

01056

Oficio UTIDIF/087/2015
 Guadalajara, Jalisco, 12 de febrero 2015
 Asunto: Se solventan observaciones

Instituto de Transparencia e información
 Pública del Estado de Jalisco
 Presente.

15 FEB 16 15:18

*Carmen 04/18/2015
 recibir 12:43 NS
 23 fojas sin Jessica*

Por medio del presente reciban un cordial saludo y derivado del oficio No. PRE/033/2015, de fecha 13 de enero de 2015, y recibido por la Dirección de Museo Trompo Mágico, el día 16 de enero de 2015, mediante el cual se notifica el acuerdo sobre las observaciones y recomendaciones respecto a la **Evaluación del Cumplimiento de la Publicación de la Información Fundamental**, aprobado por el Consejo del Instituto de Transparencia el pasado 17 diecisiete de diciembre de 2014, en la Cuadragésima Séptima Sesión Ordinaria.

En razón de lo anterior se informa la actualización de la información pública en el portal del Sistema DIF Jalisco; ya que a partir del día 01 de diciembre del 2014, dos mil catorce, por Decreto de la Secretaría General de Gobierno, se crea el Órgano Público Desconcentrado denominado "**MUSEO TROMPO MÁGICO**", en su Capítulo I, Disposiciones Generales, Artículo 1°. El órgano público denominado "Museo Trompo Mágico", es un ente desconcentrado del Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco.

En virtud de lo anterior se generan problemáticas administrativas para su incorporación al portal de transparencia del Sistema DIF Jalisco, por lo que paulatinamente se está trabajando en la actualización e incorporación del Museo Trompo Mágico.

Asimismo hago de su conocimiento que de cada inciso que se observó se adjunta al presente la impresión de pantalla que comprueba el cumplimiento y/o avance aplicado, por parte del personal del Museo; información que aparece ya en nuestro portal de transparencia (solamente la información las observaciones, la restante se estará agregando posteriormente.



| Obligación | Observación | Cumplimientos y Avances | Presidencia |
|---|---|---|---|
| Artículo 8°. Información Fundamental I. La necesaria para el ejercicio del derecho a la información pública que comprende: | Artículo 8°. Información Fundamental I. La necesaria para el ejercicio del derecho a la información pública que comprende: | Artículo 8°. Información Fundamental I. La necesaria para el ejercicio del derecho a la información pública que comprende: | Fecha: 16/02/15. Hora: 15:23 <i>[Signature]</i> |
| ñ) La estadística de las solicitudes de información | El sujeto obligado es omiso en la publicación de la | Se hace la observación que la C. Lucina Bermúdez González, | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>pública atendidas, precisando las procedentes, parcialmente procedentes e improcedentes</p> | <p>información referente a las solicitudes de información, publican las instrucciones para acceder a la información estadística en el sistema SIREs, pero al realizar la búsqueda del mes de enero a octubre de 2014, "no existe información del periodo seleccionado" además se publica un oficio remitido al ITEI, de "INFORME SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO NEGATIVAS TOTALES O PARCIALES DE ENERO A ABRIL DE 2014" el cual no hace mención del S.O.</p> | <p>Titular de la Unidad de Transparencia, así como el C. Gustavo Ruiz Curiel, abandonaron su área laboral a partir del día 01 de diciembre de 2014, motivo por el cual no se tiene acceso al portal de información del Museo, así como a los expedientes de solicitudes de información presentadas durante los últimos meses. No obstante en la búsqueda de estadística SIREs, refleja de enero de 2011 a febrero de 2015, se adjuntan 3 impresiones de las estadísticas ya mencionadas.</p> |
| <p>Artículo 8°. Información Fundamental Fracción V</p> <p>i) Los estados financieros mensuales de cuando menos los últimos tres años;</p> | <p>Artículo 8°. Información Fundamental Fracción V</p> <p>El sujeto obligado es omiso en la actualización de la información relativa a los estados financieros</p> | <p>Artículo 8°. Información Fundamental Fracción V</p> <p>La información ha sido actualizada hasta el mes de noviembre de 2014, adjunto 10 impresiones de pantalla para su verificación.</p> |
| <p>j) Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la fecha, monto y partida de la erogación, responsable directo de la autorización de la contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicio públicos</p> | <p>El sujeto obligado es omiso en la actualización de la información relativa a los gastos de comunicación social</p> | <p>La información está actualizada hasta el año 2015, se adjunta impresión de pantalla.</p> |
| <p>k) El contrato y gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado, donde se señale nombre de la empresa, institución o individuo, el concepto de cada una de las asesorías así como el trabajo realizado;</p> | <p>Publican la leyenda "No se han generado contratos, ni gasto por este concepto" debe señalarse la temporalidad, el tiempo en el que no se han generado contratos por concepto de pago de asesorías.</p> | <p>Se actualiza la información a año 2014, se adjunta impresión de pantalla.</p> |
| <p>n) Las cuentas públicas, las</p> | <p>El sujeto obligado es omiso en</p> | <p>La información se actualizó al</p> |



| | | |
|---|--|---|
| auditorías internas y externas, así como los demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años; | la actualización de la información. En el sistema de búsqueda avanzada sólo se advierten datos del 2012 | año 2014, se adjunta impresión de pantalla. |
| o) Las resoluciones sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años; | El sujeto obligado es omiso en la actualización de la información. En el sistema de búsqueda avanzada solo se advierten datos del 2012 | La información se actualizó al año 2014, se adjuntan tres impresiones de pantalla que abarcan los incisos o), p) y q) |
| p) Las convocatorias y resoluciones sobre concursos por invitación en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios de cuando menos los últimos tres años; | El sujeto obligado es omiso en la publicación de las convocatorias, el contrato integro o la identificación precisa del mismo y el plazo y demás condiciones de cumplimiento de los concursos por invitación | La información se actualizó al año 2014, se adjuntan tres impresiones de pantalla que abarcan los incisos o), p) y q) |
| q) Las convocatorias y resoluciones sobre licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestaciones de servicio de cuando menos los últimos tres años; | El sujeto obligado es omiso en la publicación de la información relativa a las licitaciones públicas, el sistema de búsqueda avanzada referido en el inciso no contienen la opción Licitaciones, sólo se advierte la opción "Adjudicación Directa y Concurso y Adjudicación Directa" en todos los años. | La información se actualizó al año 2014, se adjuntan tres impresiones de pantalla que abarcan los incisos o), p) y q) |
| r) Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien | El sujeto obligado es omiso en la publicación del inventario de bienes muebles, inmuebles y vehículos de los tres años anteriores, se presume que el archivo publicado es el más reciente, pero no se advierte información del 2011 al 2013. El sujeto obligado omite publicar la persona o el área que tiene el resguardo en los inventarios de bienes muebles y vehículos. El sujeto obligado omite en el inventario de bienes inmuebles publicar el valor del bien. | Información actualizada al 2014, se adjunta impresión de pantalla. |
| v) Las pólizas de los cheques expedidos; | El sujeto obligado es omiso en la actualización de la información correspondiente a | Se actualiza la información de pólizas de egresos a noviembre de 2014, se adjunta impresión |

