, por último, da clic en **Registrarme**.

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

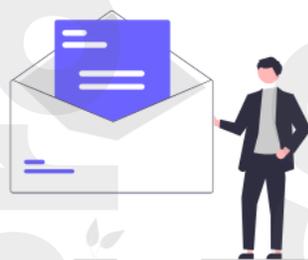
Limpiar
Registrarme

El sistema enviará un mensaje de que la operación fue completada exitosamente.



En el correo registrado, encontrarás el enlace de activación para completar el proceso.

¡ Registro Completado Con Éxito !



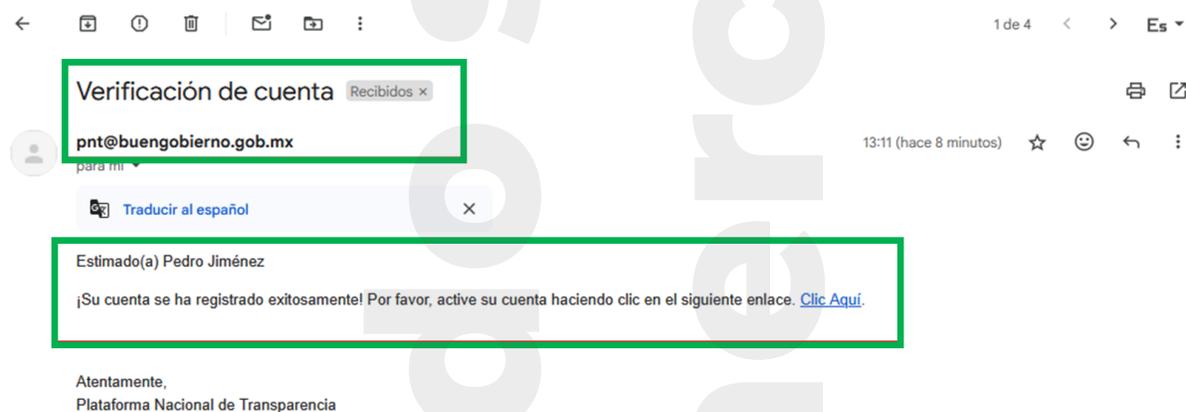
✓ Revisa tu correo electrónico para encontrar el enlace de activación y completa el proceso.



7.2. Verificación de cuenta

Para concluir con el proceso de creación de tu cuenta, ingresa a la cuenta de correo que registraste en la Plataforma Nacional de Transparencia. Ubica en la bandeja de entrada el correo, el cual contiene el asunto: **Verificación de la cuenta**.

En este correo se solicitará que actives la cuenta, da clic en el enlace proporcionado.



⚠ Importante: en caso de no encontrar el correo en la bandeja de entrada, te sugerimos revisar la bandeja de correos no deseados.

Al dar clic en el enlace, te redireccionará a la página de la PNT, para confirmar que la cuenta ha sido verificada exitosamente.



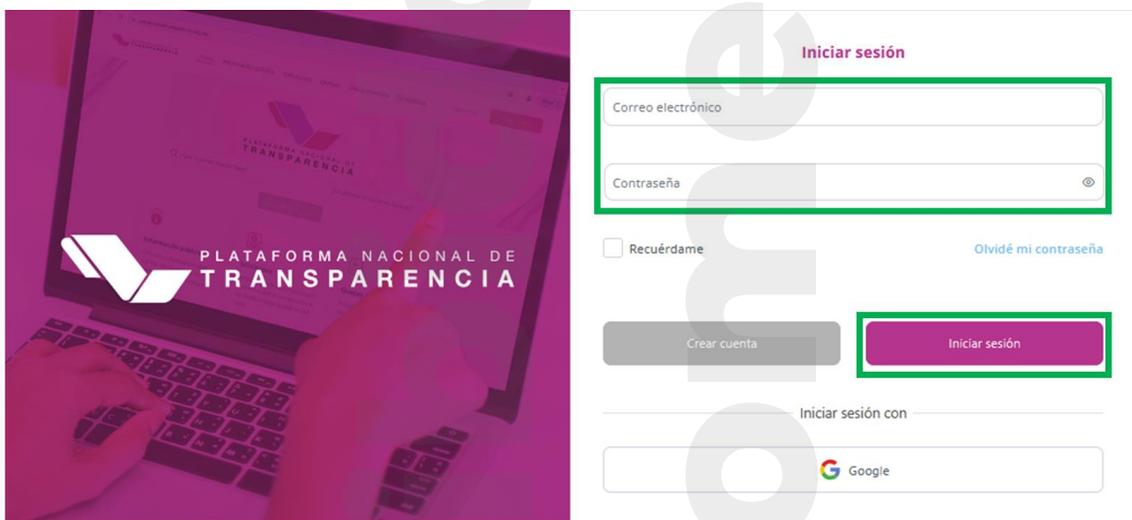
Con los pasos anteriores concluyes con la creación y validación de la cuenta y podrás iniciar sesión.

7.3. Inicio de sesión

Ingresa a la Plataforma Nacional de Transparencia y selecciona la opción **Iniciar sesión**.

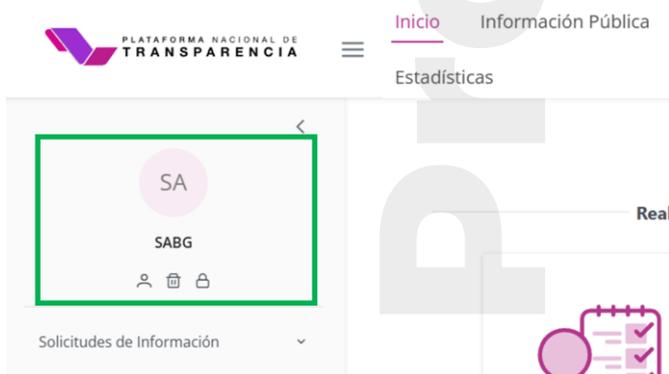


Captura el correo electrónico, la contraseña y da clic en **Iniciar sesión**.



7.4. Mi perfil

Una vez que ingresas a tu cuenta, ubícate en el menú lateral izquierdo, encontrarás el apartado Mi perfil.



Donde podrás realizar las siguientes acciones:

- Configurar tu perfil de acceso a la plataforma, donde se mostrarán datos básicos.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

SA
SABG

Solicitudes de Información

Tu Perfil de Acceso a la Plataforma

Nombre * SABG
Primer apellido * Usuario
Segundo apellido * Prueba
Correo electrónico * pruebasprt19@gmail.com
Confirmar correo electrónico * pruebasprt19@gmail.com

Limpiar Actualizar

- Eliminar tu cuenta.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

SA
SABG

Solicitudes de Información

Eliminar Tu Cuenta

Si usted tiene solicitudes de información pública, datos personales o recursos de revisión pendientes de ser resueltos, No se le permitirá eliminar su cuenta hasta que éstos tengan un estatus de terminado.

