

AVISO DE PRIVACIDAD DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), ubicado en avenida Ignacio L. Vallarta número #1312, en la Colonia Americana, C.P. 44160, en Guadalajara, Jalisco, a través de su Órgano Interno de Control, es responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa que con fundamento en lo establecido en la normatividad siguiente:

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6º, apartado A, fracciones II y IV, y 16, segundo párrafo.
- ❖ Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos 4º; 9º, fracciones II, V y VI, y 106, fracción IV.
- ❖ Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados: artículos 3, fracción II; 18; 26; 27 y 28.
- ❖ Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 3, párrafo 1, fracciones III y XXXII; 10; 19, párrafo 2; 24; 87, párrafo 1, fracciones I y X, y 90.
- ❖ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: artículos 30, fracción II; 37 y 68.
- ❖ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 8º, párrafo 1, fracción V, inciso z); 20; 22; 34 y 35.
- ❖ Ley General de Responsabilidades Administrativas: artículos 3, fracción XXI; 9º, fracción II y el artículo 10º.

- ❖ Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco: artículos 51; 52 y 54.

Serán sometidos a tratamiento por este Órgano Interno de Control, únicamente los siguientes datos personales:

Datos sensibles:	Datos de identificación:	
Huella digital *	Nombre completo Correo electrónico institucional Firma Fotografía Cédula profesional	Domicilio Fecha de nacimiento CURP Clave de elector RFC
Curriculares:	Datos de empleo, cargo o comisión	
Último grado de estudios. Institución educativa. Carrera o área de conocimiento (Si aplica). Estatus. Documento obtenido. Fecha de obtención del documento. Lugar donde se ubica la institución educativa	Nivel/orden de gobierno. Ámbito público. Nombre del Ente Público. Área de adscripción. Empleo, cargo o comisión. ¿Está contratado por honorarios? Nivel del empleo, cargo o comisión.	Especifique función principal. Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión. Teléfono de oficina y extensión (si aplica). Domicilio del empleo, cargo o comisión. Cargo al que se aspira
Experiencia laboral (últimos 05 empleos):		
Sector público. a) Nivel/orden de gobierno. b) Ámbito público. c) Nombre del Ente	Sector privado/otro. a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación. b) RFC. c) Área.	

<p>Público.</p> <p>d) Área de adscripción.</p> <p>e) Empleo, cargo o comisión.</p> <p>f) Especifique función principal.</p> <p>g) Fecha de ingreso.</p> <p>h) Fecha de egreso.</p> <p>i) Lugar donde se ubica.</p>	<p>d) Puesto.</p> <p>e) Sector al que pertenece.</p> <p>f) Fecha de ingreso al empleo.</p> <p>g) Fecha de egreso.</p> <p>h) Lugar donde se ubica.</p>
<p>Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos *</p>	
<p>Remuneración neta del Declarante por su cargo público.</p> <p>Ingreso neto del Declarante.</p> <p>Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.</p> <p>Otros ingresos del Declarante.</p> <p>a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).</p> <p>Nombre o razón social.</p> <p>Tipo de negocio.</p> <p>b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).</p> <p>Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.</p> <p>c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).</p> <p>Tipo de servicio prestado.</p> <p>d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).</p> <p>Tipo de bien enajenado.</p> <p>e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).</p> <p>Especificar tipo de ingreso.</p>	
<p>Historial de desempeño como servidor público</p>	

Fecha de inicio.

Fecha de conclusión.

Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior.

Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior.

- a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).

Nombre o razón social.

Tipo de negocio.

- b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.

- c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).

Tipo de servicio prestado.

- d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).

Tipo de bien enajenado.

- e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).

Especificar tipo de ingreso.

Ingreso neto del Declarante recibido durante el año inmediato anterior.

Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior.

Bienes Inmuebles *

Tipo de inmueble.

Titular del inmueble.

Tercero.

Nombre del tercero o terceros.

RFC.

Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato.

Forma de pago.

Transmisor de la propiedad.