| | | |
|---|--|--|
| | las pólizas de cheques expedidos | de pantalla. |
| x) Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses | El sujeto obligado es omiso en la actualización de la información, no se advierte información de octubre 2014. | Se actualiza la información a noviembre de 2014, se adjunta la impresión de pantalla. |
| FRACCIÓN VI La información sobre la gestión pública que comprende: | FRACCIÓN VI La información sobre la gestión pública que comprende: | FRACCIÓN VI La información sobre la gestión pública que comprende: |
| a) Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado | El sujeto obligado es omiso en procurar el acceso a la información. El sujeto obligado remite a consultar otros incisos, pero la Ley señala que deberá publicarse el vínculo que remita a la información | La información requerida la encontrara en el portal de transparencia del Sistema DIF Jalisco. |
| g) Las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años | El sujeto obligado es omiso en la publicación de las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones de los tres últimos años, únicamente se publica un Contrato de Concesión y corresponde a los años 2011-2012 | Se actualiza la información al año 2014, se adjunta impresión de pantalla. |
| h) La agenda diaria de actividades del sujeto obligado de cuando menos el último mes. | El sujeto obligado es omiso en la actualización de la información a la fecha debería estar publicado lo correspondiente al mes de diciembre, el objetivo de la agenda es advertir las actividades que se tienen planeadas y no hacer de ella un histórico de las que ya se llevaron a cabo | Se hace la observación que la C. Titular de la Unidad de Transparencia, abandono su área laboral a partir del día 01 de diciembre de 2014, motivo por el cual no se tiene acceso al portal de información del Museo, y esto imposibilita el actualizar diariamente la agenda del que era sujeto obligado; actualmente podrá observarse la agenda de la Titular del Museo, dentro de éste apartado. |
| i) El lugar, día y hora de todas las reuniones o sesiones de | El sujeto obligado es omiso en la actualización de la | Las relativas al año 2014, se encuentran en proceso de |

| | | |
|---|--|--|
| <p>sus órganos colegiados</p> | <p>información, aunque se advierte la leyenda "Por lo que respecta al mes octubre de 2014, este sujeto obligado no ha celebrado cesiones o reuniones de consejo", se presume que durante el mes octubre no se han celebrado sesiones, pero en la información publicada solo se advierten actas correspondientes al 2012 y 2013, ninguna del 2014, si en todo el año no se han celebrado, debe redactarse una leyenda más clara. El sujeto obligado es omiso en publicar órdenes del día, lo que publica son actas de sesiones, que aunque contienen los temas a tratar no cumplen que el requerimiento de publicarse con 24 horas de anticipación, porque la firma de las actas es posterior al evento. El sujeto obligado omite publicar la naturaleza de las sesiones.</p> | <p>validación.</p> |
| <p>l) Los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años</p> | <p>El sujeto obligado es omiso en la actualización de la información debido a que, si como mencionan en su leyenda, están obligados a ser un informe anual "Conforme a lo establecido en el artículo 12 fracción IV, del Acuerdo publicado por el Gobernador Interino del Estado de Jalisco, Mtro. Gerardo Octavio Solís Gómez en el periódico oficial del Estado de Jalisco, de fecha 30 de diciembre del 2006, que crea al Órgano Público Desconcentrado de la Secretaría General de Gobierno Trompo Mágico Museo Interactivo, el Presidente del Consejo de Administración de dicho Órgano tienen la obligación de rendir un informe anual de actividades", no es suficiente con señalar que " En lo que respecta al informe anual 2013, no se cuenta con</p> | <p>Las relativas al año 2014, se encuentran en proceso de validación</p> |



| | | |
|---|--|--|
| | documento alguno", debe fundarse y motivarse porque en ese año no se realizó o porque no se cuenta con el documento. | |
| Artículo 10. Información Fundamental – Poder Ejecutivo | Artículo 10. Información Fundamental – Poder Ejecutivo | Artículo 10. Información Fundamental – Poder Ejecutivo |
| I. La obligatoria para todos los sujetos obligados; | La información obligatoria para todos los sujetos obligados es la contenida en el artículo 8 de la Ley para su conocimiento se deberán de subsanar las observaciones a las fracciones e incisos antes señalados. | En relación a este inciso se cumplió debidamente con la modificación, se adjunta la impresión de pantalla misma que aplica al Museo Trompo Mágico. |

En razón a lo expuesto, se solventan las observaciones, así como de los avances que se reflejan en la página web del "MUSEO TROMPO MÁGICO" anteriormente denominado "MUSEO INTERACTIVO TROMPO MÁGICO", ahora integrado y dependiente del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco; no obstante lo anterior estamos en la mejor disposición de atender oportunamente alguna otra observación o recomendación que emita el Instituto de Transparencia con relación al Museo, con el fin de que el derecho de los ciudadanos a la información sea transparente y oportuna; ya que el objetivo del Sistema DIF Jalisco, es servir de manera eficaz y eficiente.

Por lo anteriormente expuesto se anexan al presente 23 veintitrés impresiones de pantalla para que la información agregada pueda ser comparada con el Portal de Transparencia de éste sujeto obligado.

Sin más que agregar me despido quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto en los teléfonos 30303800 ext. 197 y 178.

Atentamente

Mtra. Alma Delia Espinoza Licón

Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco

JRAG/ADEL



0383

Solicitudes de información pública respondidas en Jalisco :: Consulta 2008 - marzo 2012

Inicio | Consulta 2005 - 2007 | Consulta 2008 - marzo 2012 | Consulta abril 2012 a la fecha

Consultar reportes

Intervalo de tiempo: De **Febrero** de **2015** a **Febrero** de **2015**

Seleccione las siguientes opciones para búsquedas generales.

Por grupo de sujetos obligados: **Seleccione una opción**

Por sub grupo de sujetos obligados: **▼**

Buscar

Si necesita buscar a uno o más sujetos obligados específicos utilice la herramienta siguiente:

- 1. Ayuntamientos
- 1.1. Ayuntamientos en orden alfabético
- 1.1.001. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.002. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.003. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.004. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.005. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.006. Ayuntamiento Constitucional de

>>
<<

(Puede seleccionar a más de un sujeto obligado.)

Buscar

Resultados

Intervalo de tiempo: **De Enero de 2011 a Febrero de 2015**

Categoría:

Subcategoría:

Sujeto obligado: **Museo Trompo Mágico**

Buscar por: **Fecha de reporte**

[Realizar una nueva consulta](#)

| | Total de solicitudes respondidas | I. Tipo de respuesta | | | | | | | | | | II. Medio por el que fueron recibidas las solicitudes | | | III. Prórrogas | IV. Tipo de Información solicitada | | | |
|-----------------|----------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|----------|----------|----------------|------------------------------------|----------|----------|----------|
| | | AF | N/P | Negativa | | | | | | | TOTAL | SP | IFMX | VE | | FD | LA | RS | CF |
| | | | | NR | NC | NInex | NInc | NLey | NImp | | | | | | | | | | |
| Enero 2011 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Febrero 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marzo 2011 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Abril 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Mayo 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Junio 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Julio 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Agosto 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Septiembre 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Octubre 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Noviembre 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diciembre 2011 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Enero 2012 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Febrero 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Marzo 2012 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Abril 2012 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 4 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 |

* El valor 0 (cero) significa que el sujeto obligado reportó no haber atendido o recibido solicitudes de información en el periodo seleccionado

AF : Afirmativa N/P : Negativa Parcial NR : Negativa por tratarse de información reservada NC : Negativa por tratarse de información confidencial NInex : Negativa por inexistencia NInc : Negativa por incompetencia NLey : Negativa por no cumplir con los requisitos de ley NImp : Negativa por ser improcedente SP : Solicitud recibida personalmente IFMX : Solicitud recibida por Infomex Jalisco VE : Solicitud recibida via electrónica distinta a Infomex Jalisco FD : Información fundamental LA : Información de libre acceso RS : Información reservada CF : Información confidencial.

