Dirección de Administración
Coordinación de Recursos Humanos
Fecha: 11/08/2016
Hora: 13:00 hrs
Firma:

Memorándum No. PRE/296/2016
Guadalajara, Jalisco, a 15 de agosto de 2016

C. ROSA ISELA RAMÍREZ GARCÍA
P R E S E N T E.

Por este conducto, me permito saludarle y en atención su petición recibida el día 15 de agosto de 2016 a las 13:00 pm en la oficina de Presidencia de este Instituto, en la que informa que solicitó licencia, la cual constaba de 90 días naturales a partir del 16 julio del presente; asimismo solicita que dicha licencia se dé por concluida el 21 de agosto del presente por así convenir a sus intereses, para poder reanudar sus labores en este Instituto a partir del 22 de agosto del 2016.

Al respecto le informo que **sí es factible acceder a su solicitud** con lo cual se estaría incorporando a sus actividades nuevamente como Técnico en ponencia a partir del 22 de agosto del 2016.

Lo que se hace de su conocimiento para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

C o r d i a l m e n t e,

Recibí
16 - Ago - 2016

CYNTHIA PATRICIA CANTERO PACHECO
COMISIONADA PRESIDENTE

Presidencia

Dirección de Administración
Fecha: 16/08/2016
Hora: 16:00

C.c.p. Miguel Ángel Hernández Velázquez, Secretario Ejecutivo.-para su conocimiento.
C.c.p. Ernesto Gaspar Cabrera, Director de Administración. - para su conocimiento.
C.c.p. Archivo
mrpr