

<b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b> Licitación Pública Local (Sin Concurrencia del Comité)	
SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO	<b>94</b>
PARTIDAS	<b>2111</b> <b>2121</b> <b>2141</b>

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), de conformidad a lo previsto en los artículos 39 fracciones VIII y XI del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco; así como fracción II del numeral 1 Artículo 55, artículos 59, 60 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (LEY) y las bases para la Implementación de la LEY de este Instituto, emite la presente:

## CONVOCATORIA

A los interesados a participar en la presente Licitación Pública Local **LPLSCC-07/2017** para la adquisición de bienes que se describe a continuación:

### **“MATERIAL DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO”**

La cual es realizada con recursos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco. Podrán participar las personas físicas y jurídicas interesadas en el presente proceso. En caso de no contar con su registro en el padrón de proveedores de este Instituto, de resultar adjudicados, deberán de realizar su registro en un lapso no mayor a 48 horas; si se incumple con ello, se cancelará la adjudicación realizada y se adjudicará a la siguiente opción.

### CALENDARIO DE EVENTOS

NÚMERO DE LICITACIÓN SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ	FECHA DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA	FECHA LÍMITE PARA RECEPCIÓN DE DUDAS	PUBLICACIÓN DEL ACTA DE ACLARACIÓN DE DUDAS	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	PUBLICACIÓN DEL ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	PUBLICACIÓN DEL ACTA DE FALLO
LPLSC-07/2017	07-MAR-17	10-MAR-17 HASTA LAS 14:00 HRS.	13-MAR-17 17:00 HRS.	17-MAR-17 16:00 HRS.	20-MAR-17 14:00 HRS.	21-MAR-17 14:00 HRS.

## 1. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN.

El objetivo de la presente licitación pública es la adquisición de **“Material de papelería, útiles de escritorio y de oficina para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco**, tal como es especificado en el **Anexo No.1**. El proceso de adquisición será adjudicado por renglón.

Las especificaciones se encuentran señaladas en el **Anexo N° 1**, por lo que los participantes en forma obligatoria, en su proposición, deberá respetar la totalidad de las especificaciones y características de detalle de los bienes que están cotizando, esto implica establecer en forma concreta lo solicitado para la adquisición de los bienes.

## 2. ACLARACIÓN DE DUDAS.

Los participantes que tengan alguna duda respecto a la presente licitación, deberán enviar sus preguntas o solicitud de aclaraciones en formato abierto al correo electrónico [proveedores@itei.org.mx](mailto:proveedores@itei.org.mx) o entregarlas en forma escrita, en papel membretado de la empresa y numeradas cada una de ellas, debidamente firmadas y en sobre cerrado, a más tardar el día **10 de marzo a las 14:00 hrs.** en el domicilio avenida Vallarta 1312, colonia Americana, C.P.44160, en Guadalajara, Jalisco. El no entregar sus preguntas en forma impresa de acuerdo a las características antes descritas, al correo electrónico antes descrito y/o en el horario establecido (se tomará como referencia el horario del servidor de correos de este Organismo), no serán consideradas en la aclaración de dudas.

Deberán anexarle a su solicitud de aclaraciones, un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante;

Los cuestionamientos correspondientes deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la convocante no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con éstos;

Los participantes podrán obtener el **Acta de Aclaración de Dudas** en la página electrónica <https://www.itei.org.mx/v4/index.php> a partir del **13 de marzo de 2017 a las 17:00 Hrs.**, o en el domicilio de la convocante, ubicado en avenida Vallarta 1312, colonia Americana, C.P.44160, en Guadalajara, Jalisco.

Cualquier modificación a la presente convocatoria, derivadas del resultado de la aclaración de dudas, será considerada como parte integrante de la Convocatoria, sin que por motivo de las

Por ningún motivo en esta Junta aclaratoria, se podrá solicitar por parte de los participantes, cualquier modificación a las características, especificaciones, descripciones o de cualquier otro tipo, a lo contenido en las presentes bases.