SIRES es un sistema concentrador de la información provista por los sujetos obligados por la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco. Los resultados mostrados pertenecen únicamente a los sujetos obligados que cumplen con la obligación de informar al ITEI sobre las solicitudes de información pública respondidas en Jalisco. La consulta 2005 - 2007 muestra información concentrada por años, la consulta 2008 a marzo 2012 muestra información desplegada por meses de acuerdo a la Ley de Transparencia e Información Pública abrogada en 2012. La consulta marzo 2012 a la fecha muestra información desplegada por meses de acuerdo a la Ley vigente.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA
E INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE JALISCO

[Inicio](#) | [Consulta 2005 - 2007](#) | [Consulta 2008 - marzo 2012](#) | [Consulta abril 2012 a la fecha](#)

Sistema SIRES versión 2.0 desarrollado por el
Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco. 2012

0384

0385

Solicitudes de información pública respondidas en Jalisco :: Consulta abril 2012 a la fecha

Inicio | Consulta 2005 - 2007 | Consulta 2008 - marzo 2012 | Consulta abril 2012 a la fecha

Consultar reportes

Intervalo de tiempo: De **Febrero** de **2015** a **Febrero** de **2015**

Seleccione las siguientes opciones para búsquedas generales.

Por grupo de sujetos obligados: **Seleccione una opción**

Por sub grupo de sujetos obligados: **[v]**

Buscar

Si necesita buscar a uno o más sujetos obligados específicos utilice la herramienta siguiente:

- 1. Ayuntamientos
- 1.1. Ayuntamientos en orden alfabético
- 1.1.001. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.002. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.003. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.004. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.005. Ayuntamiento Constitucional de
- 1.1.006. Ayuntamiento Constitucional de

>>
<<

(Puede seleccionar a más de un sujeto obligado.)

Buscar

Resultados

Intervalo de tiempo: De Enero de 2012 a Febrero de 2015

Categoría:

Subcategoría:

Sujeto obligado: Museo Trompo Mágico

Buscar por: Fecha de reporte

[Realizar una nueva consulta](#)

| | Total de solicitudes respondidas | I. Solicitudes de información recibidas | | | | | II. Solicitudes de Información resueltas | | | | | | | | | | III. Tipo de información solicitada | | | | IV. Medios de acceso a la información | | | | | |
|--------------|----------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|--|----------|--------------------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|--------------|-------------------------------------|-----------|----------|----------|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|
| | | Medio de presentación | | | | | Inc | Pro | Procedente parcial | | | Improcedente | | | | Libre Acceso | | Protegida | | CDP | CDE | RD | EIE | CA | | |
| | | SP | IFMX | VE | RITEI | RS | | | CF | Inx | RS | CF | Inx | ILey | Aj | FD | OR | RS | CF | | | | | | | |
| Mayo 2012 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| TOTAL | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | |

* El Total de solicitudes respondidas corresponde a la suma de solicitudes recibidas por medio de presentación: Solicitud personal (SP), Infomex (IFMX), Solicitud recibida vía electrónica distinta a Infomex Jalisco (VE) y Remitidas por el ITEI (RITEI)

* El valor 0 (cero) significa que el sujeto obligado reportó no haber atendido o recibido solicitudes de información en el periodo seleccionado.

⊗ SP : Solicitud recibida personalmente ⊗ IFMX : Solicitud recibida por Infomex Jalisco ⊗ VE : Solicitud recibida vía electrónica distinta a Infomex Jalisco ⊗ RITEI : Solicitudes remitidas por el ITEI ⊗ Inc : Solicitudes remitidas al ITEI ⊗ Pro : Procedente ⊗ RS : Procedente parcial o Improcedente por tratarse de información reservada ⊗ CF : Procedente parcial o Improcedente por tratarse de información reservada ⊗ CF : Procedente parcial o Improcedente por tratarse de información reservada ⊗ Inx : Procedente parcial o Improcedente por inexistencia ⊗ ILey : Improcedente rechazada por no cumplir con los requisitos de ley ⊗ Aj : Improcedente es ajena al ejercicio del derecho de acceso a la información ⊗ FD : Información fundamental ⊗ LA : Información ordinaria ⊗ RS : Información reservada ⊗ CF : Información reservada ⊗ CF : Información reservada ⊗ CDP : Consulta directa personal ⊗ CDE : Consulta directa electrónica ⊗ RD : Reproducción de documentos ⊗ EIE : Elaboración de informes específicos ⊗ CA : Combinación de las anteriores

SIRES es un sistema concentrador de la información provista por los sujetos obligados por la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco. Los resultados mostrados pertenecen únicamente a los sujetos obligados que cumplen con la obligación de informar al ITEI sobre las solicitudes de información pública respondidas en Jalisco. La consulta 2005 - 2007 muestra información concentrada por años, la consulta 2008 a marzo 2012 muestra información desplegada por meses de acuerdo a la Ley de Transparencia e Información Pública abrogada en 2012. La consulta marzo 2012 a la fecha muestra información desplegada por meses de acuerdo a la Ley vigente.



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO

Inicio | Consulta 2005 - 2007 | Consulta 2008 - marzo 2012 | Consulta abril 2012 a la fecha

Sistema SIRES version 2.0 desarrollado por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco 2012

Artículo 8, Fracción V, Inciso i)

transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF

Bienvenido, alfredo.lopez@jalisco.gob.mx

- III. La información sobre la planeación del desarrollo, aplicables al y por el sujeto obligado.
- IV. La información sobre la planeación estratégica gubernamental aplicables al y por el sujeto obligado.
- V. La información financiera, patrimonial y administrativa.
 - a) Las partidas del Presupuesto de Egresos de la Federación y conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;
 - b) Las partidas del Presupuesto de Egresos del Estado y conceptos del clasificador por objeto del gasto, aplicables al y por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;
 - c) El presupuesto de egresos anual y, en su caso, el clasificador por objeto del gasto del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;
 - d) El organigrama del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años;
 - e) La plantilla del personal del sujeto obligado, con las modificaciones de cuando menos los últimos tres años;
 - f) Las remuneraciones mensuales por puesto, incluido todas las prestaciones, estímulos o compensaciones;
 - g) Las nóminas completas del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda;
 - h) Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años:
 - Estados Financieros 2014
 - Estados Financieros 2014 - Tronco Mágico
 - Estados Financieros 2013
 - Estados Financieros 2013 - Tronco Mágico
 - Estados Financieros 2012
 - Estados Financieros 2012 - Tronco Mágico
 - Estados Financieros 2011
 - Estados Financieros 2010
 - Estados Financieros 2009 y 2010 (Dictamen)
 - i) Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años:
 - Estados Financieros 2014
 - Estados Financieros 2014 - Tronco Mágico
 - Estados Financieros 2013
 - Estados Financieros 2013 - Tronco Mágico
 - Estados Financieros 2012
 - Estados Financieros 2012 - Tronco Mágico
 - Estados Financieros 2011
 - Estados Financieros 2010
 - Estados Financieros 2009 y 2010 (Dictamen)
 - Fecha de actualización: 15/02/2015 10:31:20
 - j) Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la fecha, monto y pérdida de la erogación; responsable directo de la autorización de la contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicio públicos;
 - k) El contrato y gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado, donde se señale nombre de la empresa, institución o individuos, el concepto de cada una de las asesorías, así como el trabajo realizado;

SITIOS DE INTERÉS

- Instituto de transparencia e información
- Instituto Federal de Acceso a la Información
- Infomex Jalisco

RENDICIÓN DE CUENTAS

- Proyectos Estatales
 - Avances por secretarías y dependencias
 - rubros descentralizados
- Nómina del ejecutivo
 - Gasto ejercido a partir del inicio de la presente administración
- Detalle de egresos (cheques)
 - Emisiones por fincas por pago a cualquier o servicio
- Inversión Pública por municipio
 - Información de inversión por municipio y región
- Licitaciones y compras
 - Consulte las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de Jalisco



