

Proceso/ Proyecto	\$	%	Componentes	Cantidad	%	Actividades	Cantidad	%	Metas			
01GAR Garantía del derecho de acceso a la información	8,809,832.49	22.11%	1	Atención de recursos de revisión	2,837,267.18	7.12%	1	SEEJ	Atención y resolución de recursos de revisión	1,435,383.41	3.60%	Atender los recursos de revisión dentro de cinco días hábiles a partir de su admisión por el Consejo
							2	SEEJ	Determinación de sanciones	1,401,883.77	3.52%	Enviar por lo menos 1 oficio de seguimiento de manera mensual por cada propuesta de sanción del Consejo a partir de la fecha de notificación de la sanción al S.O. y hasta que éste resuelva la sanción correspondiente.
			2	Operación del Sistema Infomex Jalisco	1,176,487.48	2.95%	3	DPGA	Administración, operación y apoyo técnico del Sistema Infomex Jalisco	410,475.77	1.03%	Administrar y dar mantenimiento al sistema INFOMEX por lo menos una vez por semana Responder las solicitudes de soporte técnico de INFOMEX dentro de las siguientes 24 horas a partir de su solicitud.
							4	DPGA	Incorporación de nuevos sujetos obligados al Sistema Infomex Jalisco	405,521.20	1.02%	Incorporar al sistema al 100% de los sujetos obligados que firmen convenio y reciban capacitación
							5	DVYE	Promoción del Sistema Infomex Jalisco	360,490.50	0.90%	Realización de 2 eventos informativos para incorporación de sujetos obligados al sistema Infomex Jalisco
												Desarrollo e impresión de 1 material informativo y promocional del sistema Infomex Jalisco
												Distribución de material promocional del sistema infomex jalisco en universidades, oficinas públicas y kioscos informativos
			Atención a dudas sobre la incorporación de sujetos obligados al sistema infomex jalisco									
			3	Publicación de información fundamental de sujetos obligados	648,336.28	1.63%	6	DPGA	Publicación de información fundamental de sujetos obligados que no cuentan con página de Internet	648,336.28	1.63%	Desarrollo del procedimiento para la publicación de la información (Enero 2009)
												Adquisición e Instalación de la infraestructura tecnológica requerida para la publicación de la información fundamental de los sujetos obligados. (Enero a Marzo 2009)
												Determinación de los Sujetos Obligados que no cuentan con página de Internet (Febrero 2009)
			6	DPGA	Atención a solicitudes de información pública	485,771.70	1.22%	Responder las solicitudes de información tramitadas a través de la Unidad de Transparencia e Información dentro de los plazos establecidos en Ley Entregar los informes mensuales de atención a solicitudes de información, dentro de los primeros 10 días hábiles de cada mes Presentar, al Presidente del Consejo, el informe trimestral de las solicitudes de información atendidas, dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al cierre del trimestre.				
4	Unidad de Transparencia e Información	956,885.31	2.40%	7	DPGA	Atención a solicitudes de información pública	485,771.70	1.22%	Presentar, al Presidente del Consejo, el informe trimestral de las solicitudes de información atendidas, dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al cierre del trimestre.			
									8	DPGA	Publicación de información fundamental institucional	471,113.62