Contraseña *
Confirmar contraseña *

Eliminar cuenta

- Cambiar tu contraseña.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

SA
SABG

Solicitudes de Información

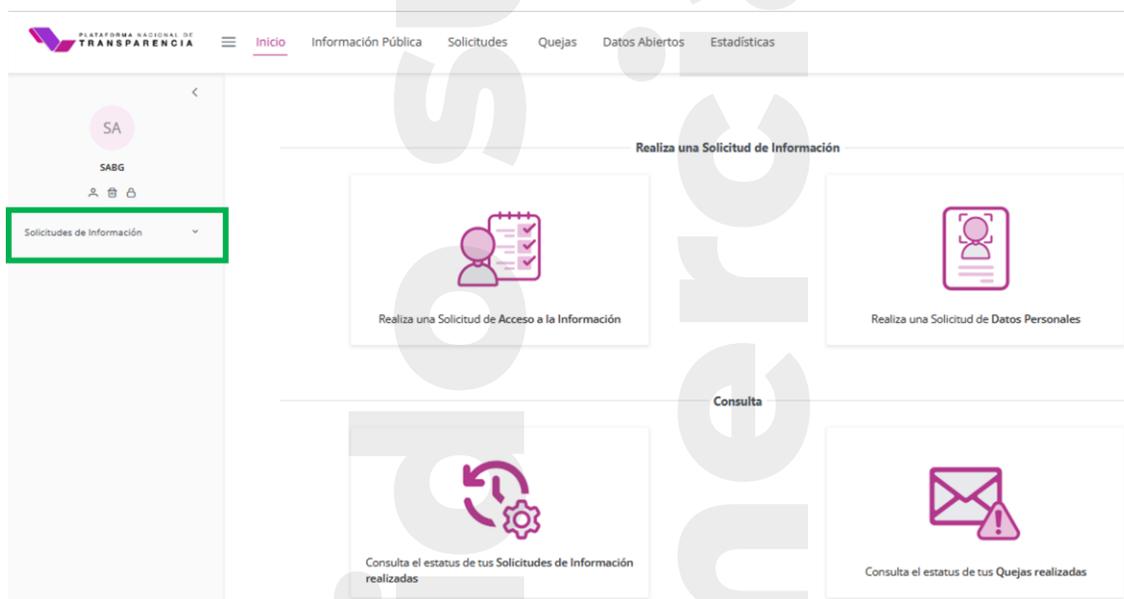
Cambiar Contraseña

Contraseña *
Confirmar Contraseña *

Limpiar Cambiar Contraseña

7.4.1. Configuración del perfil

Una vez que has iniciado sesión, si deseas realizar alguna actualización o modificación de tu información, ubica el menú lateral izquierdo y da clic en **Solicitudes de información**.



Posteriormente, da clic en **Registro de solicitudes** y por último en **Perfil**.

En este apartado, podrás incorporar la información que consideres necesaria, los campos marcados con * son obligatorios.

Cuando has terminado de capturar tu información, acepta el aviso de privacidad y da clic en **Guardar**.



Con la acción anterior, se actualizará la información de tu perfil de usuario.

7.4.2. Cambiar contraseña

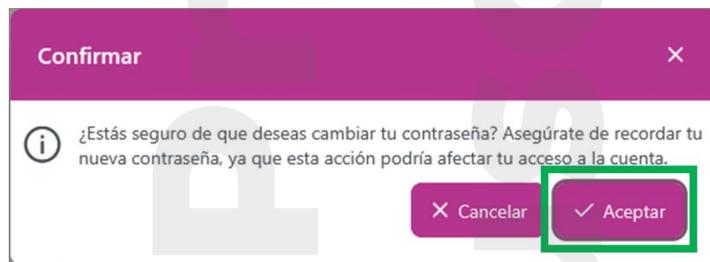
Para cambiar la contraseña de tu cuenta de la Plataforma Nacional de Transparencia, realiza lo siguiente:

Dentro de tu perfil de solicitante, ubica tu nombre de lado izquierdo, debajo de tu nombre encontrarás diversos íconos, da clic en el candado .

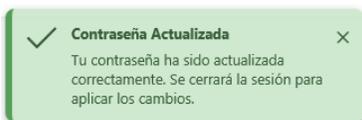
Aparecerán dos recuadros para ingresar una nueva contraseña y su confirmación.



Una vez capturada la información, da clic en **Guardar contraseña**. La plataforma enviará un mensaje para confirmar que se desea cambiar la contraseña, da clic en **Aceptar**.



Se mostrará un mensaje que confirma que la contraseña fue actualizada y que se cerrará la sesión para aplicar los cambios.



7.4.3. Eliminar cuenta

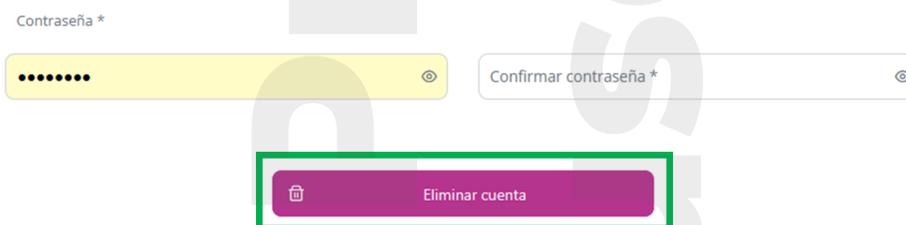
Si deseas eliminar tu cuenta de la Plataforma Nacional de Transparencia, deberás realizar lo siguiente. Dentro de tu perfil de solicitante, ubica tu nombre de lado izquierdo, debajo de tu nombre encontrarás diversos íconos, da clic en el bote de basura .

Aparecerán dos recuadros para ingresar la contraseña y su confirmación.



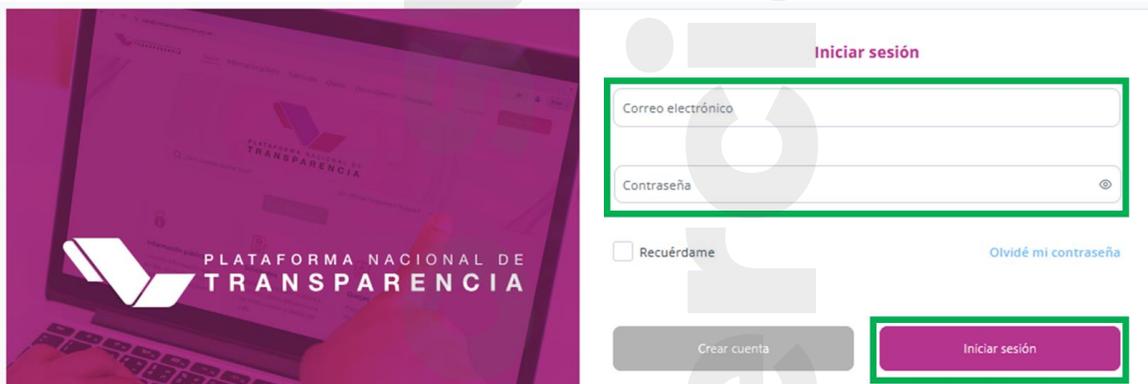
 **Importante:** antes de eliminar la cuenta deberás de considerar que, en caso de tener solicitudes de información pública, datos personales o recursos de revisión pendientes de ser resueltos, no se permitirá la eliminación de la cuenta hasta que éstos tengan un estatus de terminado.

Para eliminar la cuenta, captura tu contraseña y la confirmación de la misma y da clic en **Eliminar cuenta**.



8. Registro de solicitud de acceso a la información pública

Para realizar una solicitud de acceso a la información pública, ingresa a la PNT con tu usuario y contraseña.



Dentro de tu cuenta da clic en el apartado **Realiza una solicitud de acceso a la información**.



Se mostrará una ventana emergente con un mensaje recordándote que el contenido de la solicitud es público, por lo que deberás de considerarlo en caso de que la solicitud contenga datos personales.

Para continuar da clic en la X ubicada en la esquina superior derecha.



Para realizar la solicitud de acceso a la información, deberás registrar los apartados correspondientes:

Datos del solicitante

Captura la información personal que identifica al solicitante. Selecciona el tipo de persona, ya sea física o moral; de forma opcional el nombre o pseudónimo, primer y segundo apellido.

