

El Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado Jalisco (ITEI), le invita a participar en el proceso de "Invitación a cuando menos 3 personas", con fundamento en los artículos 39 Fracción XI del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco; 13, 14 fracción III, 15, 38 y demás relativos y aplicables del Reglamento para las Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado Jalisco, sobre los bienes y servicios que a continuación se describen:

Cuadro 1

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS INDISPENSABLES
				CONCEPTO
1	2	Servicio	Construcción y Montaje del Stand del Pabellon de Transparencia 2014	Áreas de promoción para Feria de Materiales: superficie de 2 x 2 mts. con 4 mostradores con puertas, 2 módulos con 4 pantallas de 32 pulgadas.
2	1	Servicio		Foro de Eventos: Superficie de 6 x 6 mts. con tarima alfombrada de 6x2.5 mts. a 40 cm. De altura, 40 sillas acojinadas, 1 podium, 1 pantalla de 50 pulgadas, 2 mesas y equipo de sonido.
3	1	Servicio		Área interactiva: Superficie de 3x4 mts. con un foro para niños, 4 tabures, 10 tapetes de 70 x70 cm. 6 módulos para Tablet.
4	1	Servicio		Área de galería con una manpara de 5 x 3.45 mts. con iluminación y sistema para el montaje del material a exhibir.
5	1	Servicio		Librero: Para promocionales y folletos con una pantalla de 32 pulgadas.
6	1	Servicio		Bodega: Superficie de 2.5 x 3 mts. con 2 secciones con puertas y área privada para staff.
7	1	Servicio		Cabina: Para control audiovisual. Superficie 1.5 x 1.5 mts. Con 2 ventanas, 1 rack y 2 mesas para equipo de cómputo, audio y video. Con un operador para cabina de audio y video con horario de tiempo completo (09:00 hrs. a 21:00 hrs.).
8	1	Servicio		Cubrir todos los requerimientos: * Graficos para todo el stand * Ambientación * Electrificación * Iluminación * Montaje y desmontaje. El tiempo para el montaje es de una semana antes de iniciar la Feria Internacional del Libro. Que comprende del lunes 24 de noviembre a partir de las 16:00 hrs. hasta el viernes 28 de noviembre del presente y el desmontaje se realizará el lunes 08 de diciembre a partir de las 08:00 hrs. * Proyecto para superficie de 6.00 x18.00 mts.



NOTAS IMPORTANTES:

- A. Entregar su cotización en dos sobres cerrados y firmados, a más tardar el día martes 28 veintiocho de octubre del 2014 en horario de 9:00 a 15:00 horas. En el domicilio Avenida Vallarta 1312, Colonia Americana en Guadalajara, Jalisco, teléfono 36-30-57-45:
- a. Sobre 1.- Propuesta técnica.
 - b. Sobre 2.- Propuesta Económica.
- B. En caso de resultar ganador, deberá entregar garantía de cumplimiento de contrato por el porcentaje correspondiente al 10% del monto total del contrato o servicio y esta podrá ser a través de: cheque de caja, cheque certificado o fianza expedida por institución autorizada, la cual deberá constituirse a favor del Instituto de Transparencia de Información Pública del Estado de Jalisco y tener una vigencia de doce meses a partir de la firma de la Orden de Servicio o Contrato, garantizando el cumplimiento de las condiciones establecidas en el mismo y sus anexos, así como de la calidad, defectos y vicios ocultos del servicio, objeto de la Orden de servicio o Contrato.
- C. En caso de ser necesario, se otorgará anticipo, mismo que no deberá de exceder del 50% del monto total del Servicio Ofertado el cual deberá ser solicitado en su cotización. Para el efecto, deberá en su momento presentar garantía por la totalidad del anticipo solicitado, a través de cheque de caja, cheque certificado o fianza expedida por institución autorizada, la cual deberá constituirse a favor del **Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco**.
- D. La vigencia de su cotización deberá ser mínimo hasta el 10 de diciembre de 2014.
- E. En caso de ganar la asignación, favor de cotizar de manera idéntica al concepto que emitirá en su factura.
- F. Para recibir su pago puntual, es indispensable que entregue en tiempo y forma la documentación que le sea requerida por el organismo.
- G. PENA CONVENCIONAL.- En caso de resultar ganador, y existiese incumplimiento en el tiempo pactado de entrega, se aplicarán sobre la entrega total del Contrato, las siguientes penas convencionales:
- De 01 día natural de mora el 3 % del importe total de su entrega incumplida incluyendo IVA.
 - De 02 a 03 días naturales de mora el 10 % del importe de su entrega incumplida incluyendo IVA.
 - De 03 a 05 días naturales de mora el 20 % del importe total de su entrega incumplida incluyendo IVA.
 - De 06 días naturales en adelante, se podrá rescindir el presente contrato.