Razón social del transmisor de la propiedad.

Relación del transmisor de la propiedad con el titular.

Valor de adquisición.

El valor de adquisición del inmueble es conforme

Superficie del terreno. Superficie de construcción. Forma de adquisición.	a: Seleccionar si fue conforme a escritura pública, conforme a sentencia o contrato. Tipo de moneda. Fecha de adquisición del inmueble. En caso de baja del inmueble incluir motivo.
Vehículos *	
Tipo de vehículo. Titular del vehículo. Tercero. Nombre del tercero o terceros. RFC. Transmisor de la propiedad. Seleccionar si es persona física o persona moral. Razón social del transmisor. RFC. Relación del transmisor del vehículo con el titular	Marca. Modelo. Año. Indicar el año del vehículo. Donde se encuentra registrado. Forma de adquisición. Forma de pago. Valor de adquisición del vehículo. Tipo de moneda. Fecha de adquisición del vehículo. En caso de baja del vehículo incluir motivo.
Bienes Muebles *	
Titular del bien. Tercero. Nombre del tercero o terceros. RFC. Tipo del bien. Transmisor de la propiedad. Razón social del transmisor. Relación del transmisor del mueble con el titular.	Descripción general del bien. Forma de adquisición. Forma de pago. Valor de adquisición del mueble. Tipo de moneda. Fecha de adquisición. En caso de baja del mueble incluir motivo.

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos*

<p>Tipo de inversión/activo.</p> <p>Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos. [Solo cuando el declarante es el titular de la cuenta]</p> <p>Tercero.</p> <p>Nombre del tercero o terceros.</p>	<p>RFC.</p> <p>Dónde se localiza la inversión.</p> <p>Institución o razón social.</p> <p>RFC. Señalar los doce dígitos correspondientes. (Si aplica).</p> <p>Tipo de moneda. Deberá seleccionar la moneda relativa a la cuenta.</p>
---	---

Adeudos/Pasivos *

<p>Titular del adeudo.</p> <p>Tercero.</p> <p>Nombre del tercero o terceros.</p> <p>RFC.</p> <p>Tipo de adeudo.</p> <p>Fecha de adquisición del adeudo/pasivo.</p>	<p>Monto original del adeudo/pasivo.</p> <p>Tipo de moneda.</p> <p>Otorgante del crédito.</p> <p>Nombre, Institución o razón social (si aplica).</p> <p>RFC.</p> <p>Dónde se localiza el adeudo.</p>
--	--

Préstamo o comodato por terceros *

<p>Inmueble</p> <p>Vehículo</p> <p>Marca.</p> <p>Modelo.</p>	<p>c) Año.</p> <p>d) Dueño o titular</p> <p>e) Nombre del dueño o el titular.</p> <p>f) RFC.</p>
--	--

Participación en empresas, sociedades, asociaciones

<p>Declarante, Pareja, dependiente económico.</p> <p>Nombre de la empresa, sociedad o asociación.</p> <p>RFC.</p> <p>Porcentaje de participación de acuerdo</p>	<p>Remuneración por su participación. *</p> <p>Monto mensual neto. *</p> <p>Lugar donde se ubica.</p> <p>Sector productivo al que pertenece.</p>
---	--

a escritura. *	
Tipo de participación. *	
Participación en la toma de decisiones de alguna institución	
Declarante, Pareja, dependiente económico. Tipo de institución. Puesto/rol. Fecha de inicio de participación dentro de la institución.	Recibe remuneración por su participación. Monto mensual neto. * Lugar donde se ubica.
Apoyos o beneficios públicos	
Beneficiario de algún programa público. Nombre del programa. Institución que otorga el apoyo. Nivel u orden de gobierno.	Tipo de apoyo. Forma de recepción del apoyo. Monto aproximado del apoyo mensual. Especifique el apoyo.
Representación	
Declarante, Pareja, dependiente económico. Tipo de representación. Fecha de inicio de la representación. Representante/representado. Razón social del representante/representado.	Recibe remuneración por su representación. Monto mensual neto de su representación. Lugar donde se ubica. Sector productivo al que pertenece.
Clientes Principales *	
Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión. Nombre de la empresa o servicio que	Cliente principal. Razón social del cliente principal. Sector productivo al que pertenece.