Proceso/ Proyecto	\$	%	Componentes	Cantidad	%	Actividades	Cantidad	%	Metas				
02 DER Derecho de acceso a la información pública	2,873,102.76	7.21%	5 Evaluación y Estudios	3,190,856.24	8.01%	9 DVE	Evaluación del desempeño de sujetos obligados en materia de transparencia	595,756.63	1.50%	Evaluar el desempeño de 100 sujetos obligados sobre la publicación de la información fundamental Evaluar el desempeño de 100 sujetos obligados sobre la atención a solicitudes de información Atención al 100% de dudas sobre la metodología de evaluación			
						10 DVE	Elaboración de estudios en materia de transparencia	2,032,474.81	5.10%	Elaboración de análisis comparativo de órganos garantes de la transparencia en México: 1 Elaboración de estudio de penetración del derecho de acceso a la información pública en la ZMG: 1 Elaboración de estudio de penetración de campañas publicitarias en ZMG: 2			
						11 DVE	Generación de información estadística	562,624.81	1.41%	Generación y análisis de información institucional			
			8	1,366,379.70	3.43%	6 Atención de negativas de información	995,930.99	2.50%	12 DJUR	Atención de negativas de información	995,930.99	2.50%	Atender los informes de negativa dentro de las primeras 72 horas a partir de su recepción
						7 Elaboración de normatividad	510,792.07	1.28%	13 DJUR	Elaboración de criterios y lineamientos para la operación y ejercicio del derecho de acceso a la información pública	510,792.07	1.28%	Elaborar 05 proyectos de criterios y presentarlos al Consejo para su aprobación. Elaboración de 25 estudios e investigaciones jurídicas para coadyuvar con las distintas áreas del ITEI
						8 Sanciones y denuncias	1,366,379.70	3.43%	14 DJUR	*Atención y seguimiento a sanciones	674,860.70	1.69%	Elaborar 100 acuerdos de cumplimiento o incumplimiento, requerimiento de informes y propuesta de sanción.
15 DJUR	Atención a juicios y seguimiento a denuncias	691,519.00	1.74%	Lograr resoluciones favorables a los intereses del ITEI.									
9 Capacitación y Orientación a la	4,067,878.47	10.21%	9	4,067,878.47	10.21%	16 DJUR	Capacitar a los ayuntamientos que cambian de administración	1,315,607.74	3.30%	Capacitar a los 125 ayuntamientos y sus órganos descentralizados durante el 2010, con relación a las distintas disposiciones de la Ley (sustanciación de solicitudes, recursos de revisión, publicación de información, clasificación de información, infomex jalisco e incumplimiento a las disposiciones de la materia)			
						17 DJUR	Capacitación respecto al funcionamiento de las UTI's, comités de clasificación e información, Sistema Infomex Jalisco y aplicación de lineamientos generales	589,107.38	1.48%	Capacitar a todos los sujetos obligados durante el 2010, con relación a las distintas disposiciones de la Ley (sustanciación de solicitudes, recursos de revisión, publicación de información, clasificación de información, infomex jalisco e incumplimiento a las disposiciones de la materia)			
						18 DJUR	Organización de pláticas de orientación ciudadana	481,190.41	1.21%	Organizar 50 cincuenta pláticas anuales con miembros de la sociedad			

Proceso/ Proyecto	\$	%	Componentes	Cantidad	%	Actividades	Cantidad	%	Metas	
03 PRO Promoción de la cultura de la Transparencia	18,705,546.92	46.94%	Sociedad			19 DJUR	Atención en línea y vía telefónica de asesorías y apoyo técnico	370,291.36	0.93%	Atender de forma inmediata las asesorías que se soliciten al ITEI
						20 DVE	Publicación y difusión de preguntas frecuentes.	404,040.76	1.01%	Actualización de contenidos sobre preguntas frecuentes y publicación y distribución de material informativo (indicadores de resultado: 1 documento actualizado y publicado en la página de internet institucional + 1 diseño y reimpresión de material promocional de preguntas frecuentes)
						21 DVE	Realización de diplomados sobre Derecho a la Información	907,640.81	2.28%	Organización de 1 diplomado en materia de derecho de acceso a la información pública y de protección de datos personales Gestión de ponentes, espacios y currícula Diseño, impresión y distribución de material con la convocatoria Atención a alumnado y ponentes Generación de material (reconocimientos)
			22 DVE			Impartición de talleres infantiles	563,293.80	1.41%	Desarrollo de 1 taller infantil Impartición de 20 talleres infantiles	
			23 DVE			Organización de conferencias y paneles de discusión	1,304,191.49	3.27%	Organización de 1 conferencia o plática para sujetos obligados cada bimestre (gestión de ponente y espacios, convocatoria y organización y logística del evento) Organización de 1 conferencia o plática para sociedad en general, cada bimestre (gestión de ponente y espacios, convocatoria y organización y logística del evento) Organización de un Congreso Nacional de Transparencia	
			24 DVE			Organización de jornadas informativas con las Unidades de Transparencia e Información	395,487.70	0.99%	Organización de 2 jornadas con UTIs al año Implementación de cuestionario de salida donde se califiquen las jornadas (indicador de resultado: obtener una calificación global promedio de 90 en cada jornada con UTIs)	
			25 DVE			Generar convenios con universidades para diferentes proyectos	344,585.25	0.86%	Gestionar la firma de 4 convenios de colaboración (genéricos o específicos) de acuerdo a las necesidades institucionales.	
			26 DVE			Promoción y organización de la puesta en escena de la obra de teatro	764,585.25	1.92%	Gestión de contratación con el grupo de teatro A la Deriva de 26 representaciones Determinación de fechas de puestas en escena Gestión de espacios y permisos	