Inicio

Estados Financieros 2012 - Trompo Mágico

Ver **Editar**

v. 02/13/2015 15:34 amadana.espinosa

SISTEMA DIF JALISCO - DIF

Archivos

- 1. Balance general enero 2012.pdf
 Balance general enero 2012.pdf (application/pdf) (9.84 KB) DESCARGAR
- 2. Balance general febrero 2012.pdf
 Balance general febrero 2012.pdf (application/pdf) (9.83 KB) DESCARGAR
- 3. Balance general marzo 2012.pdf
 Balance general marzo 2012.pdf (application/pdf) (9.81 KB) DESCARGAR
- 4. Balance general abril 2012.pdf
 Balance general abril 2012.pdf (application/pdf) (9.81 KB) DESCARGAR
- 5. Balance general mayo 2012.pdf
 Balance general mayo 2012.pdf (application/pdf) (9.81 KB) DESCARGAR
- 6. Balance general junio 2012.pdf
 Balance general junio 2012.pdf (application/pdf) (9.81 KB) DESCARGAR
- 7. Balance general julio 2012.pdf
 Balance general julio 2012.pdf (application/pdf) (9.81 KB) DESCARGAR
- 8. Balance General agosto 2012.pdf
 Balance General agosto 2012.pdf (application/pdf) (9.81 KB) DESCARGAR
- 9. Balance General septiembre 2012.pdf
 Balance General septiembre 2012.pdf (application/pdf) (9.82 KB) DESCARGAR

| | |
|---|-----------|
| 1. Balance General octubre 2012.pdf Balance General octubre 2012.pdf (application/pdf) (9.81 KB) | DESCARGAR |
| 2. Balance General noviembre 2012.pdf Balance General noviembre 2012.pdf (application/pdf) (9.76 KB) | DESCARGAR |
| 3. Balance General diciembre 2012.pdf Balance General diciembre 2012.pdf (application/pdf) (9.76 KB) | DESCARGAR |
| 4. Balanza de Comprobación enero 2012.pdf Balanza de Comprobación enero 2012.pdf (application/pdf) (17.23 KB) | DESCARGAR |
| 5. Balanza de Comprobación febrero 2012.pdf Balanza de Comprobación febrero 2012.pdf (application/pdf) (19.82 KB) | DESCARGAR |
| 6. Balanza de Comprobación marzo 2012.pdf Balanza de Comprobación marzo 2012.pdf (application/pdf) (20.97 KB) | DESCARGAR |
| 7. Balanza de Comprobación abril 2012.pdf Balanza de Comprobación abril 2012.pdf (application/pdf) (21.33 KB) | DESCARGAR |
| 8. Balanza de Comprobación mayo 2012.pdf Balanza de Comprobación mayo 2012.pdf (application/pdf) (22.64 KB) | DESCARGAR |
| 9. Balanza de Comprobación junio 2012.pdf Balanza de Comprobación junio 2012.pdf (application/pdf) (23.37 KB) | DESCARGAR |
| 10. Balanza de Comprobación julio 2012.pdf Balanza de Comprobación julio 2012.pdf (application/pdf) (24.09 KB) | DESCARGAR |
| 11. Balanza de Comprobación agosto 2012.pdf Balanza de Comprobación agosto 2012.pdf (application/pdf) (23.84 KB) | DESCARGAR |
| 12. Balanza de Comprobación septiembre 2012.pdf Balanza de Comprobación septiembre 2012.pdf (application/pdf) (24.94 KB) | DESCARGAR |
| 13. Balanza de Comprobación octubre 2012.pdf Balanza de Comprobación octubre 2012.pdf (application/pdf) (24.59 KB) | DESCARGAR |
| 14. Balanza de Comprobación noviembre 2012.pdf Balanza de Comprobación noviembre 2012.pdf (application/pdf) (24.91 KB) | DESCARGAR |
| 15. Balanza de Comprobación diciembre 2012.pdf Balanza de Comprobación diciembre 2012.pdf (application/pdf) (24.77 KB) | DESCARGAR |

- Estado de Resultados enero 2012.pdf
Estado de Resultados enero 2012.pdf (application/pdf) (13.01 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados febrero 2012.pdf
Estado de Resultados febrero 2012.pdf (application/pdf) (14.49 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados marzo 2012.pdf
Estado de Resultados marzo 2012.pdf (application/pdf) (15.62 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados abril 2012.pdf
Estado de Resultados abril 2012.pdf (application/pdf) (16.32 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados mayo 2012.pdf
Estado de Resultados mayo 2012.pdf (application/pdf) (17.78 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados junio 2012.pdf
Estado de Resultados junio 2012.pdf (application/pdf) (17.78 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados julio 2012.pdf
Estado de Resultados julio 2012.pdf (application/pdf) (18.96 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados agosto 2012.pdf
Estado de Resultados agosto 2012.pdf (application/pdf) (18.29 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados septiembre 2012.pdf
Estado de Resultados septiembre 2012.pdf (application/pdf) (18.57 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados octubre 2012.pdf
Estado de Resultados octubre 2012.pdf (application/pdf) (18.49 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados noviembre 2012.pdf
Estado de Resultados noviembre 2012.pdf (application/pdf) (18.55 KB) [DESCARGAR](#)
- Estado de Resultados diciembre 2012.pdf
Estado de Resultados diciembre 2012.pdf (application/pdf) (18.52 KB) [DESCARGAR](#)



Estados Financieros 2013 - Trompo Mágico

Ver Editar

Ver: 02/13/2013 15:28 - ciudadmexico.gob.mx

SISTEMA DIF JALISCO - DIF

Archivos

1. Balance general enero 2013.pdf

Balance general enero 2013.pdf (aplicacion.pdf) (9.76 KB)

DESCARGAR

2. Balance general febrero 2013.pdf

Balance general febrero 2013.pdf (aplicacion.pdf) (9.76 KB)

DESCARGAR

3. Balance general marzo 2013.pdf

Balance general marzo 2013.pdf (aplicacion.pdf) (9.76 KB)

DESCARGAR

4. Balance general abril 2013.pdf

Balance general abril 2013.pdf (aplicacion.pdf) (9.76 KB)

DESCARGAR

5. Balance general mayo 2013.pdf

Balance general mayo 2013.pdf (aplicacion.pdf) (9.76 KB)

DESCARGAR

6. Balance general junio 2013.pdf

Balance general junio 2013.pdf (aplicacion.pdf) (9.77 KB)

DESCARGAR

7. Balance general julio 2013.pdf

Balance general julio 2013.pdf (aplicacion.pdf) (9.77 KB)

DESCARGAR

8. Balance general agosto 2013.pdf

Balance general agosto 2013.pdf (aplicacion.pdf) (9.77 KB)

DESCARGAR

9. Balance general septiembre 2013.pdf

Balance general septiembre 2013.pdf (aplicacion.pdf) (9.76 KB)

DESCARGAR

- 1. **Balanza general octubre 2013.pdf**
Balanza general octubre 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (9.77 KB) [DESCARGAR](#)
- 2. **Balanza general noviembre 2013.pdf**
Balanza general noviembre 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (19.46 KB) [DESCARGAR](#)
- 3. **Balanza general diciembre 2013.pdf**
Balanza general diciembre 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (20.96 KB) [DESCARGAR](#)
- 4. **Balanza de Comprobación enero 2013.pdf**
Balanza de Comprobación enero 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (18.37 KB) [DESCARGAR](#)
- 5. **Balanza de Comprobación febrero 2013.pdf**
Balanza de Comprobación febrero 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (20.03 KB) [DESCARGAR](#)
- 6. **Balanza de Comprobación marzo 2013.pdf**
Balanza de Comprobación marzo 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (26.29 KB) [DESCARGAR](#)
- 7. **Balanza de Comprobación abril 2013.pdf**
Balanza de Comprobación abril 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (29.76 KB) [DESCARGAR](#)
- 8. **Balanza de Comprobación mayo 2013.pdf**
Balanza de Comprobación mayo 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (31.39 KB) [DESCARGAR](#)
- 9. **Balanza de Comprobación junio 2013.pdf**
Balanza de Comprobación junio 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (21.41 KB) [DESCARGAR](#)
- 10. **Balanza de Comprobación julio 2013.pdf**
Balanza de Comprobación julio 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (21.79 KB) [DESCARGAR](#)
- 11. **Balanza de Comprobación agosto 2013.pdf**
Balanza de Comprobación agosto 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (21.91 KB) [DESCARGAR](#)
- 12. **Balanza de Comprobación septiembre 2013.pdf**
Balanza de Comprobación septiembre 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (22.32 KB) [DESCARGAR](#)
- 13. **Balanza de Comprobación octubre 2013.pdf**
Balanza de Comprobación octubre 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (21.43 KB) [DESCARGAR](#)
- 14. **Balanza de Comprobación noviembre 2013.pdf**
Balanza de Comprobación noviembre 2013.pdf (aplicaciones/pdf) (22.57 KB) [DESCARGAR](#)
- 15. **Balanza de comprobación diciembre 2013.pdf**
[DESCARGAR](#)