### 3. ACREDITACION DE LAS EMPRESAS.

Para cubrir el requisito de Acreditación de las Empresas, estas deberán presentar el **Anexo No. 2**, el cual se incluirá en el sobre de su proposición. Los documentos probatorios del anexo serán necesarios para la elaboración del contrato en caso de resultar adjudicado; por lo que en caso de ser Persona Moral deberá anexar copia simple del Acta Constitutiva, y en su caso Poder Notarial.

### 4. DESARROLLO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Los participantes podrán ingresar su proposición, a más tardar el día **viernes 17 de marzo del 2017 a las 12:00 horas**, a través de oficialía de partes de este Instituto, ubicada en el domicilio de la convocante avenida Vallarta 1312, colonia Americana, C.P.44160, en Guadalajara, Jalisco. **No se aceptarán proposiciones vía electrónica.**

Los participantes que así lo deseen, podrán presentar de manera presencial sus proposiciones en este acto, el cual se llevará a cabo el **día 17 de marzo de 2017 a las 16:00 Hrs.** en el domicilio de la convocante antes descrito. Podrán ingresar al acto, los participantes que así lo deseen hacer.

Todas las proposiciones que hayan sido ingresadas a través de oficialía de partes, serán consideradas en el acto de presentación y apertura de proposiciones, con independencia de si se cuenta o no con la presencia de los participantes.

Los participantes podrán obtener el Acta de presentación y apertura de proposiciones en la página electrónica <https://www.itei.org.mx/v4/index.php> a partir del día **20 de marzo de 2017 a las 14:00 Hrs.**, o en el domicilio de la convocante.

No será motivo de descalificación el que un participantes se ausente del evento, siempre y cuando hubiese presentado su proposición. Una vez iniciado el acto de apertura de proposiciones, no podrán ser modificadas ninguna de las condiciones contenidas en las mismas.



#### 4.1. DOCUMENTOS REQUERIDOS DE LA PROPOSICIÓN

EL SOBRE DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS INDISPENSABLES:

- 1) Escrito de sostenimiento de su proposición de acuerdo al **Anexo No. 1.** de la presente convocatoria.
  - I. La descripción de los insumos y/o servicios cotizados deberá coincidir con lo requerido adicionándole la marca, fabricante, presentación, características, precio unitario e importe total, desglosando el I.V.A (cubriendo con cinta transparente el precio para evitar alteraciones). Asimismo se podrá incorporar información adicional que considere pertinente para su evaluación **no se aceptarán proposiciones distintas a lo solicitado.**
  - II. Deberá cotizar de manera idéntica al concepto que plasmará en su factura en caso de resultar adjudicado; **No se recibirán facturas que contengan descripción distinta a la presentada en su cotización.**
  - III. Indicar la fecha de elaboración de la cotización.
  - IV. Indicar el tiempo de entrega en días hábiles de manera numérica (por ejemplo 3 días, 5 días, etc.).
  - V. Los precios deberán estar cotizados en moneda nacional y quedarán sujetos al cumplimiento de la entrega de la mercancía y/o del servicio.
  - VI. Vigencia de su cotización: 30 días.
  - VII. Solo podrán presentarse proposiciones en idioma español.
- 2) Formato de acreditación de empresas **Anexo No. 2** y sus anexos.
- 3) Escrito abierto en el que el firmante de la proposición manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
- 4) Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 48 y 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

- 5) Escrito abierto con declaración de integridad y no colusión, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ente público, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios;

**La entrega de la proposición deberá ser en sobre cerrado con cinta transparente, mencionando mínimamente la razón social o nombre del proveedor y el número de solicitud con la firma en la solapa del sobre, presentando un sobre por cada convocatoria, en caso de no cumplir con los requisitos citados su proposición será desechada.**