Proceso/ Proyecto	\$	%	Componentes	Cantidad	%	Actividades	Cantidad	%	Metas		
		10	Promoción del derecho de acceso a la información pública	14,637,668.45	36.73%	la obra de teatro			Gestión de arrendamientos especiales		
									Gestión de la difusión de las representaciones		
						27	DVYE	Participación en foros: FIL, Papirolas, eventos regionales.	447,926.95	1.12%	Participación en diversos foros para la promoción de la cultura de la transparencia
										Desarrollo de imagen y diseño de stands, juegos y material promocional	
						28	DVYE	Diseño e implementación de la revista virtual de transparencia	336,611.38	0.84%	Gestionar el concurso del nombre de la revista (convocatoria, imagen y diseño, premios y calendarización)
										Desarrollar la imagen y diseño de la edición virtual de la revista	
										Coordinación con las diversas áreas del ITEI y externos para el desarrollo de contenidos	
										Edición y envío de la publicación virtual y su inclusión en la página de internet institucional	
						29	DVYE	Gestión de donativos y elaboración del documento con el procedimiento	487,669.97	1.22%	Desarrollo de 1 documento con el catálogo de opciones de gestión de recursos, requisitos, fechas y procedimientos
										Gestionar los donativos con las instancias correspondientes, de acuerdo con las necesidades institucionales	
						30	DVYE	Informe y evaluación de la gestión de transparencia	470,332.56	1.18%	Obtención y procesamiento de información para su inclusión en el Informe
										Desarrollo de imagen y diseño del documento y diversas aplicaciones	
										Edición del Informe	
				Coordinación de las diversas actividades involucradas en el evento de difusión (invitaciones, organización y logística interna)							
31	DVYE	Publicaciones de ensayos, libros y compendios.	859,073.24	2.16%	Desarrollo de imagen, diseño y edición de los diversos trabajos, criterios, lineamientos y estudios que realice el ITEI						
				Desarrollo de imagen, diseño y edición de ensayos ganadores de diversos premios estatales, regionales o del diplomado							
32	SEEL	Realización de campañas de difusión de la cultura de la transparencia	7,994,200.59	20.06%	1 Campaña dirigida a la sociedad en general con cobertura en la ZMG (radio, publicidad alternativa y televisión)						
				1 Campaña dirigida a la sociedad en general con cobertura en la ZMG (radio y publicidad alternativa)							
				1 Campaña dirigida a niños con cobertura en la ZMG (radio, publicidad alternativa y televisión)							
33	DVYE	Diseño y distribución de material informativo y promocional	669,710.27	1.68%	Diseñar y editar el material informativo y promocional que requiera el ITEI para promover el ejercicio del derecho de acceso a la información pública (guías, trípticos, stands y separadores)						

Proceso/ Proyecto	\$	%	Componentes	Cantidad	%	Actividades	Cantidad	%	Metas
						promocional			Distribuir el material promocional e informativo en los diversos foros en que participe el ITEI y entre los sujetos obligados y la ciudadanía en general
			11	1,673,503.81	4.20%	34 SEEJ	457,547.20	1.15%	Cobertura y difusión del 100% de las actividades en donde participe el ITEI Organización de ruedas de prensa con funcionarios del ITEI Tour de medios (entrevistas en medios impresos y electrónicos: prensa, radio y televisión) Elaboración, distribución y publicación de boletines y comunicados de prensa
						35 SEEJ	340,888.90	0.86%	Distribución (obsequio) de material informativo en programas de radio y televisión para generar el interés de la sociedad en el tema de la transparencia y el derecho de acceso a la información Publicación de encuestas o mecanismos de participación en la página del internet del ITEI
						36 SEEJ	339,204.70	0.85%	Publicación de actividades, eventos, comunicados, documentos, boletines de prensa a más tardar 2 días hábiles de haber sido elaborada Reestructuración y actualización de información Diseño y elaboración de sitios (micrositios) especiales
						37 SEEJ	535,863.00	1.34%	Monitoreo y sistematización de información concerniente al Instituto transmitida o publicada en medios de comunicación locales y nacionales Coordinar la atención personalizada a los medios de comunicación en los eventos institucionales y en los que participe el ITEI
						38 DPGA	664,686.80	1.67%	Ejercer los recursos presupuestales conforme a la normatividad aplicable Elaborar y enviar la cuenta pública a la Auditoría Superior del Estado, a más tardar el 31 de marzo de cada año Entregar los informes trimestrales de origen y aplicación de los recursos, dentro de los 10 días hábiles siguientes al cierre del trimestre, para su publicación en la pág. de Internet Entregar en tiempo y forma la información solicitada por los auditores externos para la dictaminación anual de los estados financieros
						39 DPGA	2,096,762.02	5.26%	Pagar la nómina mínimo 1 día antes del último día hábil anterior al término de la quincena Dar de alta, ante DIPE; SEDAR, IMSS y SAT al personal del Instituto antes de 15 días hábiles a partir de la obtención del 100% de la documentación Registrar los movimientos nominales (altas, bajas y cambios) en un plazo de 5 días hábiles a partir de que se generan