The screenshot shows the 'Solicitud de Acceso a la Información Pública' form. The header includes the logo of the 'PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA' and navigation links: 'Inicio', 'Información Pública', 'Solicitudes' (highlighted), 'Quejas', and 'Datos Abiertos'. A sidebar on the left contains a user profile for 'SABG' and a menu with 'Solicitudes de Información', 'Registro de Solicitudes', 'Perfil', and 'Información Pública' (highlighted). The main form area is titled 'Solicitud de Acceso a la Información Pública' and includes a note: 'Los campos marcados con [*] son obligatorios'. The 'Datos Del Solicitante' section contains a dropdown for 'Tipo de persona *' (set to 'Física'), and three input fields for 'Nombre(s) o pseudónimo', 'Primer apellido', and 'Segundo apellido'. A green box highlights the 'Tipo de persona' dropdown and the three name fields.

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información

Con la finalidad de facilitar la búsqueda, podrás filtrar por la institución comenzando a escribir en el campo **Institución** y si es necesario filtrar por **Estado o Federación**, **Autoridad Garante Federal** o **Autoridad Garante Estatal**.

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información *

Para buscar la institución, puede comenzar a escribir en el campo "Institución". Si necesitas filtrar la búsqueda, puedes apoyarte de los filtros de los campos "Estado o Federación", "Autoridad Garante Federal" u "Autoridad Garante Estatal", según se te facilite.

This screenshot shows three dropdown filter fields: 'Estado o Federación', 'Autoridad Garante Federal', and 'Autoridad Garante Estatal'. A green box highlights all three fields.

Una vez que la ubiques, da clic en **Agregar**.

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información *

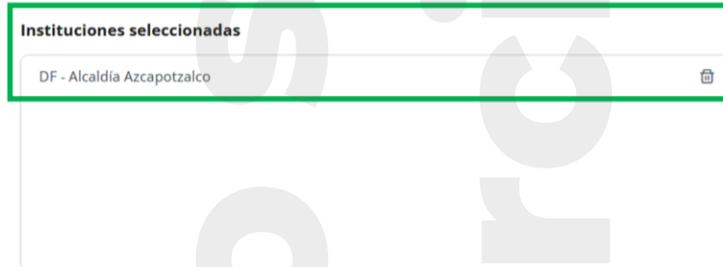
Para buscar la institución, puede comenzar a escribir en el campo "Institución". Si necesitas filtrar la búsqueda, puedes apoyarte de los filtros de los campos "Estado o Federación", "Autoridad Garante Federal" u "Autoridad Garante Estatal", según se te facilite.

This screenshot shows the search form with three filter fields: 'Estado o Federación', 'Autoridad Garante Federal', and 'Autoridad Garante Estatal'. Below them is a search field labeled 'Institución *' and a purple 'Agregar' button. A green box highlights the 'Institución *' field and the 'Agregar' button.

Instituciones seleccionadas

Realizada la acción anterior, la institución aparecerá en el apartado **Instituciones seleccionadas**.

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones a los que se puede solicitar información en una misma solicitud

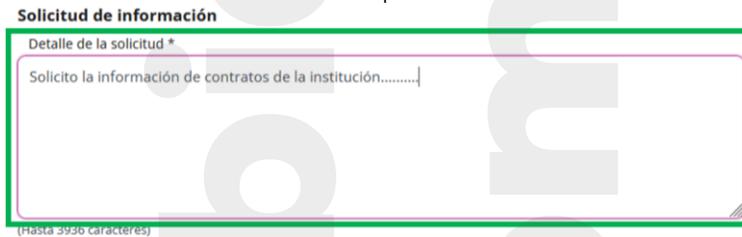


Instituciones seleccionadas

DF - Alcaldía Azcapotzalco

Solicitud de información

En este apartado, deberás indicar el detalle de la solicitud de información que deseas realizar, cuentas hasta con 4,000 caracteres para detallar tu solicitud.



Solicitud de información

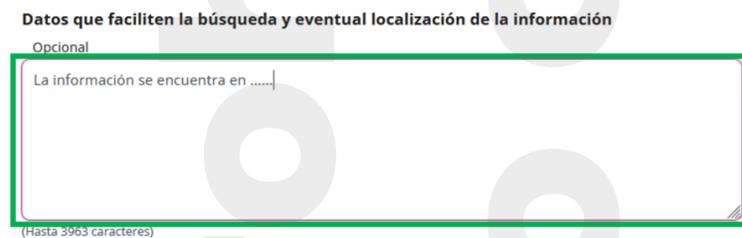
Detalle de la solicitud *

Solicito la información de contratos de la institución.....

(Hasta 3936 caracteres)

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

De contar con información que facilite la búsqueda, podrás incorporarla en este apartado, cuentas hasta con 4,000 caracteres para detallar tu solicitud.



Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional

La información se encuentra en

(Hasta 3963 caracteres)

Adjuntar archivo

Si deseas incorporar algún archivo para realizar la solicitud, podrás adjuntarlo en este apartado. Solo se permite cargar 1 archivo en este espacio, el peso máximo del archivo son 20MB.

Adjuntar archivo

Archivos seleccionados: 0

Medio para recibir notificaciones

Para recibir notificaciones a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), puedes elegir entre varios medios. A través de la plataforma, correo electrónico, domicilio o, en su defecto, la Unidad de Transparencia de la institución donde solicitaste la información.

Medio para recibir notificaciones *

- Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio
- Estrados de la Unidad de Transparencia
- Correo electrónico
- Domicilio

Si eliges como medio para recibir información Correo electrónico, se habilitará el campo para que lo captures.

Correo electrónico

Correo electrónico es requerido

Si eliges como medio para recibir información Domicilio, se habilitará el campo para que lo captures.

Domicilio

Formato para recibir la información solicitada

Para recibir la información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), puedes optar por recibir la información verbalmente, mediante consulta directa, copias simples o certificadas, o en cualquier otro medio, incluyendo los electrónicos.

Formato para recibir la información solicitada *

- Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
- Copia Simple
- Copia certificada
- Consulta directa
- Cualquier otro medio incluido los electrónicos

Si seleccionas Cualquier otro medio incluido los electrónicos se habilitará un campo para que lo indiques.

Cualquier otro medio incluido los electrónicos

Otro

Otro es un campo obligatorio

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

Los medios de reproducción con costo en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) son aquellos que implican el cobro por la reproducción de información pública, ya sea en formato físico o digital. Generalmente, la entrega electrónica es gratuita, pero las copias simples, certificadas o en otros formatos como CD-R, sí tienen un costo.

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción o envío, deberás de indicar tus razones, las cuales serán valoradas por la unidad de transparencia, cuentas hasta con 4000 caracteres.

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y/o envío indica tus razones para que sean valoradas por la unidad de transparencia.

(Hasta 4000 caracteres)

Datos estadísticos de la solicitud

De forma opcional, podrás consentir que tus datos se utilicen con fines estadísticos. De estar de acuerdo habilita la casilla.

▼ Datos estadísticos de la solicitud

Consiento que mis datos se utilicen con fines estadísticos

Selecciona tu ocupación, tendrás opciones en el ámbito académico, empresarial, gubernamental, medios de comunicación, organismos de la sociedad civil u otros ámbitos.

Ámbito académico

---Seleccionar---

- Estudiante
- Investigador
- Profesor
- Profesor de tiempo completo
- Profesor e investigador
- Técnico docente
- Trabajador administrativo

Ámbito Empresarial

---Seleccionar---

- Sector Primario
- Sector Secundario
- Sector Terciario
- Trabajador informal
- Actividades de extracción directa de bienes de la naturaleza sin transformaciones
- Actividades que implican transformación de alimentos y materias primas
- Servicios a la actividad empresarial

Ámbito Gubernamental

---Seleccionar---

- Federal - Poder Ejecutivo
- Federal - Poder Legislativo
- Federal - Poder Judicial
- Federal - Organismo Autónomo
- Federal - Otro
- Estatad - Poder Ejecutivo
- Estatad - Poder Legislativo

Medios de Comunicación

---Seleccionar---

- Televisión
- Radio
- Medio impreso
- Medio electrónico (Internet)
- Internacionales
- Dos o más medios de comunicación

Organismos de la Sociedad Civil

---Seleccionar---

- Nacional
- Estatad
- Municipal

Otros Ámbitos

---Seleccionar---

- Ama de casa
- Partidos políticos
- Empleado u obrero
- Trabajador agrícola
- Cooperativas
- Organizaciones no gubernamentales nacionales
- Asociación política

Si formas parte de algún pueblo indígena, selecciona la opción correspondiente, e indica el nombre del pueblo indígena.