1. VISITA PRELIMINAR INFORMATIVA

Los prestadores de servicios podrán efectuar una visita de tipo informativa en las instalaciones del **Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco**, ubicado en la Avenida Vallarta 1312, Colonia Americana en Guadalajara, Jalisco, con teléfono 36-30-57-45, con la Lic. Tanya Damara Ascencio, Directora de Vinculación y Difusión, la cual será el día



Viernes 24 veinticuatro octubre de 2014, con un horario de las 9:00 a 16:00 horas, previa cita con la persona antes mencionada.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

ESPECIFICACIONES PARA EL STAND DEL PABELLON DE TRANSPARENCIA, FIL 2014 ESTA CONFORMADO POR LOS STANDS ii20, ii22 y ii24, EN EL ÁREA INTERNACIONAL, DEL RECINTO DE LA EXPO GUADALAJARA CON DOMICILIO AV. MARIANO OTERO NUM. 1499, COL. VERDE VALLE. C.P. 44540, GUADALAJARA, JALISCO.

El Pabellón de la Transparencia para este año tiene los siguientes requerimientos:

Renta de material y estructuras en sistema de aluminio octagonal para el stand. La propuesta de diseño deberá incluir lo siguiente:

- a) 2 Áreas de promociones para Feria de Materiales: superficie de 2 x 2 mts. con 4 mostradores con puertas, 2 módulos con 4 pantallas de 32 pulgadas.
- b) 1 Foro de Eventos: Superficie de 6 x 6 mts. con tarima alfombrada de 6 x 2.5 mts a 40 cm. De altura, 40 sillas acojinadas, 1 pódium, 1 pantalla de 50 pulgadas, 2 mesas y equipo de sonido.
- c) 1 Área Interactiva: Superficie de 3 x 4 mts. con un foro para niños, 4 taburetes, 10 tapetes de 70 x 70 cm. 6 módulos para Tablet.
- d) 1 Área para galería con una mampara de 5 x 3.45 mts. con iluminación y sistema para el montaje del material a exhibir.
- e) 1 Librero: Para promocionales y folletos con una pantalla de 32 pulgadas.
- f) 1 Bodega: Superficie de 2.5 x 3 mts. con 2 secciones con puertas y área privada para staff.
- g) Cabina: para control audiovisual. Superficie 1.5 x 1.5 mts. con 2 ventanas, 1 rack y 2 mesas para equipo de cómputo, audio y video. Con un operador para cabina de audio y video con horario de tiempo completo (de 09:00 hrs a 21:00 hrs).
- h) Cubrir todos los requerimientos:
 - Gráficos para todo el stand
 - Ambientación
 - Electrificación
 - Iluminación
 - Montaje y desmontaje. El tiempo para el montaje es de una semana antes de iniciar la Feria Internacional del Libro. Que comprende del lunes 24 de noviembre a partir de las 16:00 hrs. hasta el viernes 28 de noviembre del presente y el desmontaje se realizará el lunes 08 de diciembre a partir de las 08:00 hrs.
 - Proyecto para superficie de 6.00 x 18.00 mts.

Observaciones:

- **Es stand deberá estar montado para su entrega al ITEI el día 28 de noviembre a las 08:00 hrs.**
- **En caso de que la FIL solicite alguna modificación por parte de protección civil, ésta tendrá que adecuarse a la solicitud.**
- **Todas las modificaciones, observaciones o cambios que se puedan presentar, deberán realizarse una vez autorizadas por el área administrativa y hecho el trámite correspondiente.**

Se anexa plano de distribución de los espacios.



3. DOCUMENTOS INDISPENSABLES REQUERIDOS PARA LA PARTICIPACIÓN

- a. Cotización conforme a las características y especificaciones mencionadas en la invitación a cotizar y en este anexo.
- b. Anexar escrito en el que declare bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tal como lo marca el **artículo 32 "d" del Código Fiscal de la Federación**.
- c. Anexar copia simple del acta constitutiva (y sus respectivas modificaciones en caso de existir) de la empresa así como copia del nombramiento del poder e identificación del representante legal de la misma.
- d. Anexar carta compromiso de conformidad al anexo 2.
- e. Entregar formato de cotización debidamente firmado por el representante legal de la empresa (anexo 3).
- f. Currículum del prestador de servicios.

4. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES

- a. Indicar si se requiere anticipo, el cual no podrá ser superior al 50% del total del servicio, en los mismos términos del punto B de la Invitación.
- b. Entregar propuesta debidamente firmada por el representante legal del prestador de servicios, así como toda la documentación que se derive de este servicio.