proporciona. RFC. Proporcionar los dígitos completos del registro federal de contribuyentes.	Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal. Lugar donde se ubica.
Beneficios Privados *	
Tipo de Beneficio. Beneficiario. Otorgante. Razón social del otorgante. Forma de recepción del beneficio.	Especifique el beneficio. Monto mensual aproximado del beneficio. Tipo de moneda. Sector productivo al que pertenece.
Fideicomisos	
Participación en fideicomisos. Tipo de fideicomiso. Tipo de participación. RFC del fideicomiso. Fideicomitente. Razón social del fideicomitente.	Nombre o razón social del fiduciario. RFC. Fideicomisario. Razón social del fideicomisario. Sector productivo al que pertenece. ¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Los cuáles serán recabados, directa o indirectamente, por medios electrónicos y por escrito; los datos personales que usted proporcione al ITEI, serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto, es decir, para las siguientes finalidades:

- ❖ Integrar el historial de los expedientes que se inician con motivo del incumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y

sus Municipios y de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

- ❖ Recibir, almacenar y publicar las Declaraciones Patrimoniales presentadas por los servidores públicos que laboran en éste Instituto.
- ❖ Dar respuesta a las solicitudes de información que sean presentadas.

Se informa que, en nuestra página oficial de internet, hacemos uso de cookies mismas que nos permiten recabar datos personales de manera automática y simultánea a tiempo que los titulares de los datos personales navegan por nuestro sitio de internet, sin embargo, usted puede bloquearlas para evitar que esto suceda.

DERECHOS ARCO

Usted puede solicitar ante el ITEI, en cualquier tiempo, el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento sobre sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, a través del formato establecido para tales fines por este Órgano Garante, mismo que se encuentra en nuestro sitio oficial, en el apartado de “Ejerce tus derechos” – “Protección de Datos Personales” https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos/; o si lo prefiere, a través escrito libre que deberá contener al menos lo siguiente:

De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;

- 1) Nombre del solicitante titular de la información y del representante, en su caso;
- 2) Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- 3) Los documentos con los que acredite su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;

- 4) La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- 5) Descripción clara y precisa de los datos sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- 6) Causas que motiven la solicitud (en el caso de solicitar la cancelación u oposición); y
- 7) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Dicha solicitud podrá ser presentada ante nuestra Unidad de Transparencia, ubicada en Av. Ignacio L. Vallarta #1312, en la Colonia Americana, C.P. 44160, en Guadalajara, Jalisco, o a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), misma que será respondida a través del medio señalado por el solicitante (correo electrónico, domicilio, en la oficialía de partes) o por estrados si este no señala ninguno, tomando en consideración los plazos siguientes:

Requerimiento de información adicional en caso de que la solicitud no sea clara **5 días hábiles**

Respuesta a la solicitud en caso de existencia de trámite	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que el sujeto obligado no sea competente	3 días hábiles
Reconducción de la solicitud en caso de ser un derecho diferente	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación	15 días hábiles
Plazo para hacer efectivo el derecho o en caso de que resulte procedente	5 días hábiles

En caso de haber presentado una solicitud de acceso a datos personales, se le dará acceso a través del medio de reproducción señalado por el solicitante, el cual puede ser: consulta directa (gratuito), copia certificada (costo), dispositivo de almacenamiento, disco compacto, copia simple u otro medio.

En caso de que el titular se encuentre inconforme con la respuesta emitida por el Instituto, podrá interponer recurso de revisión ante nuestra Unidad de Transparencia, dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la resolución de la solicitud.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: www.itei.org.mx o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

Última fecha de actualización: miércoles, 13 de octubre de 2021