¿Formas parte de algún pueblo indígena?

No Sí

Nombre pueblo indígena

Por último, captura tu nacionalidad.

Nacionalidad

Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud

En la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la accesibilidad y las lenguas indígenas son elementos clave para garantizar el acceso a la información para todos los ciudadanos, incluyendo a personas con discapacidad y hablantes de lenguas indígenas. La PNT se compromete a promover la igualdad, la inclusión y el respeto a la diversidad lingüística y cultura.

Por lo que, en caso de necesitarlo, podrás llenar el apartado **Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud**.

▼ **Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud**

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Nombre de lengua indígena o localidad donde se habla

Entidad ▼

Municipio o localidad ▼

Formato accesible o preferencia de accesibilidad ▼



Importante: recuerda que, los campos marcados con * son obligatorios.

Cuando termines de llenar todos los campos, deberás de leer y aceptar el aviso de privacidad, da clic en **Enviar**.

Si tienes alguna discapacidad y deseas acudir a la Unidad de Transparencia, podrás solicitar alguna de las siguientes asistencias:

- Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad
- Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua de señas
- Brindar las facilidades para el acceso de perros guía o animales de apoyo
- Apoyo en la lectura de documentos
- Otras

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Enviar

La plataforma generará un número de folio con el acuse respectivo, para que puedas darle seguimiento a tu solicitud de información, podrás descargar el acuse, para finalizar da clic en **Aceptar**.



Ejemplo de Acuse de recepción de solicitud de acceso.



Plataforma Nacional de Transparencia

22/05/2025 09:56:58 AM

Acuse de recepción de solicitud de acceso

Solicitante

Pedro	Nombre o razón social
Folio	343109700008025

Unidad de Transparencia

Sujeto obligado	FED - SO1 PruebaTP
-----------------	--------------------

"Este acuse contiene sus datos personales por lo que deberá resguardarse en un lugar seguro para evitar su difusión y el uso no autorizado por usted."

Fecha de recepción oficial

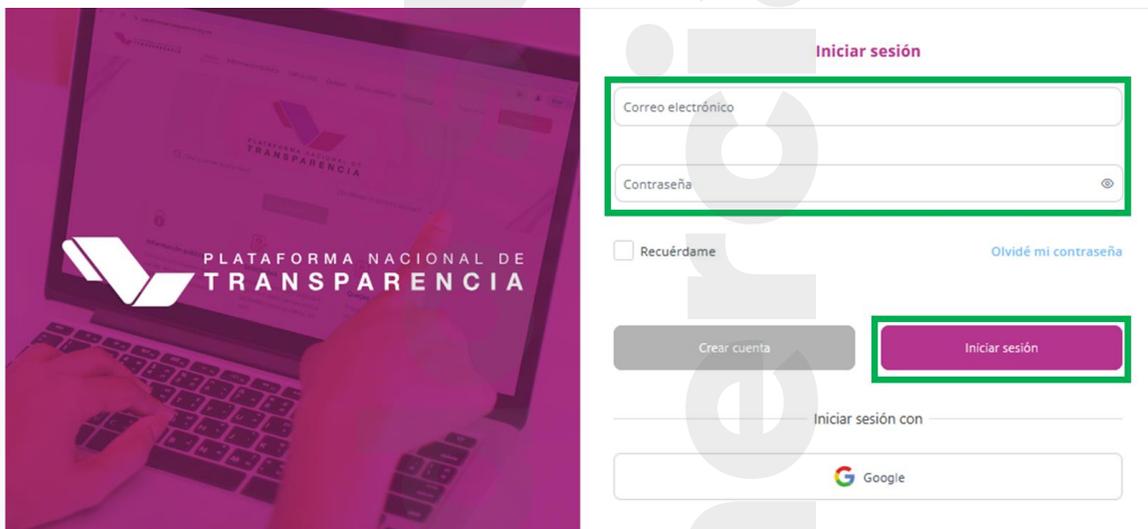
Para efecto del cómputo del plazo establecido en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se ha recibido su solicitud con fecha 22/05/2025 (1)

Información importante

La respuesta o cualquier requerimiento que realice el sujeto obligado le será notificado a través de la PNT, salvo que haya señalado otro medio para ello. En caso de que no se pueda realizar la notificación por el medio elegido, la misma se efectuará en los estrados del sujeto obligado.

9. Registro de solicitud de protección de datos personales

Para realizar una solicitud de protección de datos personales, ingresa a la PNT con tu usuario y contraseña.



Dentro de tu cuenta da clic en el apartado **Realiza una solicitud de datos personales**.



Para ingresar la solicitud de datos personales, deberás de llenar los apartados correspondientes:

Datos del solicitante

En este apartado, deberás de indicar quién presenta la solicitud, ya sea el titular o a través de un representante legal; el nombre de la persona y de forma opcional, primer y segundo apellido.



Los siguientes Estados, NO aceptan solicitudes de derechos ARCOP:
- Estado de México

Solicitud de Protección de Datos Personales (ARCOP)

Los campos marcados con [*] son obligatorios

Datos del solicitante

¿Quién presenta la solicitud? *

Nombre(s) *

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tipo de derecho *

Deberás seleccionar el **Tipo de derecho** de la solicitud: Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad.

Tipo de derecho *

---Seleccionar---

- Acceso
- Rectificación
- Cancelación
- Oposición
- Portabilidad

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información

Con la finalidad de facilitar la búsqueda, podrás filtrar por la institución comenzando a escribir en el campo **Institución** y si es necesario filtrar por **Estado o Federación**, **Autoridad Garante Federal** o **Autoridad Órgano Garante Estatal**.

Denominación de la institución a la que solicitas información *

Para buscar la institución, puede comenzar a escribir en el campo "Institución". Si necesitas filtrar la búsqueda, puedes apoyarte de los filtros de los campos "Estado o Federación", "Autoridad Garante Federal" u "Autoridad Garante Estatal", según se te facilite.

Estado o Federación

Autoridad Garante Federal

Autoridad Garante Estatal

Institución *

Solicitud de datos personales

En este apartado, deberás de indicar el detalle de la solicitud de datos personales que deseas realizar, cuentas hasta con 4,000 caracteres para detallar tu solicitud.

Solicitud de Datos Personales

Detalle de la solicitud *

(Hasta 4000 caracteres)

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información.

De contar con información que facilite la búsqueda, podrás incorporarla en este apartado, cuentas hasta con 4,000 caracteres para detallar tu solicitud.

Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información

Opcional

La información se encuentra en

(Hasta 3963 caracteres)

Adjuntar archivo

Si deseas incorporar algún archivo para realizar la solicitud, podrás adjuntarlo en este apartado. Solo se permite cargar 1 archivo en este espacio, el peso máximo del archivo son 20MB.

Adjuntar archivo

Arrastra y suelta el archivo aquí

o

[Busca tu archivo](#)

Formatos .PDF/.DOC/.DOCX/.XLS/.XLSX Y .ZIP. Peso máximo 20 MB.

Archivos seleccionados: 0

Indica a quién corresponden los datos

En este apartado, deberás de seleccionar a quién corresponden los datos de la solicitud: Titular, menor de edad, persona en estado de interdicción o incapacidad o persona fallecida.