Artículo 8, Fracción V, Inciso i), Estados Financieros 2013 (3)

1. Balanza de comprobación diciembre 2013.pdf

Balanza de comprobación diciembre 2013.pdf (application/pdf) (31.61 KB)

DESCARGAR

2. Estado de Resultados enero 2013.pdf

Estado de Resultados enero 2013.pdf (application/pdf) (11.87 KB)

DESCARGAR

3. Estado de Resultados febrero 2013.pdf

Estado de Resultados febrero 2013.pdf (application/pdf) (14.93 KB)

DESCARGAR

4. Estado de Resultados marzo 2013.pdf

Estado de Resultados marzo 2013.pdf (application/pdf) (15.04 KB)

DESCARGAR

5. Estado de Resultados abril 2013.pdf

Estado de Resultados abril 2013.pdf (application/pdf) (15.42 KB)

DESCARGAR

6. Estado de Resultados mayo 2013.pdf

Estado de Resultados mayo 2013.pdf (application/pdf) (15.99 KB)

DESCARGAR

7. Estado de Resultados junio 2013.pdf

Estado de Resultados junio 2013.pdf (application/pdf) (16.98 KB)

DESCARGAR

8. Estado de Resultados julio 2013.pdf

Estado de Resultados julio 2013.pdf (application/pdf) (16.38 KB)

DESCARGAR

9. Estado de Resultados agosto.pdf

Estado de Resultados agosto.pdf (application/pdf) (17.41 KB)

DESCARGAR

10. Estado de Resultados septiembre 2013.pdf

Estado de Resultados septiembre 2013.pdf (application/pdf) (17.29 KB)

DESCARGAR

11. Estado de Resultados octubre 2013.pdf

Estado de Resultados octubre 2013.pdf (application/pdf) (17.44 KB)

DESCARGAR

12. Estado de Resultados noviembre 2013.pdf

Estado de Resultados noviembre 2013.pdf (application/pdf) (17.56 KB)

DESCARGAR

13. Estado de Resultados diciembre 2013.pdf

Estado de Resultados diciembre 2013.pdf (application/pdf) (17.94 KB)

DESCARGAR



Inicio

Estados Financieros 2014 - Trompo Mágico

Ver Editar

DL 2011/02/15 - 0.40 - smadema@propeza

SISTEMA DE JALISCO - DIF

Archivos

- 1 Balance general enero 2014.pdf
 Balance general enero 2014.pdf (application/pdf) (10.47 KB) DESCARGAR
- 2 Balance general febrero 2014.pdf
 Balance general febrero 2014.pdf (application/pdf) (11.54 KB) DESCARGAR
- 3 Balance general marzo 2014.pdf
 Balance general marzo 2014.pdf (application/pdf) (10.48 KB) DESCARGAR
- 4 Balance general abril 2014.pdf
 Balance general abril 2014.pdf (application/pdf) (10.48 KB) DESCARGAR
- 5 Balance general mayo 2014.pdf
 Balance general mayo 2014.pdf (application/pdf) (10.53 KB) DESCARGAR
- 6 Balance general junio 2014.pdf
 Balance general junio 2014.pdf (application/pdf) (10.57 KB) DESCARGAR
- 7 Balance general julio 2014.pdf
 Balance general julio 2014.pdf (application/pdf) (7.80 KB) DESCARGAR
- 8 Balance general agosto 2014.pdf
 Balance general agosto 2014.pdf (application/pdf) (7.81 KB) DESCARGAR
- 9 Balance General Septiembre 2014.pdf
 Balance General Septiembre 2014.pdf (application/pdf) (7.79 KB) DESCARGAR

Artículo 8, Fracción V, Inciso i), Estados Financieros 2014 (2)

1. Balanza general octubre 2014.pdf

Balanza general octubre 2014.pdf (application/pdf) (7.77 KB)

DESCARGAR

2. Balanza general noviembre 2014.pdf

Balanza general noviembre 2014.pdf (application/pdf) (7.79 KB)

DESCARGAR

3. Balanza de Comprobación enero 2014.pdf

Balanza de Comprobación enero 2014.pdf (application/pdf) (28.54 KB)

DESCARGAR

4. Balanza de Comprobación febrero 2014.pdf

Balanza de Comprobación febrero 2014.pdf (application/pdf) (29.25 KB)

DESCARGAR

5. Balanza de Comprobación marzo 2014.pdf

Balanza de Comprobación marzo 2014.pdf (application/pdf) (30.26 KB)

DESCARGAR

6. Balanza de Comprobación abril 2014.pdf

Balanza de Comprobación abril 2014.pdf (application/pdf) (30.48 KB)

DESCARGAR

7. Balanza de Comprobación mayo 2014.pdf

Balanza de Comprobación mayo 2014.pdf (application/pdf) (30.50 KB)

DESCARGAR

8. Balanza de Comprobación junio 2014.pdf

Balanza de Comprobación junio 2014.pdf (application/pdf) (30.74 KB)

DESCARGAR

9. Balanza de Comprobación julio 2014.pdf

Balanza de Comprobación julio 2014.pdf (application/pdf) (31.07 KB)

DESCARGAR

10. Balanza de Comprobación agosto 2014.pdf

Balanza de Comprobación agosto 2014.pdf (application/pdf) (31.19 KB)

DESCARGAR

11. Balanza de Comprobación Sept. 2014.pdf

Balanza de Comprobación Sept. 2014.pdf (application/pdf) (31.52 KB)

DESCARGAR

12. Balanza de Comprobación octubre 2014.pdf

Balanza de Comprobación octubre 2014.pdf (application/pdf) (32.13 KB)

DESCARGAR

13. Balanza de Comprobación noviembre 2014.pdf

Balanza de Comprobación noviembre 2014.pdf (application/pdf) (32.00 KB)

DESCARGAR

14. Estado de Resultados enero 2014.pdf

Estado de Resultados enero 2014.pdf (application/pdf) (11.31 KB)

DESCARGAR

Artículo 8, Fracción V, Inciso i), Estados Financieros 2014 (3)

0395

1. Estado de Resultados febrero 2014.pdf

Estado de Resultados febrero 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (12.85 KB)

DESCARGAR

2. Estado de Resultados marzo 2014.pdf

Estado de Resultados marzo 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (13.83 KB)

DESCARGAR

3. Estado de Resultados abril 2014.pdf

Estado de Resultados abril 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (14.88 KB)

DESCARGAR

4. Estado de Resultados mayo 2014.pdf

Estado de Resultados mayo 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (15.12 KB)

DESCARGAR

5. Estado de Resultados junio 2014.pdf

Estado de Resultados junio 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (15.65 KB)

DESCARGAR

6. Estado de Resultados julio 2014.pdf

Estado de Resultados julio 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (17.97 KB)