Proceso/ Proyecto	\$	%	Componentes	Cantidad	%	Actividades	Cantidad	%	Metas			
04 INS Gestión Institucional	9,044,663.49	22.70%	12 Administración	7,371,159.68	18.50%	Atención de las adquisiciones, servicios generales y mantenimiento que requieren las áreas del Instituto	576,690.36	1.45%	Realizar mensualmente el reporte de incidencias del personal dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores al cierre del mes que se reporta			
									Efectuar el 100% de las adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a los procedimientos autorizados (adjudicación directa, invitación a 3 proveedores, concurso a 6 proveedores y licitación)			
									Generar un informe trimestral de las adquisiciones y contratación de servicios realizadas en el ITEI dentro de los primeros 10 días hábiles posteriores al cierre del trimestre			
									Planeación y organización institucional	372,683.96	0.94%	Actualizar el padrón de proveedores del ITEI semestralmente
								Resguardar e inventariar los bienes muebles en un máximo de 15 días hábiles posteriores a su adquisición o cambio				
												Adecuar el presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual del ejercicio 2010, antes del mes de marzo
								Desarrollo de sistemas	504,028.12	1.26%	Elaborar y entregar el proyecto de POA y de presupuesto para el ejercicio 2009 para la aprobación del Consejo antes del 30 de julio de 2010	
											Requerir, recopilar y sistematizar la información que generan las áreas relativa al Programa Operativo Anual y demás información relevante del ITEI de manera mensual.	
								Implementación del Servicio Jalisciense de Transparencia (SCC)	526,424.31	1.32%	Solicitar mensualmente el recurso calendarizado del Instituto a la Secretaría de Finanzas del Estado	
											Desarrollo del Sistema del Servicio Civil de Carrera (SJT)	
		Implementación de un 01-800 para consulta ciudadana	718,863.81	1.80%	Desarrollo del Sistema Integral de Información y Transparencia (recursos de revisión, informes de negativa, solicitudes de información, evaluación y capacitación)							
					Desarrollar y proponer para su aprobación correspondiente el reglamento							
		Creación e implementación del registro Institucional de Sujetos Obligados	806,253.55	2.02%	Gestionar el servicio de un número LADA 800							
					Atención del 100% de las consultas realizadas a través del servicio							
					Elaboración del documento que contemple las características del registro institucional de sujetos obligados							
					Análisis y determinación de los sujetos obligados que actualmente se encuentran registrados en la base de datos del ITEI							
					Recabación de la información de la documentación de los sujetos obligados que conformen el registro							

Proceso/ Proyecto	\$	%	Componentes	Cantidad	%	Actividades	Cantidad	%	Metas		
									Implementación y puesta en marcha del registro institucional		
						46	DPGA	Prestación de prácticas profesionales y Servicio Social	705,099.61	1.77%	Atender los requerimientos de prestadores de servicio social y prácticas profesionales que requieran las diferentes áreas del Instituto Dar seguimiento al control de incorporación de prestadores de servicio social y practicantes profesionales
						47	DPGA	Atención del apoyo técnico tecnológico que requieran las áreas del Instituto	399,667.13	1.00%	Atender los requerimientos de administración del sistema DIGIDOC dentro de las siguientes 24 horas a partir de su solicitud Proporcionar mantenimiento correctivo a la infraestructura tecnológica dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes Responder las solicitudes de soporte técnico del ITEI dentro de las siguientes 24 horas a partir de su solicitud. Dar mantenimiento a las bases de datos del ITEI por lo menos una vez al mes
						48	DPGA	Creación de una sala de capacitación y biblioteca institucional	414,397.00	1.04%	Concursar el proyecto de la creación de la sala de capacitación Creación e implementación de la sala de capacitación y biblioteca institucional
5	414,397.00	1.04%	13	414,397.00	1.04%						
							<b>39,847,542.65</b>	<b>100.00%</b>			