

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

El Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI), ubicado en la avenida Ignacio L. Vallarta número #1312, en la Colonia Americana, C.P. 44160, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, a través de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, es responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente.

Con fundamento en lo establecido en las normativas siguientes:

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6°, apartado A, fracciones II y IV, y 16, segundo párrafo.
- ❖ Constitución Política del Estado de Jalisco: artículos 4° y 9° fracciones II, V y VI.
- ❖ Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados: artículos 3, fracción II; 18; 26; 27, 28, 84, fracciones: I, II, VI y VIII y 85, fracciones: I, II y IV.
- ❖ Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 3, párrafo 1, fracciones III y XXXII; 10; 19, párrafo 2; 24; 87, párrafo 1, fracciones: II y VI y 88, fracciones: I, II, IV y VIII
- ❖ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: artículos 45, fracciones: I, II, III y V.
- ❖ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 32, fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII y XIV.
- ❖ Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco: artículos 6°, fracción VIII y XI 42 y 47.

Serán sometidos a tratamiento por esta Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia, únicamente los siguientes datos personales:

Datos sensibles:	Datos Personales:	
Huella digital	Nombre completo; Domicilio; Correo electrónico; Puesto; Incapacidades; Correo electrónico; Escolaridad; Cargo/Puesto; Edad; Fecha de nacimiento; Lugar de nacimiento; RFC; CURP; Número de teléfono; Estado civil; Nacionalidad; y Rasgos físicos.	Número de licencia para conducir; Nombre de beneficiarios, números telefónicos y referencias en caso de accidente; Título o cédula profesional; Datos de empleos anteriores, tales como: Institución, puesto desempeñado, período, jefe inmediato superior, datos de localización de la institución y autorización para solicitar informes y/o referencias; Carta de no antecedentes penales; Constancia de no sanción administrativa; Conocimiento en idiomas; Datos patrimoniales, tales como: Datos de catastro, bienes muebles, bienes inmuebles, datos bancarios, créditos.

Dichos datos serán recabados, directamente a través de medios físicos y electrónicos.

Los cuáles serán única y exclusivamente utilizados para llevar a cabo los objetivos y atribuciones de este Instituto, es decir, para las siguientes finalidades:

- ❖ Atender y defender los intereses del Instituto, ante las diversas autoridades federales, estatales o municipales.
- ❖ Interpretar en el orden administrativo las disposiciones de Ley.
- ❖ Resolver las liquidaciones a ex empleados del Instituto.
- ❖ Fungir como representante legal del Instituto cuando se presenten Amparos en contra mismo, demandas o cualquier cuestión legal que así lo requiera.
- ❖ Elaborar los convenios y contratos que requieran el Instituto o cualquiera de sus órganos.
- ❖ Sustanciar los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos del Instituto, así como proyectar y proponer la resolución correspondiente.
- ❖ Conocer, investigar y comprobar, en la vía administrativa las irregularidades en que incurran los servidores públicos del Instituto, y en su caso hacer las denuncias correspondientes.
- ❖ Integración del Comité de Transparencia.
- ❖ Recepción y respuesta a solicitudes de información presentadas por ciudadanos ante el Instituto.
- ❖ Requerir a las diferentes áreas del Instituto la información pertinente a fin de dar respuesta a solicitudes de información.

Se informa que, en nuestra página oficial de internet, hacemos uso de cookies mismas que nos permiten recabar datos personales de manera automática y simultánea a tiempo que los titulares de los datos personales navegan por nuestro sitio de internet, sin embargo, usted puede bloquearlas para evitar que esto suceda.

DERECHOS ARCO

Usted puede solicitar ante el ITEI, en cualquier tiempo, el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento sobre sus datos personales,

Av. Vallarta 1312, Col. Americana C.P.44160, Guadalajara, Jalisco, México • Tel. (33) 3630 5745

mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, a través del formato establecido para tales fines por este Órgano Garante, mismo que se encuentra en nuestro sitio oficial, en el apartado de “Ejerce tus derechos” – “Protección de Datos Personales” https://www.itei.org.mx/v4/procedimientos/proteccion_datos/; o si lo prefiere, a través escrito libre que deberá contener al menos lo siguiente:

De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;

- 1) Nombre del solicitante titular de la información y del representante, en su caso;
- 2) Domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- 3) Los documentos con los que acredite su identidad y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- 4) La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- 5) Descripción clara y precisa de los datos sobre los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- 6) Causas que motiven la solicitud (en el caso de solicitar la cancelación u oposición); y
- 7) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Dicha solicitud podrá ser presentada ante nuestra Unidad de Transparencia, ubicada en Av. Ignacio L. Vallarta #1312, en la Colonia Americana, C.P. 44160, en Guadalajara, Jalisco o a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0), misma que será respondida a través del medio señalado por el solicitante (correo electrónico, domicilio, en la oficialía de partes) o por estrados si este no señala ninguno, tomando en consideración los plazos siguientes:

Requerimiento de información adicional en caso de que la solicitud no sea clara **5 días hábiles**

Respuesta a la solicitud en caso de existencia de trámite	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que el sujeto obligado no sea competente	3 días hábiles
Reconducción de la solicitud en caso de ser un derecho diferente	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación	15 días hábiles
Plazo para hacer efectivo el derecho o en caso de que resulte procedente	5 días hábiles

En caso de haber presentado una solicitud de acceso a datos personales, se le dará acceso a través del medio de reproducción señalado por el solicitante, el cual puede ser: consulta directa (gratuito), copia certificada (costo), dispositivo de almacenamiento, disco compacto, copia simple u otro medio.

En caso de que el titular se encuentre inconforme con la respuesta emitida por el Instituto, podrá interponer recurso de revisión ante nuestra Unidad de Transparencia, dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación de la resolución de la solicitud.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar a través de la página de internet de este sujeto obligado, la cual es: www.itei.org.mx o bien de manera presencial en nuestras instalaciones.

Última fecha de actualización: miércoles, 13 de octubre de 2021