DESCARGAR

7. Estado de Resultados agosto 2014.pdf

Estado de Resultados agosto 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (14.27 KB)

DESCARGAR

8. Estado de Resultados sept. 2014.pdf

Estado de Resultados sept. 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (14.71 KB)

DESCARGAR

9. Estado de Resultados octubre 2014.pdf

Estado de Resultados octubre 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (14.35 KB)

DESCARGAR

10. Estado de Resultados noviembre 2014.pdf

Estado de Resultados noviembre 2014.pdf (aplicaciones/pdf) (14.87 KB)

DESCARGAR

10/11/2014 10:36:50

10/11/2014 10:36:50

Información fundamentada x Charillanos

transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF

Bienvenido, [almadefia.espoza](#) Cerrar sesión

- f) Las remuneraciones mensuales por puesto, incluido todas las prestaciones, estímulos o compensaciones;
- g) Las nóminas completas del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda;
- i) Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años;
- j) Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la fecha, monto y partida de la erogación, responsable directo de la autorización de la contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicio públicos;

La función principal de la Dirección de Comunicación Social al apoyar en la difusión y posicionamiento de acciones y programas asistenciales de la Institución, a través de sus programas de estrategias temáticas de información buscando con ello un alto impacto en la sociedad, especialmente a los directamente beneficiados, las familias jaliscoenses.

Los gastos de Comunicación Social de DIF JALISCO, en los años 2010, 2011 y 2012 se llevaron a cabo mediante el Fondo Revolvente, respecto a gastos de suministros.

En el 2013 a través de la partida presupuestal 3611, respecto a la Difusión por radio, tv y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales, en los cuales se obtuvieron gastos únicamente en los meses de ABRIL, JUNIO, JULIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE.

En el 2014 se llevó a cabo gastos de la partida 3611 en el mes de Julio y Agosto.

Responsable de la Dirección de Comunicación Social Lic. Melissa Janquitud Arellano.

- Gastos Comunicación Social 2015
- Gastos Comunicación Social 2014
- Gastos Comunicación Social 2013
- Gastos Comunicación Social 2012
- Gastos Comunicación Social 2011
- Gastos Comunicación Social 2010
- Gastos de Comunicación Social 2011, 2012 y 2013 - Trampo Mágico (archivo/pdf) (122.26 KB)

Fecha de actualización: 13/02/2015 15:50:12

k) El contrato y gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado, donde se señale nombre de la empresa, institución o individuos, el concepto de cada una de las asesorías, así como el trabajo realizado;

- Avances por secretarías y organismos públicos descentralizados
- Nómina del ejecutivo
- Gasto ejercido a partir de enero de la presente administración
- Detalle de egresos (cheques)
- Emitidos por finanzas por pago de algún bien o servicio
- Inversión Pública por municipio
- Información de avances por municipio / región
- Licitaciones y compras
- Conoce las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de Jalisco

Información fundamentada x Charilifanos

transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF

Bienvenido, **almadela.espinosa** Cerrar sesión

f) Las remuneraciones mensuales por puesto, incluido todas las prestaciones, estímulos o compensaciones;

g) Las nóminas completas del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, y en su caso, con sistema de búsqueda;

i) Los estados financieros mensuales, de cuando menos los últimos tres años;

j) Los gastos de comunicación social, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la fecha, monto y partida de la erogación, responsable directo de la autorización de la contratación, denominación del medio de comunicación contratado, descripción del servicio contratado, justificación y relación con alguna función o servicio públicos;

k) El contrato y gasto realizado por concepto de pago de asesorías al sujeto obligado, donde se señale nombre de la empresa, institución o individuos, el concepto de cada una de las asesorías, así como el trabajo realizado;

Para el Museo Trompo Mágico no se han generado contratos, ni gasto por este concepto durante el periodo 2012-2015.

- Contratos 2014
- Contratos 2013
- Contratos 2012
- Contratos 2011
- Listado de Personal que brinda Asesorías 2013 archivo/pdf (73.50 KB)
- Listado de Personal que brinda Asesoría 2012 archivo/pdf (150.77 KB)
- Listado de Personal que brinda Asesorías 2011 archivo/pdf (144.19 KB)
- Contratos por Asesorías (trichorarios) archivo/pdf (75.43 MB)

Fecha de actualización: 13/02/2015 15:58:14

l) Los donativos o subsidios, en especie o en numerario, otorgados por el sujeto obligado, en los que se señale el concepto o nombre del donativo o subsidio, monto, nombre de beneficiario, temporalidad, criterios para otorgar los donativos, acta o minuta de aprobación;

m) Los donativos o subsidios, en especie o en numerario, recibidos por el sujeto obligado;

n) Las cuentas públicas, las auditorías internas y externas, así como los demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;

ñ) Los padrones de proveedores, de cuando menos los últimos tres años;

o) Las resoluciones sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años;

p) Las convocatorias y resoluciones sobre concursos por invitación en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años;

- Avances por secretarías y organismos públicos descentralizados
- Nómina del ejecutivo
- Gasto ejercido y suma de recursos de la presente administración
- Detalle de egresos (cheques)
- Emitidos por finanzas por pago de algún bien o servicio
- Inversión Pública por municipio
- Información de avances por municipio y/o región
- Licitaciones y compras
- Conoce las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de Jalisco

Artículo 8, Fracción V, Inciso n)

transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF

Bienvenido, [almadela.espinosa](#) [Cerrar sesión](#)

Presente administración

Detalle de egresos (cheques)

Empleados por franquicia (seguros, aguinaldo, prestaciones)

Inversión Pública por municipio

Información de avances por municipio en región

Licitaciones y compras

Conoce las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de Jalisco

k) El contrato y gasto realizado por concepto de pago de asesorías a) sujeto obligado, donde se señale nombre de la empresa, institución o individuos, el concepto de cada una de las asesorías, así como el trabajo realizado;

l) Los donativos o subsidios, en especie o en numerario, otorgados por el sujeto obligado, en los que se señale el concepto o nombre del donativo o subsidio, monto, nombre de beneficiario, temporalidad, criterios para otorgar los donativos, acta o minuta de aprobación;

m) Los donativos o subsidios, en especie o en numerario, recibidos por el sujeto obligado;

n) Las cuentas públicas, las auditorías internas y externas, así como los demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;

Cuenta pública: el informe que los organismos públicos a que se refiere el artículo 1 de esta ley, rinden sobre su gestión financiera, a efecto de comprobar que la recaudación, administración, manejo, custodia y aplicación de los ingresos y egresos o activos y pasivos estatales y municipales, durante un ejercicio fiscal comprendido del primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año, se ejercieron en los términos de las disposiciones legales y administrativas aplicables, conforme a los criterios y con base en los programas aprobados.

Los estados de ingresos y egresos 2014, mismos que integrarán la cuenta pública a fin de año

- Auditorías de la Contraloría del Estado
- Auditorías Internas DIF Jalisco
- Estados de Situación Financiera 2014
- Estados de Situación Financiera 2014 - Trompo Mágico
- Estados de Situación Financiera 2013
- Estados de Situación Financiera 2013 - Trompo Mágico
- Estados de Situación Financiera 2011 y 2012
- Estados de Situación Financiera 2012 - Trompo Mágico
- Avance de Gestión Financiera del presupuesto 2013 archive/and open/xmlformats-office/document-spreadsheet/shsheet (29.82 KB)
- Cuenta Pública 2013 archive/pdf (2.77 MB)
- Cuenta Pública 2012 archive/pdf (2.34 MB)
- Cuenta Pública 2011 archive/pdf (6.84 MB)
- Cuenta Pública 2010 archive/pdf (1.54 MB)
- Cuenta Pública 2009 archive/pdf (1.44 MB)
- Cuenta Pública 2008 archive/pdf (1.43 MB)
- Cuenta Pública 2007 archive/pdf (1.39 MB)
- AUDITORIAS INTERNAS EJERCICIOS ANTERIORES archive/and open/xmlformats-office/document-spreadsheet/shsheet (12.38 KB)
- Dictamen de Estados Financieros 2013 archive/pdf (1.35 MB)

Fecha de actualización: 2015-07-16 10:01:14

demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;

f) Los padrones de proveedores, de cuando menos los últimos tres años;

o) Las resoluciones sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años;

Este Sujeto Obligado no debe contratar servicios por su cuenta en relación de la Obra pública, se solicita el apoyo a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con base en la planeación del desarrollo general, sectorial y los especiales de obra pública, los entes públicos pueden realizarlos con procedimientos a través de convenios.