Indica si los datos corresponden a una persona *

- Titular
- Menor de edad
- Persona en estado de interdicción o incapacidad
- Persona fallecida

Medio para recibir notificaciones

Para recibir notificaciones a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), puedes elegir entre varios medios: la misma plataforma, correo electrónico, domicilio o, en su defecto, la Unidad de Transparencia de la institución donde solicitaste la información.

Medio para recibir notificaciones *

- Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Acudir a la Unidad de Transparencia u oficina habilitada más cercana a tu domicilio
- Estrados de la Unidad de Transparencia
- Correo electrónico
- Domicilio

Si eliges como medio para recibir información Correo electrónico, se habilitará el campo para que lo captures.

Correo electrónico

Correo electrónico es requerido

Si eliges como medio para recibir información Domicilio, se habilitará el campo para que lo captures.

Domicilio

Formato para recibir la información solicitada

Para recibir información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), puedes optar por recibir la información verbalmente, mediante consulta directa, copias simples o certificadas, o en cualquier otro medio, incluyendo los electrónicos.

Formato para recibir la información solicitada *

- Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT
- Copia Simple
- Copia certificada
- Consulta directa
- Cualquier otro medio incluido los electrónicos

Si seleccionas Cualquier otro medio incluido los electrónicos se habilitará un campo para que lo indiques.

Cualquier otro medio incluido los electrónicos

Otro

Otro es un campo obligatorio

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

Los medios de reproducción con costo en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) son aquellos que implican el cobro por la reproducción de información pública, ya sea en formato físico o digital.

Generalmente, la entrega electrónica es gratuita, pero las copias simples, certificadas o en otros formatos como CD-R, sí tienen un costo.

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción o envío, deberá de indicar tus razones, las cuales serán valoradas por la unidad de transparencia, cuentas hasta con 4000 caracteres.

Solicitud para exentar pago por reproducción y/o envío por circunstancias socioeconómicas

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y/o envío indica tus razones para que sean valoradas por la unidad de transparencia.

(Hasta 4000 caracteres)

Datos estadísticos de la solicitud

De forma opcional, podrás consentir que tus datos se utilicen con fines estadísticos. De estar de acuerdo habilita la casilla.

▼ Datos estadísticos de la solicitud

Consiento que mis datos se utilicen con fines estadísticos

Selecciona tu ocupación, tendrás opciones en el ámbito académico, empresarial, gubernamental, medios de comunicación, organismos de la sociedad civil u otros ámbitos.

<p>Ámbito académico</p> <p>---Seleccionar---</p> <ul style="list-style-type: none">EstudianteInvestigadorProfesorProfesor de tiempo completoProfesor e investigadorTécnico docenteTrabajador administrativo	<p>Ámbito Empresarial</p> <p>---Seleccionar---</p> <ul style="list-style-type: none">Sector PrimarioSector SecundarioSector TerciarioTrabajador informalActividades de extracción directa de bienes de la naturaleza sin transformacionesActividades que implican transformación de alimentos y materias primasServicios a la actividad empresarial	<p>Ámbito Gubernamental</p> <p>---Seleccionar---</p> <ul style="list-style-type: none">Federal - Poder EjecutivoFederal - Poder LegislativoFederal - Poder JudicialFederal - Organismo AutónomoFederal - OtroEstatad - Poder EjecutivoEstatad - Poder Legislativo
<p>Medios de Comunicación</p> <p>---Seleccionar---</p> <ul style="list-style-type: none">TelevisiónRadioMedio impresoMedio electrónico (Internet)InternacionalesDos o más medios de comunicaciónOtro	<p>Organismos de la Sociedad Civil</p> <p>---Seleccionar---</p> <ul style="list-style-type: none">NacionalEstatadMunicipal	<p>Otros Ámbitos</p> <p>---Seleccionar---</p> <ul style="list-style-type: none">Ama de casaPartidos políticosEmpleado u obreroTrabajador agrícolaCooperativasOrganizaciones no gubernamentales nacionalesAsociación política

Si formas parte de algún pueblo indígena, selecciona la opción correspondiente, e indica el nombre del pueblo indígena.

¿Formas parte de algún pueblo indígena?

No Sí

Nombre pueblo indígena

Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud

En la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), la accesibilidad y las lenguas indígenas son elementos clave para garantizar el acceso a la información para todos los ciudadanos, incluyendo a personas con discapacidad y hablantes de lenguas indígenas.

La PNT se compromete a promover la igualdad, la inclusión y el respeto a la diversidad lingüística y cultura. Por lo que, en caso de necesitarlo, podrás llenar el apartado **Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud**.

▼ **Accesibilidad y lenguas indígenas de la solicitud**

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Nombre de lengua indígena o localidad donde se habla

Entidad

Municipio o localidad

Formato accesible o preferencia de accesibilidad

 **Importante:** recuerda que, los campos marcados con * son obligatorios.

Cuando termines de llenar todos los campos, deberás de leer y aceptar el aviso de privacidad, da clic en **Enviar**.

Si tienes alguna discapacidad y deseas acudir a la Unidad de Transparencia, podrás solicitar alguna de las siguientes asistencias:

- Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad
- Asistencia de intérpretes oficiales de la lengua de señas
- Brindar las facilidades para el acceso de perros guía o animales de apoyo
- Apoyo en la lectura de documentos
- Otras

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Enviar

La plataforma generará un número de folio con el acuse respectivo, para que puedas darle seguimiento a tu solicitud de información, podrás descargar el acuse, para finalizar da clic en **Aceptar**.



Ejemplo de Acuse de recepción de solicitud de datos personales.



Plataforma Nacional de Transparencia



22/05/2025 13:28:50 PM

Acuse de recepción de solicitud de datos personales

Solicitante

Nombre o razón social

Pedro

Folio de la solicitud

343109700008125

Unidad de Transparencia

Sujeto obligado

FED - SO1 PruebaTP

"Este acuse contiene sus datos personales por lo que deberá resguardarse en un lugar seguro para evitar su difusión y el uso no autorizado por usted."

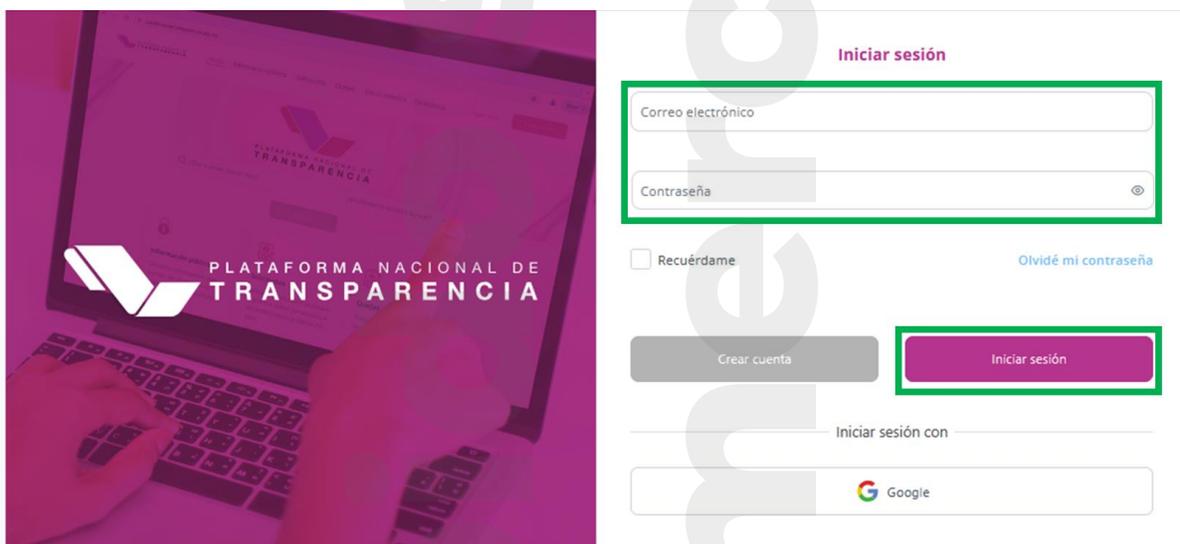
Fecha de recepción oficial

Para efecto del cómputo del plazo establecido en el artículo 51 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados se ha recibido su solicitud con fecha 22/05/2025 (1)