## 5. INFORMACION ADICIONAL PARA LOS PARTICIPANTES.

- I. La contratación abarcará únicamente el ejercicio fiscal 2017.
- II. Los bienes objeto de la presente licitación, serán adjudicados por renglón.
- III. El domicilio del Órgano de control interno, se encuentra ubicado en avenida Vallarta 1312, colonia Americana, C.P.44160, en Guadalajara, Jalisco.
- IV. En caso de requerir un anticipo, este no será superior al 50% del importe total de su cotización, debiéndose presentar garantía o fianza por el valor total del anticipo.
- V. Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente; En caso de que no se presente el mínimo de proposiciones se declarará desierta la licitación.
- VI. **Condiciones de pago:** 15 días naturales posteriores al ingreso de su factura en la Coordinación de Recursos Materiales. Dicha factura para su recepción deberá contar con el sello y firma de recibido de conformidad por el área al que se le entregó el bien o servicio. Para recibir su pago puntual, es indispensable que entregue en tiempo y forma la documentación que le sea requerida por el Instituto.
- VII. **Penas convencionales:** En caso de resultar adjudicado y existiese incumplimiento en el tiempo pactado para la puesta a disposición del o los bienes y/o servicios, se aplicarán sobre la entrega total del contrato, las siguientes penas convencionales: De 01 al 05 días de mora el 3%, de 06 a 10 días de mora el 6% y más de 11 días de mora el 10%. De 11 días en adelante, se podrá rescindir el contrato a criterio del Instituto. Dichos días se determinarán de acuerdo a la fecha plasmada del sello y firma de recibido del

área solicitante o responsable de recibir el bien o servicio en la factura contra el tiempo de entrega establecido en la parte frontal de su orden de compra o servicio. Una vez que se hayan determinado los días de incumplimiento, el monto de la pena será calculado en relación a la Orden de compra y/o renglón en el cual presente atraso, mismo que será tomado antes del I.V.A.

## 6. FALLO DE ADJUDICACIÓN

Los participantes podrán obtener el Acta de Fallo en la página electrónica <https://www.itei.org.mx/v4/index.php/> a partir del día **21 de marzo de 2017 a las 14:00 Hrs.**, o en el domicilio de la convocante.

a) Los participantes en un término no mayor a 24 hrs. Posterior a la publicación del acta de fallo, informarán a la Convocante cualquier observación respecto al fallo, para que se efectuó el análisis correspondiente.

b) El o los pedidos motivo del fallo de adjudicación, solo podrán formalizarse mediante contrato, dentro de los 20 días hábiles posterior a la emisión del fallo. Lo anterior en apego a lo establecido en el punto 7 de la presente convocatoria.

## 7. DESCALIFICACION DE PARTICIPANTES.

La convocante descalificará a los participantes que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar en alguno de los casos previstos en los artículos 48 y 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- b) Si incumple en alguna de las especificaciones del servicio a licitar.
- c) Si incumple con alguno de los documentos o características indispensables, establecidos en esta convocatoria.
- d) Cuando se presente más de una proposición para el mismo bien, por un mismo participante.
- e) Aquéllos que presenten datos o documentos falsos.
- f) Cuando se presuma y se compruebe arreglo entre participantes, para obtener ventaja respecto de los demás participantes o para disminuir la calidad de las proposiciones en perjuicio del Instituto.

- g) Cuando las proposiciones no estén firmadas por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- i) Cualquier otra causa señalada dentro de la presente convocatoria o por violaciones a los ordenamientos rectores en la materia.

En espera de su participación, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
Guadalajara, Jalisco a 07 de marzo de 2017



  
**Ernesto Gaspar Cabrera**  
Director de Administración y  
Titular de la Unidad Centralizada de Compras

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC-07/2017**

**Unidad Centralizada de Compras  
Instituto de Transparencia, Información Pública y  
Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco**

El bien y/o servicio solicitado en la presente Licitación, se proporcionará de acuerdo a las siguientes especificaciones:

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES
1	10	Cajas	Banderitas de 2.54 cm X 4.3 cm (1 in X 1 in 11/16 in) caja c/24 sobres.	Banderitas de 2.54 cm X 4.3 cm (1 in X 1 in 11/16 in) caja c/24 sobres.
2	20	Cajas	Banderitas con despachador de 23 X 45 caja c/12 piezas	Banderitas con despachador de 23 X 45 caja c/12 piezas
3	15	Piezas	Borradores para pizarrón blanco.	Borradores para pizarrón blanco.
4	200	Cajas	Broches para archivo de 8 cm caja c/50 piezas	Broches para archivo de 8 cm caja c/50 piezas
5	800	Piezas	Cajas para archivo activo oficina mod. AA-40 medidas 35 x 10 x 26.5 cm	Cajas para archivo activo oficina mod. AA-40 medidas 35 x 10 x 26.5 cm
6	50	Piezas	Caja para archivo muerto tamaño carta	Caja para archivo muerto tamaño carta
7	150	Piezas	Caja para archivo muerto tamaño oficina	Caja para archivo muerto tamaño oficina
8	60	Piezas	Carpeta de dos argollas tamaño carta caja c/20 piezas	Carpeta de dos argollas tamaño carta caja c/20 piezas
9	60	Piezas	Carpeta de dos argollas tamaño oficina caja c/20 piezas	Carpeta de dos argollas tamaño oficina caja c/20 piezas
10	60	Piezas	Carpeta de tres argollas de 1.5 " caja c/12 piezas y herraje de 38 mm	Carpeta de tres argollas de 1.5 " caja c/12 piezas y herraje de 38 mm
11	60	Piezas	Carpeta de tres argollas de 1 " caja c/12 piezas y herraje de 25 mm	Carpeta de tres argollas de 1 " caja c/12 piezas y herraje de 25 mm
12	80	Piezas	Carpeta de tres argollas de 2 " caja c/12 piezas.	Carpeta de tres argollas de 2 " caja c/12 piezas.
13	100	Piezas	CD-RW 700 MB / Mo 1x-4x caja c/10 piezas	CD-RW 700 MB / Mo 1x-4x caja c/10 piezas
14	60	Piezas	Cera cuenta fácil 5 cajas con 12 piezas	Cera cuenta fácil 5 cajas con 12 piezas
15	10	Piezas	Charolas triple de plástico articulable tamaño oficina para correspondencia.	Charolas triple de plástico articulable tamaño oficina para correspondencia.
16	70	Piezas	Cinta correctora de 8 m x 4.2 mm	Cinta correctora de 8 m x 4.2 mm
17	30	Piezas	Cinta mágica invisible rollo de 19 mm x 33 m	Cinta mágica invisible rollo de 19 mm x 33 m
18	20	Paquetes	Clip No. 2 rectangular niquelado, paquete c/ 10 cajas y caja c/100 piezas.	Clip No. 2 rectangular niquelado, paquete c/ 10 cajas y caja c/100 piezas.
19	30	Piezas	Cojín plástico del num. 1 para sello	Cojín plástico del num. 1 para sello
20	60	Piezas	Cuaderno de raya forma francesa de 100 hojas.	Cuaderno de raya forma francesa de 100 hojas.
21	20	Piezas	Cuaderno de raya forma profesional de 100 hojas.	Cuaderno de raya forma profesional de 100 hojas.
22	30	Piezas	Cúter con navaja de 2 cm de ancho y 9 cm de largo.	Cúter con navaja de 2 cm de ancho y 9 cm de largo.

