

05351



PRESIDENCIA: SAYULA, JAL.  
AREA: TRANSPARENCIA  
NUM. DE OFICIO: **202-2016**

'16 JUN 23 15:24

*Recibí con anexo  
(01 una foja certificada).  
ale.*

SAYULA, JALISCO 23 DE JUNIO DEL AÑO 2016

**PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.**

**PRESENTE**

Reciban un cordial saludo así mismo le deseo éxito en todas las actividades que ustedes emprendan.

A continuación les hago saber de la resolución emitida por el Pleno del ITEI en la que solicita al sujeto obligado publique información del programa denominado **\*MOCHILAS CON UTILES\*** lo siguiente:

- .El nombre del programa = **CUMPLIDO**
- .Los objetivos= **CUMPLIDO**
- .Las metas= **CUMPLIDO**
- .El presupuesto asignado para cada programa= **PENDIENTE**
- .Las reglas de operación= **CUMPLIDO**
- .El nombre de la dirección o área dentro del sujeto de la estructura del sujeto obligado que es el responsable de la ejecución del programa.
- .El nombre del responsable directo del programa= **CUMPLIDO**
- .Los requisitos, tramites y formatos para ser beneficiado del programa social de que se trate.= **CUMPLIDO**
- .Los padrones de beneficiarios= **CUMPLIDO**
- .El nombre o razón social de la persona física o jurídica a quien se le otorgo el beneficio.= **CUMPLIDO**
- .El concepto de monto o beneficio= **PENDIENTE**
- .La fecha de entrega del beneficio= **CUMPLIDO**
- .Los avances de ejecución del gasto= **PENDIENTE**

- .Los avances del cumplimiento de metas y objetivos del programa.= **PENDIENTE**
- .La metodología de evaluación del cumplimiento de metas y objetivos= **CUMPLIDO EN UNA PARTE**
- . El costo de operación del programa.= **PENDIENTE**
- .La relación a los programas sociales de los años 2014, 2013 y 2012.= **PENDIENTE**

La resolución fue recibida por medio electrónico el día 25 de mayo del año 2016 en horas no laborables por lo que yo jefe de transparencia y acceso a la información la veo el día 26 de mayo del presente año al abrir el correo [transparencia@sayula.gob.mx](mailto:transparencia@sayula.gob.mx) por lo que empieza a correr los días desde el **27 de mayo** para dar un informe de avance o cumplimiento de lo que menciona el pleno dicho cumplimiento o avances no deben sobrepasar de 20 días hábiles después de recibida la notificación es por eso que el día de hoy 23 de junio estando en tiempo y forma **mediante captura de pantalla certificada que anexo en este oficio** le doy veracidad de cumplimiento a parte de lo requerido así mismo les hago de su conocimiento que algunos puntos no se tienen de los que solicitan se tengan en el **Artículo 8, fracción VI, INCISO (d) \*Como en este caso es programa social mochilas con útiles\*** por lo que en cuanto esté lista esta información se subirán a la página del municipio de Sayula, Jalisco lo que falta y así lograr un municipio con mayor transparencia.

Sin más por el momento agradezco la atención prestada poniéndome a la disposición para cualquier duda o aclaración que se genere al respecto

[transparencia@sayula.gob.mx](mailto:transparencia@sayula.gob.mx) y al tel.: 42-201-09 EXT. 144



**CIUDADANO FRANCISCO FROYLAN CANDELARIO MORALES**  
**JEFE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION**  
**MUNICIPAL**  
**MUNICIPIO DE SAYULA, JAL.**

**\*2016 AÑO DE LA ACCIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN JALISCO\***

1

# ARTICULO 8, FRACCION VI, INCISO (d)

Página de inicio de Mozilla X Municipio de Sayula Jalisco X +

sayula.gob.mx

Buscar



Reglas de operación del programa Regla de Mochilas con útiles de familia para el ejercicio fiscal 2015.

Mochilas con útiles.

Reglas de operación del programa "Mochilas con los Útiles" para el ejercicio fiscal 2015.

## Programas Federales SEDESOL

Pensión para adultos Mayores.

Reglas de Operación del Programa Pensión para Adultos Mayores, para el ejercicio fiscal 2015.

PROSPERA.

Reglas de Operación 2015 PROSPERA

## Programa Mochilas con Útiles.

Descripción del programa.

Descripción general.

Reglas de operación.

Padrón de beneficiarios.



**SAYULA**  
AYUNTAMIENTO 2015-2018