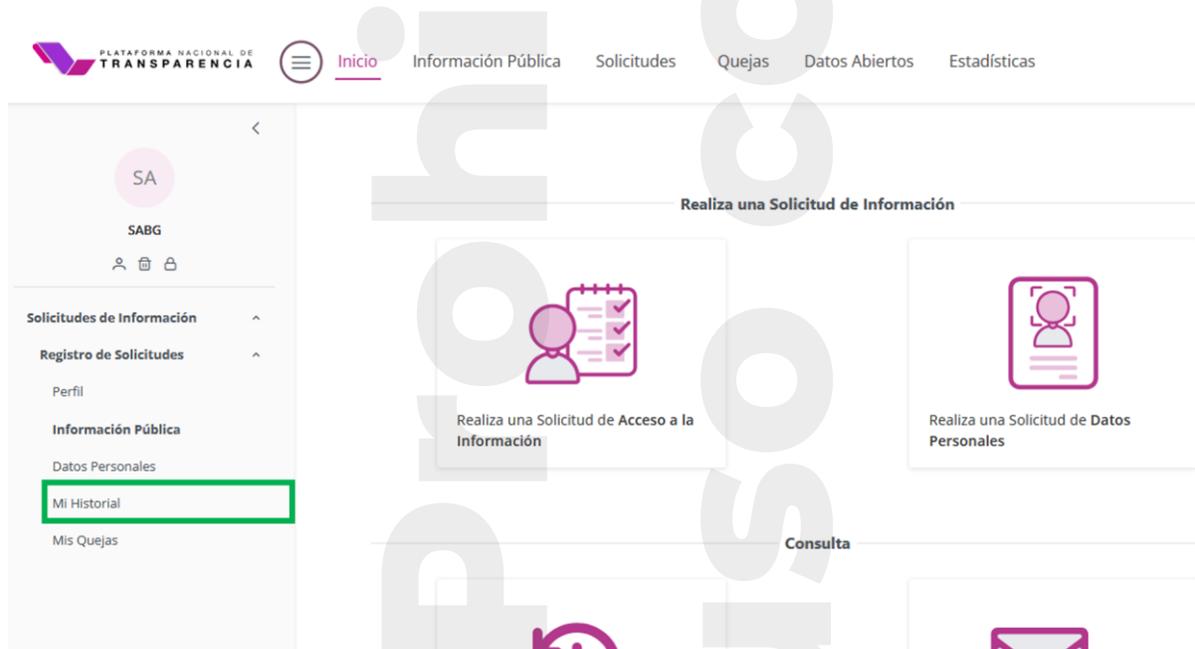
10. Mi historial

En esta sección podrás consultar todas las solicitudes que has realizado, filtrar por ámbito (federación o estados), periodo de tiempo, tipo de solicitud (datos o acceso) y ver el estado de cada una.

Ingresa a la PNT con tu usuario y contraseña.



En el menú principal da clic en **Solicitudes de información** posteriormente en **Registro de solicitudes** y por último en **Mi historial**.



Actualmente, puedes visualizar tus solicitudes más recientes, sin embargo, podrás realizar la búsqueda haciendo uso de los filtros: Estado o Federación, Autoridad Garante Federal, Autoridad Garante Estatal, e Institución.

También, se puede realizar la búsqueda colocando únicamente el folio de la solicitud.

Posteriormente, deberás de dar clic en **Buscar**.

Mi Historial

Para buscar la institución puede comenzar a escribir en el campo "Institución", si necesitas filtrar la búsqueda puedes apoyarte de los filtros de los campos "Estado o Federación", "Órgano Garante Federal" u "Órgano Garante Estatal", según se te facilite.

Estado o Federación: Federación (Histórica) X

Órgano Garante Federal: Instituto Nacional de Transparencia, Acc... X

Órgano Garante Estatal: Órgano Garante Estatal

Institución: FED-H - DIF-Fideicomiso DIF-Bosques de las Lomas X

Tipo de solicitud: [dropdown] Estatus de Solicitud: [dropdown]

Folio: 331015825000004

Fecha Oficial Recepción: Desde [input] Hasta [input]

Fecha Limite de Entrega: Desde [input] Hasta [input]

Fecha Última Respuesta: Desde [input] Hasta [input]

Limpiar
Buscar

El resultado de la búsqueda se mostrará en una tabla en la parte inferior del apartado.

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada 🔒 Acceso a la información 🛡️ Datos personales

Ver detalle	-	Tipo	Folio ↑↓	Estatus ↑↓	Autoridad Garante ↑↓	Institución ↑↓	Fecha oficial de recepción ↑↓	Fecha última respuesta ↑↓	Fecha limite de entrega ↑↓	Última Actividad ↑↓	Movimiento disponibles
>	●	🔒	343224900011225	En proceso	Transparencia para el Pueblo	FED - Transparencia para el Pueblo	11/07/2025	11/07/2025	22/08/2025	Registro de la Solicitud	-
>	●	🔒	343224900011325	Terminada	Transparencia para el Pueblo	FED - Transparencia para el Pueblo	11/07/2025	11/07/2025	22/08/2025	Inexistencia de información (Terminada)	-
>	●	🛡️	340026500075625	En proceso, sin identidad acreditada	Transparencia para el Pueblo	FED - Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (buen gobierno)	10/07/2025	10/07/2025	21/08/2025	Registro de la solicitud	-

Da clic en la flecha de detalle, se mostrarán los datos de la solicitud de información, el detalle, los datos de la respuesta de la solicitud y el seguimiento de la misma.

Ver detalle	-	Tipo	Folio ↑↓	Estatus ↑↓	Autoridad Garante ↑↓	Institución ↑↓	Fecha oficial de recepción ↑↓	Fecha última respuesta ↑↓	Fecha límite de entrega ↑↓	Última Actividad ↑↓	Movimientos disponibles
			343224900011225	En proceso	Transparencia para el Pueblo	FED - Transparencia para el Pueblo	11/07/2025	11/07/2025	22/08/2025	Registro de la Solicitud	-

Datos de la solicitud de información
Detalle de la solicitud de información
Datos de la respuesta de la solicitud de información
Seguimiento de la solicitud de información

Tipo de Solicitud	Información pública	Fecha de recepción	11/07/2025
Institución	FED - Transparencia para el Pueblo	Fecha límite de entrega	22/08/2025
Autoridad Garante	Transparencia para el Pueblo	Recepción de la solicitud	Electrónica
No. de folio	343224900011225	Estatus	En proceso
Forma para recibir respuesta	Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT	Fecha límite pago	-
Otro Medio de Entrega	-	Folio Interno CAS	-

En el apartado **Seguimiento de la solicitud**, podrás visualizar el proceso de tu solicitud de información y tendrás acceso a los adjuntos de cada respuesta, los cuales podrás descargar en cualquier momento.