23	40	Piezas	Engrapadora de golpe cromada, tira completa capacidad de engrapado de 20 hojas en acero troquelado.	Engrapadora de golpe cromada, tira completa capacidad de engrapado de 20 hojas en acero troquelado.
24	50	Paquetes	Etiquetas Mod. J5261 de 2.5 cm x 10.2 cm paquete c/500 etiquetas.	Etiquetas Mod. J5261 de 2.5 cm x 10.2 cm paquete c/500 etiquetas.
25	150	Paquetes	Ficha bibliográfica tamaño 1/2 carta paquete c/ 80 fichas blancas de 20.4 cm x 12.3 cm.	Ficha bibliográfica tamaño 1/2 carta paquete c/ 80 fichas blancas de 20.4 cm x 12.3 cm.
26	15	Cajas	Folders colgante tamaño oficina caja c/25 piezas.	Folders colgante tamaño oficina caja c/25 piezas.
27	30	Paquetes	Folders manila tamaño carta paquetes c/100 piezas	Folders manila tamaño carta paquetes c/100 piezas
28	50	Paquetes	Folders manila tamaño oficina paquete c/100 piezas	Folders manila tamaño oficina paquete c/100 piezas
29	10	Piezas	Foliadora automática de 6 dígitos.	Foliadora automática de 6 dígitos.
30	70	Cajas	Hojas tamaño carta caja c/ 10 paquetes y paquetes c/500 hojas.	Hojas tamaño carta caja c/ 10 paquetes y paquetes c/500 hojas.
31	10	Cajas	Hojas tamaño oficina caja c/10 paquetes y paquetes c/500 hojas.	Hojas tamaño oficina caja c/10 paquetes y paquetes c/500 hojas.
32	50	Paquetes	Hojas de opalina blanca tamaño carta de 21.5 x 28 cm paquete c/ 100 hojas.	Hojas de opalina blanca tamaño carta de 21.5 x 28 cm paquete c/ 100 hojas.
33	20	Paquetes	Cartulina opalina blanca tamaño carta de 21.5 x 28 cm paquete c/ 100 hojas.	Cartulina opalina blanca tamaño carta de 21.5 x 28 cm paquete c/ 100 hojas.
34	20	Piezas	Lápiz adhesivo de 8 grs.	Lápiz adhesivo de 8 grs.
35	53	Cajas	Lápiz de cera rojo, caja c/10 piezas	Lápiz de cera rojo, caja c/10 piezas
36	10	Piezas	Libro de registro, de raya, forma italiana, de 35 x 24 cm. de 200 hojas.	Libro de registro, de raya, forma italiana, de 35 x 24 cm. de 200 hojas.
37	10	Cajas	Marcador permanente con punta de cincel color azul, caja c/12 piezas	Marcador permanente con punta de cincel color azul, caja c/12 piezas
38	7	Cajas	Marcador permanente con punta de cincel color negro, caja c/12 piezas	Marcador permanente con punta de cincel color negro, caja c/12 piezas
39	5	Cajas	Marcatexto punta fina color amarillo caja c/12 piezas	Marcatexto punta fina color amarillo caja c/12 piezas
40	5	Cajas	Marcatexto punta fina color anaranjado caja c/12 piezas	Marcatexto punta fina color anaranjado caja c/12 piezas
41	5	Cajas	Marcatexto punta fina color verde caja c/12 piezas	Marcatexto punta fina color verde caja c/12 piezas
42	400	Piezas	Notas adheribles 3 X 3" varios colores	Notas adheribles 3 X 3" varios colores
43	6	Paquetes	Plumones para pizarrón blanco paquete c/4 piezas	Plumones para pizarrón blanco paquete c/4 piezas
44	10	Piezas	Perforadora de dos aros con capacidad de 20 a 25 hojas en material de acero fundido color verde. Con bandeja para desperdicios, con distancia entre perforación de 8 cm y con un diámetro de perforación de 7.14 mm	Perforadora de dos aros con capacidad de 20 a 25 hojas en material de acero fundido color verde. Con bandeja para desperdicios, con distancia entre perforación de 8 cm y con un diámetro de perforación de 7.14 mm
45	4	Piezas	Perforadora para tres aros, ajustable, capacidad de 10 hojas.	Perforadora para tres aros, ajustable, capacidad de 10 hojas.
46	63	Cajas	Bolígrafo de 1.0 mm, barril transparente, triangular y tinta HI-TECH, color azul de punto mediano, caja c/12 piezas.	Bolígrafo de 1.0 mm, barril transparente, triangular y tinta HI-TECH, color azul de punto mediano, caja c/12 piezas.
47	35	Cajas	Bolígrafo de 1.0 mm, barril transparente, triangular y tinta HI-TECH, color negro de punto mediano, caja c/12 piezas	Bolígrafo de 1.0 mm, barril transparente, triangular y tinta HI-TECH, color negro de punto mediano, caja c/12 piezas
48	25	Piezas	Bolígrafo de 1.0 mm, barril transparente, triangular y tinta HI-TECH, color rojo de punto mediano, caja c/12 piezas	Bolígrafo de 1.0 mm, barril transparente, triangular y tinta HI-TECH, color rojo de punto mediano, caja c/12 piezas
49	4	Cajas	Plumas correctoras con punta de 0.8 mm caja c/12 piezas	Plumas correctoras con punta de 0.8 mm caja c/12 piezas