Con Fundamento de la Ley de Obra Pública del Estado Artículos 17, 18, 24 y 37 Respecto a los meses de FEBRERO, ABRIL, MAYO y JUNIO correspondientes al 2014 no se efectuaron procesos.

- Contratos vigentes 2014
- Resoluciones sobre adjudicaciones de años anteriores 2011-2013
- Acuerdos Adjudicación Directa 2011
- Contratos Adjudicación Directa 2011
- Acuerdos Adjudicación Directa 2012
- Contratos Adjudicación Directa 2012
- Acuerdos Adjudicación Directa 2013
- Contratos Adjudicación Directa 2013
- Acuerdos Adjudicación Directa 2014
- Contratos Adjudicación Directa 2014
- ADJUDICACIONES DIRECTAS 2014 archivo/pdf (134.39 KB)
- ADJUDICACIONES DIRECTAS 2015 archivo/pdf (127.54 KB)
- Transparencia 2014 Inciso o.p.q - Trompo Mágico** archivo/pdf (749.71 KB)

Fecha de actualización: 13/02/2015 - 15:59:14

p) Las convocatorias y resoluciones sobre concursos por invitación en

finanzas por pago de algún bien o servicio

Inversión Pública por municipio

Información de avances por municipio y/o región

Licitaciones y compras

Conoce las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de jalisco

Artículo 8, Fracción V, Inciso p)

0430

Información fundamental x Charillanos

transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20jalisco%20-%20DIF

Bienvenido, **almadela.espinoza** Cerrar sesión

p) Las convocatorias y resoluciones sobre concursos por invitación en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años;

Este Sujeto Obligado no debe contratar servicios por su cuenta en relación de la Obra pública, se solicita el apoyo a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con base en la planeación del desarrollo general, sectorial y los especiales de obra pública, los entes públicos pueden realizarlos con procedimientos a través de convenios.

Con Fundamento de la Ley de Obra Pública del Estado Artículos 17, 18, 24 y 37 Respecto a los meses de ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL y MAYO, correspondientes al 2014 no se efectuaron procesos.

Respecto a los Contratos por Concurso de Junio 2014 se encuentra en proceso.

- Convocatorias sobre concursos por invitación 2015
- Convocatorias sobre concursos por invitación 2014
- Convocatorias sobre concursos por invitación 2013
- Convocatorias sobre concursos por invitación 2012
- Convocatorias sobre concursos por invitación 2011
- Resoluciones sobre concursos por invitación 2015
- Resoluciones sobre concursos por invitación 2014
- Resoluciones sobre concursos por invitación 2013
- Resoluciones sobre concursos por invitación 2012
- Resoluciones sobre concursos por invitación 2011
- Contratos por Concurso 2014
- Contratos por Concurso 2013
- Contratos por Concurso 2012
- Contratos por Concurso 2011
- Compras de años anteriores 2008-2012
- Transparencia 2014 Inciso o.p.p - Trompo Mágico** archivo/pdf (749.71 KB)

avances por municipio y/o región

Licitaciones y compras

Conoce las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de Jalisco

q) Las convocatorias y resoluciones sobre licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años:

Este Sujeto Obligado no debe contratar servicios por su cuenta en relación de la Obra pública, se solicita el apoyo a la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, con base en la planeación del desarrollo general, sectorial y los especiales de obra pública, los entes públicos pueden realizarse con procedimientos a través de convenios.

Con Fundamento de la Ley de Obra Pública del Estado Artículos 17, 18, 24 y 37

La información concerniente a esta fracción se lleva a cabo a través de licitaciones de conformidad a la Ley Adquisiciones y Enajenación del Gobierno del Estado y su Reglamento, así como las Políticas y Lineamientos para las adquisiciones y enajenaciones del Sistema DIF Jalisco.

Respecto a los meses de ENERO, FEBRERO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO y SEPTIEMBRE correspondientes al 2014 no se efectuaron procesos

- Convocatorias sobre licitaciones públicas 2011
- Convocatorias sobre licitaciones públicas 2012
- Convocatorias sobre licitaciones públicas 2013
- Convocatorias sobre licitaciones públicas 2014
- Resoluciones sobre licitaciones públicas 2011
- Resoluciones sobre licitaciones públicas 2012
- Resoluciones sobre licitaciones públicas 2013
- Resoluciones sobre licitaciones públicas 2014
- Contratos por licitación 2008-2012
- Contratos por Licitación Pública 2011
- Contratos por Licitación Pública 2012
- Contratos por Licitación Pública 2013
- Contratos por Licitación Pública 2014
- Transparencia 2014 Inciso p,p,q - Trompo Mágico** [archivo/pdf (749.71 KB)]

Licitaciones y compras

Conoce las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de Jalisco

Información fundamental | ... x

transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia

Prexvellido, almadefia,espinoza Cerrar sesión

- n) Las cuentas públicas, las auditorías internas y externas, así como los demás informes de gestión financiera del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;
- r) Los padrones de proveedores, de cuando menos los últimos tres años;
- o) Las resoluciones sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años;
- p) Las convocatorias y resoluciones sobre concursos por invitación en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años;
- q) Las convocatorias y resoluciones sobre licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años;
- r) Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien;

Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del Sistema DIF Jalisco de los últimos tres años. El uso de los bienes tanto muebles como inmuebles, son para llevar a cabo las funciones y atención a la población vulnerable, que solidita los servicios de este Organismo Público Descentralizado.

Cabe señalar que a la fecha septiembre de 2014 no se han adquirido bienes muebles.

Se señala que el uso de los vehículos es referente a los traslados del personal a los servicios que atienden.

- ☐ Inventario de bienes inmuebles
- ☐ Inventario de bienes muebles
- 📎 Inventario de vehículos y resguardos 2014 archivo/vnd.ms-excel (145.00 KB)
- 📎 INCISO R AUTOS - Trompo Mágico archivo/pdf (46.29 KB)
- 📎 INCISO R BIENES MUEBLES - Trompo Mágico archivo/pdf (105.67 KB)
- 📎 INCISO R EQUIPO ELECTRONICO - Trompo Mágico archivo/pdf (137.13 KB)
- 📎 INCISO R MAQUINARIA PESADA - Trompo Mágico archivo/pdf (46.87 KB)
- 📎 INCISO R INMUEBLE - Trompo Mágico archivo/pdf (23.54 KB)

Fecha de actualización: 12/02/2015 - 15:59:14

- s) Los viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados;
- t) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años;
- u) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública;
- v) Las pólizas de los cheques expedidos;
- w) El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de

Información de avances por municipio y/o región

Licitaciones y compras

Conoce las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de Jalisco

Artículo 8, Fracción V, Inciso v)

Información fundamental: x Charhllanos

transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema%20DIF%20Jalisco%20-%20DIF