Ver detalle	-	Tipo	Folio ↑↓	Estatus ↑↓	Estado o Federación ↑↓	Institución ↑↓	Fecha oficial de recepción ↑↓	Fecha última respuesta ↑↓	Fecha límite de entrega ↑↓	Última Actividad ↑↓	Movimientos disponibles
			331015825000004	Terminada	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	DIF-Fideicomiso DIF-Bosques de las Lomas	07/04/2025	08/04/2025	14/05/2025	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia (Terminada)	-

Datos de la solicitud de información
Detalle de la solicitud de información
Datos de la respuesta de la solicitud de información
Seguimiento de la solicitud de información

Proceso	Fecha	Quien envió	Adjuntos	Acuse Respuesta
Registro de la Solicitud	07/04/2025 00:00:00	Solicitante	-	-
Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia (Terminada)	08/04/2025 11:52:37	Unidad de Transparencia		-

Mostrando 1 a 2 de 2 filas << 1 >> 10

11. Registro de quejas (recursos de revisión)

Cuando se considera que una solicitud no ha sido atendida correctamente o cuando no se está de acuerdo con la respuesta recibida, podrás interponer una queja.

El botón **Queja** se activará cuando la solicitud de información pública ya ha sido contestada o ha expirado el plazo para que el sujeto obligado proporcione una respuesta. Hasta ese momento, el solicitante tendrá la opción de interponer un recurso de revisión.

Para iniciar una **Queja**, da clic en el botón correspondiente.

>	●	🔒	341015800006825	Terminada	Federacion Transparencia Para El Pueblo	DIF- Fideicomiso DIF-Bosques de las Lomas	15/05/2025	15/05/2025	13/06/2025	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia_34	Queja
>	●	🔒	341015800006925	Terminada	Federacion Transparencia Para El Pueblo	DIF- Fideicomiso DIF-Bosques de las Lomas	15/05/2025	15/05/2025	13/06/2025	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia_34	Queja
>	●	🔒	341015800006725	Terminada	Federacion Transparencia Para El Pueblo	DIF- Fideicomiso DIF-Bosques de las Lomas	15/05/2025	15/05/2025	13/06/2025	Entrega de información vía Plataforma Nacional de Transparencia_34	Queja

Mostrando 1 a 10 de 73 filas << < 1 2 3 4 5 > >> 10 ▾

Se desplegará una pantalla con el formulario para el registro de la queja. Algunos de los datos ya se encuentran precargados en el formulario, ya que la plataforma toma la información de la solicitud. Los datos pueden ser modificados, excepto la información de la solicitud, que se muestra sombreada y en formato lectura.

Registro de Queja

Los campos marcados con [*] son obligatorios

Datos de la solicitud

Folio de la solicitud

341015800006925

Tipo de solicitud

Información pública

Datos del recurrente

Tipo de persona *

Física

Nombre(s) *

PRUEBA

Primer apellido *

p

Segundo apellido *

p

Una vez requisitados los campos, lee y acepta el aviso de privacidad, para finalizar da clic en **Enviar**.



He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

Cancelar

Enviar

Se generará un acuse como comprobante de que se ha recibido la solicitud de forma exitosa, para consultarlo da clic en **Descargar Acuse**.



Ejemplo de Acuse de recurso de revisión.



12. Mis quejas

En este apartado podrás revisar y dar seguimiento a las quejas generadas en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Para consultar tus quejas, ingresa a la PNT con tu usuario y contraseña. En el menú principal despliega la opción **Solicitudes de información**, selecciona **Registro de solicitudes**, y por último da clic en **Mis quejas**.



Actualmente, puedes visualizar tus quejas más recientes, sin embargo, podrás filtrar por Estado o Federación, institución, folio de la queja, folio de la solicitud y/o fecha de recepción, para continuar da clic en **Buscar**.



En la parte inferior, aparecerán todas quejas que has presentado.

Número de expediente	Tipo de solicitud	Folio	Organismo garante	Institución	Fecha de presentación	Estatus	Fecha máxima de resolución	Archivo de resolución	Aviso de notificación	Detalle
RRA 3219/25		33114182500008	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	FED-H - 0 Sujeto Obligado de Prueba1	16/04/2025	Recibe Entrada	-	-	-	Ver
RRA 3220/25		331141825000010	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	FED-H - 0 Sujeto Obligado de Prueba1	16/04/2025	Notificado	21/04/2025		-	Ver
RRA 3221/25		331141825000012	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	FED-H - 0 Sujeto Obligado de Prueba1	22/04/2025	Notificado	23/04/2025		-	Ver
RRA 3222/25		331141825000009	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	FED-H - 0 Sujeto Obligado de Prueba1	22/04/2025	Notificado	23/04/2025		-	Ver
RRA 3223/25		331141825000015	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	FED-H - 0 Sujeto Obligado de Prueba1	23/04/2025	Recibe Entrada	-	-	-	Ver

Para conocer el detalle de alguna de las quejas, da clic en **Ver**.

Número de expediente	Tipo de solicitud	Folio	Organismo garante	Institución	Fecha de presentación	Estatus	Fecha máxima de resolución	Archivo de resolución	Aviso de notificación	Detalle
RRA 3219/25		331141825000008	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	FED-H - 0 Sujeto Obligado de Prueba1	16/04/2025	Recibe Entrada	-	-	-	Ver
RRA 3220/25		331141825000010	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	FED-H - 0 Sujeto Obligado de Prueba1	16/04/2025	Notificado	21/04/2025		-	Ver
RRA 3221/25		331141825000012	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	FED-H - 0 Sujeto Obligado de Prueba1	22/04/2025	Notificado	23/04/2025		-	Ver

Se desplegará una pantalla en dónde podrás ver los datos de la queja, el detalle, el histórico y las notificaciones.



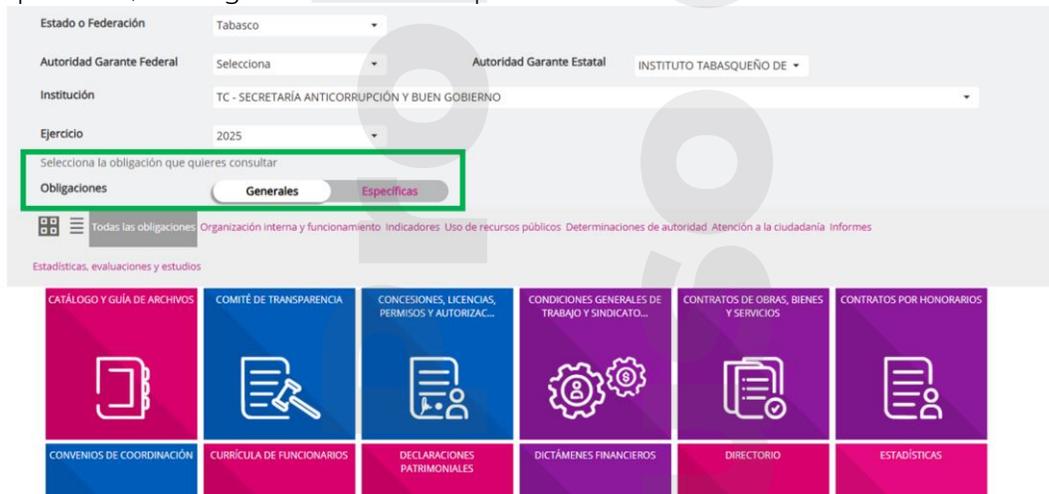
13. Consulta pública

Para conocer la información que las instituciones públicas comparten en cumplimiento de las obligaciones de transparencia, ingresa a la Plataforma Nacional de Transparencia y da clic en **Información pública**.

Cuentas con una serie de filtros que te permiten acotar tu búsqueda. Para buscar por una institución puedes comenzar a escribir en el campo **Institución** o seleccionar de la lista desplegable, podrás filtrar también por los campos **Estado o Federación**, **Autoridad Garante Federal** o **Autoridad Garante Estatal**.



Al aplicar algún filtro aparecerá en la parte inferior el catálogo de las obligaciones de transparencia, tanto generales como específicas.



Para ver el detalle, selecciona la de tu interés.