50	8	Cajas	Bolígrafo de gel color azul punto mediano 0.7 mm, grip integrado, caja c/12 piezas	Bolígrafo de gel color azul punto mediano 0.7 mm, grip integrado, caja c/12 piezas
51	8	Cajas	Bolígrafo de gel color negro punto mediano 0.7 mm, grip integrado, caja c/12 piezas	Bolígrafo de gel color negro punto mediano 0.7 mm, grip integrado, caja c/12 piezas
52	8	Cajas	Bolígrafo de gel color rojo punto mediano 0.7 mm, grip integrado, caja c/12 piezas	Bolígrafo de gel color rojo punto mediano 0.7 mm, grip integrado, caja c/12 piezas
53	5	Cajas	Marcador permanente color negro punta fina caja c/12 piezas	Marcador permanente color negro punta fina caja c/12 piezas
54	30	Piezas	Desengrapador metálico con cubierta plástica negra.	Desengrapador metálico con cubierta plástica negra.
55	40	Piezas	Sacapuntas manual metálico de medidas de 2.5 x 1.5 cm	Sacapuntas manual metálico de medidas de 2.5 x 1.5 cm
56	10	Piezas	Tabla de acrílico con clip tamaño oficio.	Tabla de acrílico con clip tamaño oficio.
57	100	Paquetes	Tarjetas de 3 x 5" color blanco paquete c/80 piezas aproximadamente.	Tarjetas de 3 x 5" color blanco paquete c/80 piezas aproximadamente.
58	20	Piezas	Tinta para para sello en rol-on de 60 ml. color azul	Tinta para para sello en rol-on de 60 ml. color azul
59	60	Piezas	Líquido limpia pizarrón blanco en presentación de 59 ml.	Líquido limpia pizarrón blanco en presentación de 59 ml.
60	8	Paquetes	Cinta canela de 48 mm x 150 m en presentación de 6 piezas por paquete.	Cinta canela de 48 mm x 150 m en presentación de 6 piezas por paquete.
61	10	Piezas	Bolas de rafia en color blanco.	Bolas de rafia en color blanco.
62	20	Paquetes	Pilas AA de alta durabilidad, paquete de 4 piezas	Pilas AA de alta durabilidad, paquete de 4 piezas
63	20	Paquetes	Pilas AAA de alta durabilidad, paquete de 4 piezas	Pilas AAA de alta durabilidad, paquete de 4 piezas

### Lugar y fecha

### Nombre de la empresa

### Nombre y firma del representante legal y/o propietario

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.



**ANEXO No. 2**  
**ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC-07/2017**

Yo, (Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de ("PARTICIPANTE"), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre del Participante:		
No. de Registro del Padrón de Proveedores de la Convocante: <i>(en caso de contar con él)</i>		
No. del Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>		
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:	
Teléfono (s):	Fax:	
Correo Electrónico:		

**Para Personas Jurídicas:**

Número de Escritura Pública o Folio Mercantil: *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones\* si las hubiera)*

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

\*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

**Únicamente para Personas Físicas:**

Número de registro de Identificación Oficial Vigente:

Documento legal que acredite su actividad empresarial:

<b>REPRESENTACIÓN</b>	<i>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al Concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo</i>
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de representación:
	Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
	Tomo:
	Libro:
	Agregado con número al Apéndice:
Lugar y fecha de expedición:	