Bienvenido, **almadela.espinosa** Cerrar sesión

q) Las convocatorias y resoluciones sobre licitaciones públicas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años;

r) Los inventarios de bienes muebles e inmuebles del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años, donde se señale cuando menos la descripción, el valor, el régimen jurídico, y el uso o afectación del bien;

s) Los viajes oficiales, su costo, itinerario, agenda y resultados;

t) Las concesiones, licencias, permisos o autorizaciones otorgadas de los últimos tres años;

u) Los decretos y expedientes relativos a las expropiaciones que realicen por utilidad pública;

v) Las pólizas de los cheques expedidos;

La nueva Política Contable, la expedición de cheques no aplica, ya que se llevan a cabo a través de TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS. Lo anterior de conformidad al artículo 27 fracción III de la ley del ISR, el cual menciona que los pagos cuyos montos excedan de \$2,000.00 se efectúan mediante transferencia electrónica de fondos

- 📎 Pólizas de egreso 2012 [archivo/pdf \(2.46 MB\)](#)
- 📎 Cheques 2011 [archivo/pdf \(25.77 MB\)](#)
- 📎 Cheques 2010 [archivo/pdf \(50.02 MB\)](#)
- 📎 Cuentas Bancarias DIF JALISCO 2013 [archivo/pdf \(192.84 KB\)](#)
- 📎 Póliza de Egresos Enero - Agosto 2013 [archivo/pdf \(646.37 KB\)](#)
- 📎 Pólizas de cheques Septiembre- Diciembre 2013 [archivo/pdf \(2.79 MB\)](#)
- 📎 Pólizas de cheques Enero- Agosto 2014 [archivo/pdf \(3.55 MB\)](#)
- 📎 Pólizas de cheques Septiembre- Octubre 2014 [archivo/pdf \(1.62 MB\)](#)
- 📎 Pagos de Enero a Agosto 2014 [archivo/pdf \(3.55 MB\)](#)
- 📎 Pagos de Septiembre a Octubre 2014 [archivo/pdf \(1.62 MB\)](#)
- 📎 Pagos a Diciembre de 2014 [archivo/pdf \(0.99 MB\)](#)
- 📎 Pólizas de egreso Noviembre de 2014 - Tiempo Mágico [archivo/pdf \(18.79 KB\)](#)
- 📎 Pólizas de egreso Octubre 2014 - Tiempo Mágico [archivo/pdf \(13.49 KB\)](#)

Revisión actualización: 15/02/2015 - 15:54:14

w) El estado de la deuda pública del sujeto obligado, donde se señale cuando menos responsable de la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada;

x) Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;

y) Las declaraciones patrimoniales de los funcionarios públicos que estén obligados a presentarla

la autorización, fecha de contratación, monto del crédito, tasa de interés, monto total amortizable, plazo de vencimiento, institución crediticia, objeto de aplicación y avance de aplicación de cada deuda contratada;

x) Los estados de cuenta bancarios que expiden las instituciones financieras, número de cuentas bancarias, estados financieros, cuentas de fideicomisos e inversiones, de cuando menos los últimos seis meses;

Número de Cuentas Bancarias específicas por el DIF JALISCO. Para ver los estados de cuenta utiliza los últimos 4 dígitos de los estados de cuenta bancarios.

Este Sujeto Obligado no cuenta con Cuentas de Fideicomiso.

Las Cuentas de Inversión se encuentran en la carpeta de Santander con números 0225, 3240, 4537, 5361, 6865, 6908, 8988, 9018, 9048 y 9057

Estados de cuenta bancarios 2014

Estados financieros 2014

Relación cuentas bancarias 2011, 2012, 2014 (consultar los 4 últimos dígitos de las cuentas) archivo/pdf (113.08 KB)

Cuentas Bancarias 2013. (Consultar los últimos 4 dígitos de las Ctas.) archivo/pdf (192.84 KB)

Cuentas de Inversión (626) Enero 2014 archivo/pdf (338.79 KB)

Cuentas de Inversión (635) Enero 2014 archivo/pdf (338.79 KB)

Cuentas de Inversión (626) Febrero 2014 archivo/pdf (151.93 KB)

Cuentas de Inversión (635) Febrero 2014. archivo/pdf (151.03 KB)

Cuentas de Inversión a Marzo 2014 archivo/pdf (817.53 KB)

Cuentas de inversión (0225) a Abril 2014 archivo/pdf (451.92 KB)

Cuentas de Inversión (0225) a Abril 2014 archivo/pdf (451.92 KB)

Cuentas de Inversión (6908) a Abril 2014 archivo/pdf (451.97 KB)

Cuentas de Inversión (6908) a Abril 2014 archivo/pdf (451.97 KB)

Cuenta de Inversión (0225) Mayo 2014 archivo/pdf (385.97 KB)

Cuenta de Inversión (6809) a Junio 2014 archivo/pdf (407.09 KB)

Cuentas de Inversión 057 a Julio 2014 archivo/pdf (323.51 KB)

Cuentas de Inversión (0225) a Julio 2014 archivo/pdf (318.49 KB)

Estado de cuenta Octubre 2014 cta 3550 y cta 5266 - Trompo Mágico archivo/pdf (150.53 KB)

Estados de cuenta Noviembre 2014 cta 3550 y cta 5266 - Trompo Mágico archivo/pdf (156.25 KB)

Fecha de actualización: 13/02/2014 15:53:12

y) Las declaraciones patrimoniales de los funcionarios públicos que estén obligados a presentarla, conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco;

transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/dependencia/Sistema DIF Jalisco - DIF

Información fundamental |... x

Artículo 8, Fracción VI, Inciso g)

e) Las políticas públicas que elabora y aplica el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;

f) Los convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos suscritos por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;

g) Las concesiones, licencias, permisos, autorizaciones y demás actos administrativos otorgados por el sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años;

Dentro de nuestras funciones y atribuciones no se encuentra el otorgar concesiones, licencias, permisos y autorizaciones.

De conformidad al Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco. Artículo 17.- El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco, es un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, encargado de la asistencia social pública y demás funciones que le asigna este Código y las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 18.- El Organismo Estatal deberá realizar las siguientes funciones:

- I. Promover y prestar servicios de asistencia social;
- II. Apoyar el desarrollo integral de la persona, la familia y la comunidad, así como prevenir y atender la violencia intrafamiliar;
- III. Promover acciones de apoyo educativo para la integración social y de capacitación para el trabajo a los sujetos de asistencia social en el Estado;
- IV. Promover e impulsar el crecimiento físico y psíquico de la niñez y la adolescencia, así como su adecuada integración a la sociedad;
- V. Promover acciones para el bienestar del senescente, así como para la preparación e incorporación a esta etapa de la vida;
- VI. Operar establecimientos en beneficio de los sujetos de la asistencia social;
- VII. Llevar a cabo acciones en materia de evaluación, calificación, prevención y rehabilitación de las personas con discapacidad, con sujeción a las disposiciones aplicables;
- VIII. Realizar estudios e investigaciones en torno a la asistencia social;
- IX. Promover la profesionalización de la prestación de servicios de asistencia social;
- X. Cooperar con el Sistema Estatal de Información en materia de Asistencia Social y con el Registro Estatal de Asistencia Social.

Para el Museo Trompo Mágico en los años 2013 y 2014 no se tienen concesiones, licencias ni permisos.

Fecha de actualización: 16/02/2015 12:05 p.m.

h) La agenda diaria de actividades del sujeto obligado.

RENDICIÓN DE CUENTAS

- Proyectos Estatales
 - Avances por secretarías y organismos públicos descentralizados
- Nómina del ejecutivo
 - Gasto ejercido a partir del inicio de la presente administración
- Detalle de egresos (cheques)
 - Emisos por finanzas por pago de algún bien o servicio
- Inversión Pública por municipio
 - Información de avances por municipio y/o región
- Licitaciones y compras
 - Conoce las licitaciones y compras que hace el gobierno del estado de jalisco