The screenshot shows the top section of the portal with filters: Estado o Federación (Tabasco), Autoridad Garante Federal (Selecciona), Autoridad Garante Estatal (INSTITUTO TABASQUEÑO DE), and Institución (TC - SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO). Below the filters are tabs for 'Obligaciones' (Generales, Específicas) and a menu with options like 'Todas las obligaciones', 'Organización interna y funcionamiento', 'Indicadores', 'Uso de recursos públicos', 'Determinaciones de autoridad', 'Atención a la ciudadanía', and 'Informes'. A grid of 12 categories is displayed, with 'COMITÉ DE TRANSPARENCIA' highlighted by a green box.

Se mostrará el detalle y filtros para realizar la consulta.

Para buscar la institución puede comenzar a escribir en el campo "Institución", si necesitas filtrar la búsqueda puedes apoyarte de los filtros de los campos "Estado o Federación", "Autoridad Garante Federal" u "Autoridad Garante Estatal", según se te facilite.

The screenshot shows the detail page for 'COMITÉ DE TRANSPARENCIA'. It includes the same filters as the dashboard. Below the filters, there is a section for 'Selección del formato' with four radio button options: 'Resoluciones en materia de acceso a la información del Comité de Transparencia' (selected), 'Resoluciones de las acciones y políticas del Comité de Transparencia', 'Actas y resoluciones Comité de Transparencia_Integrantes del Comité de Transparencia', and 'Calendario de sesiones y actas del Comité de Transparencia'. Below this, it shows 'Institución' (TC - SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO) and 'Ley' (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco). There is a section for 'Selección del periodo que quieres consultar' with 'Periodo de actualización' (1er trimestre, 2do trimestre [checked], 3er trimestre, 4to trimestre, Seleccionar todos) and 'Semestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado'. A 'CONSULTAR' button is present. At the bottom, it says 'Se encontraron 16 resultados, da clic en [i] para ver el detalle.' and has 'DESCARGAR' and 'DENUNCIAR' buttons.

Selecciona el periodo que deseas visualizar y da clic en **Consultar**.

En la parte inferior, aparecerán los detalles de la consulta, así como la opción de **Descargar**.

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización 1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre Seleccionar todos

Semestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda ▾

Se encontraron 16 resultados, da clic en **i** para ver el detalle.

Ver todos los campos

CONSULTAR **DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Número de sesión	Fecha de la sesión (día/...	Hipervínculo a la resolu...
i 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Tercera Sesión ...	01/04/2025	Consulta la información
i 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Cuarta Sesión ...	03/04/2025	Consulta la información
i 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Quinta Sesión ...	10/04/2025	Consulta la información
i 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Sexta Sesión Or...	11/04/2025	Consulta la información

Al dar clic en **Descargar**, se mostrarán los formatos disponibles para obtener la información: descargar en Excel, enviar el Excel por correo electrónico y enviar por correo electrónico en formato CSV.

Formatos disponibles

Descargar Enviar Enviar

Si solicitaste que la información se enviara por correo electrónico captura el correo y da clic en **Enviar**.

Formatos disponibles

Descargar Enviar Enviar

Correo Electrónico

Enviar

Tus datos personales serán tratados conforme al [aviso de privacidad](#)

Recibirás la información a través del correo que proporcionaste.

Resumen solicitud descarga Recibidos x

consultapublicasipot@buengobierno.gob.mx
para mí ▾

[Traducir al español](#) X

La información solicitada se encontrará disponible durante las próximas 24 hrs. en el siguiente vínculo

Entidad Federativa	Formato	Periodo	Registros	
			Principales	Secundarios
Federación (Histórica)	Directorio	4to trimestre	2728	0

[Directorio](#)

13.1. Denuncia

En la PNT la denuncia se refiere al mecanismo para que cualquier persona pueda informar sobre el incumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados. Este proceso te permite como ciudadano señalar cuando una institución o entidad no está cumpliendo con la publicación de información que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública exige.

Ingresa a la Plataforma Nacional de Transparencia y da clic en **Información pública**. Ubica con los filtros la institución que deseas consultar.

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio **Información Pública** Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticos Registrarse [Iniciar sesión](#)

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Para buscar la institución puede comenzar a escribir en el campo "Institución", si necesitas filtrar la búsqueda puedes apoyarte de los filtros de los campos "Estado o Federación", "Autoridad Garante Federal" u "Autoridad Garante Estatal", según se te facilite.

Estado o Federación	Selecciona		
Autoridad Garante Federal	Selecciona	Autoridad Garante Estatal	Selecciona
Institución	Selecciona		
Ejercicio	2025		

Selecciona una obligación.

Estado o Federación: Tabasco

Autoridad Garante Federal: Selecciona

Autoridad Garante Estatal: INSTITUTO TABASQUEÑO DE ...

Institución: TC - SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

Ejercicio: 2025

Selecciona la obligación que quieres consultar

Obligaciones: **Generales** Específicas

Todas las obligaciones: Organización interna y funcionamiento, Indicadores, Uso de recursos públicos, Determinaciones de autoridad, Atención a la ciudadanía, Informes

Estadísticas, evaluaciones y estudios

COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVO

CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZAC...

CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y SINDICATO...

CONTRATOS DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS

CONTRATOS POR HONORARIOS

CONVENIOS DE COORDINACIÓN

DECLARACIONES PATRIMONIALES

DICTÁMENES FINANCIEROS

DIRECTORIO

ESTADÍSTICAS

Una vez dentro de su contenido, da clic en Denunciar.

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización: 1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre Seleccionar todos

Semestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

Se encontraron 16 resultados, da clic en [i] para ver el detalle.

Ver todos los campos

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Número de sesión	Fecha de la sesión (día/...	Hipervínculo a la resoluc...
[i] 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Tercera Sesión ...	01/04/2025	Consulta la información
[i] 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Cuarta Sesión ...	03/04/2025	Consulta la información
[i] 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Quinta Sesión ...	10/04/2025	Consulta la información
[i] 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Sexta Sesión Or...	11/04/2025	Consulta la información
[i] 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Séptima Sesión...	30/04/2025	Consulta la información
[i] 2025	01/04/2025	30/06/2025	Décima Octava Sesión ...	02/05/2025	Consulta la información

Se mostrará la pantalla donde deberás registrar los datos solicitados para presentar tu denuncia. Una vez requisitado, da clic en **Enviar**.

DENUNCIA

Estás por denunciar a FED - Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (buen gobierno) por incumplimiento a las obligaciones de transparencia. Por favor proporciona los siguientes datos y verifica que los campos obligatorios marcados con un asterisco (*) se encuentren bien capturados antes de enviar tu denuncia.

Motivo de la denuncia *

Describe de manera clara y precisa el incumplimiento a la(s) obligación(es) de transparencia que hayas identificado, te sugerimos incluir el periodo de la información que denunciarás

Adjuntar documento Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / DOC / XLSX / XLS / CSV / JPG / PNG / ZIP. Peso máximo 10 MB

Datos de la institución y obligación de transparencia denunciada

Estado o Federación * Transparencia para el Pueblo

Nombre o seudónimo Opcional

Institución * FED - Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (buen gobierno)

Obligación denunciada: DIRECTORIO
Información: Directorio
Ejercicio: 2024
Periodo:

Fundamento legal
Ley: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Agregar más obligaciones de transparencia a denunciar. - Opcional
Datos estadísticos - Opcional

LIMPIAR **ENVIAR**

Recibirás en tu correo la notificación de que la denuncia ha sido recibida.

14. Datos de contacto

Sistema Nacional de Transparencia

<https://snt.transparencia.gob.mx/>

Transparencia para el Pueblo

<https://transparencia.gob.mx>

Buen Gobierno

<https://www.gob.mx/buengobierno>

Conecta



80-08-35-43-24

Prohibido su uso comercial