En espera de su participación, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Guadalajara, Jalisco a 22 de Octubre de 2014



Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración



INVITACIÓN A COTIZAR
ANEXO 3

FORMATO DE COTIZACIÓN

Folio de Solicitud 219
Fecha de cotización
Identificación del gasto 03-03-05-11
PÁGINA 1 DE 1

DATOS DEL INVITADO

RAZÓN SOCIAL: _____
R.F.C.: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL / FAX: _____
CONTACTO: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____

FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO /SERVICIO COTIZADO:	VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:
LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO/SERVICIO COTIZADO: Stand ubicado en el área internacional letras ii20, ii22 y ii24, del recinto de la Expo Guadalajara con domicilio Av. Mariano Otero Num. 1499, col. Verde Valle C.P. 44540, Guadalajara, Jalisco.	

REQUERIMIENTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS INDISPENSABLES			MONTO CON IVA INCLUIDO
				CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL	
1	2	Servicio	Construcción y Montaje del Stand del Pabellon de Transparencia 2014	Áreas de promoción para Feria de Materiales: superficie de 2 x 2 mts. con 4 mostradores con puertas, 2 módulos con 4 pantallas de 32 pulgadas.		\$0.00	
2	1	Servicio		Foro de Eventos: Superficie de 6 x 6 mts. con tarima alfombrada de 6x2.5 mts. a 40 cm. De altura, 40 sillas acojinadas, 1 podium, 1 pantalla de 50 pulgadas, 2 mesas y equipo de sonido.			
3	1	Servicio		Área interactiva: Superficie de 3x4 mts. con un foro para niños, 4 tabures, 10 tapetes de 70 x70 cm. 6 módulos para Tablet.		\$0.00	
4	1	Servicio		Área de galería con una mampara de 5 x 3.45 mts. con iluminación y sistema para el montaje del material a exhibir.		\$0.00	
5	1	Servicio		Librero: Para promocionales y folletos con una pantalla de 32 pulgadas.		\$0.00	
6	1	Servicio		Bodega: Superficie de 2.5 x 3 mts. con 2 secciones con puertas y área privada para staff.		\$0.00	
7	1	Servicio		Cabina: Para control audiovisual. Superficie 1.5 x 1.5 mts. Con 2 ventanas, 1 rack y 2 mesas para equipo de cómputo, audio y video. Con un operador para cabina de audio y video con horario de tiempo completo (09:00 hrs. a 21:00 hrs.).			
8	1	Servicio		Cubrir todos los requerimientos: * Graficos para todo el stand * Ambientación * Electrificación * Iluminación * Montaje y desmontaje. El tiempo para el montaje es de una semana antes de iniciar la Feria Internacional del Libro. Que comprende del lunes 24 de noviembre a partir de las 16:00 hrs. hasta el viernes 28 de noviembre del presente y el desmontaje se realizará el lunes 08 de diciembre a partir de las 08:00 hrs. * Proyecto para superficie de 6.00 x18.00 mts.		\$0.00	

OBSERVACIONES: _____
CONDICIONES DE PAGO: _____
CANTIDAD EN LETRA: _____
GARANTÍAS DE LOS SERVICIOS COTIZADOS: _____

SUB-TOTAL: _____
IVA: _____
TOTAL: _____

ENVIAR COTIZACIÓN A:
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO AV.VALLARTA #1312 COL AMERICANA GUADALAJARA, JAL C.P. 46160 EN ATENCIÓN DEL LIC. ERNESTO GASPAS CABRERA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN O BIEN AL CORREO ELECTRÓNICO: proveedores@itei.org.mx

NO DEBE FIRMAR EN REPRESENTACIÓN EL PROPIETARIO QUIEN ASISTE Y SE PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO, Y QUE POR TANTO LA COTIZACIÓN ES CERTA Y ACTUAL.

Lic. Ernesto Gaspar Cabrera
Director de la Dirección de Administración del
Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado Jalisco

En atención a la invitación para participar en la Solicitud No. 219, relativo a la **“Construcción y Montaje de Stand del Pabellón de Transparencia 2014”**, indicados en mi propuesta presentada.

Sobre el particular, el suscrito _____ en mi calidad de representante legal de la empresa _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

1. Mi representada, propone realizar la venta a que se refiere esta invitación, de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios unitarios cuyo monto aparece en nuestra cotización.
2. Declaro que hemos leído revisado y analizado con detalle las notas de la presente invitación, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que nos fueron proporcionados por el **Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado Jalisco**, estando de acuerdo con cada uno de sus puntos.
3. Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que llegaren a originarse por el traslado y compra hasta su culminación con el **Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado Jalisco**, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. De resultar favorecidos en la adjudicación de la invitación referida, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 10 días naturales siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, previa entrega de la garantía correspondiente.
5. Que mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 45 fracciones III, IV, y V del **Reglamento de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco**, y que cumple con el supuesto señalado en el inciso b) del apartado de Documentos Indispensables del punto cinco: Documentos Indispensables Requeridos para la Participación de esta Invitación.

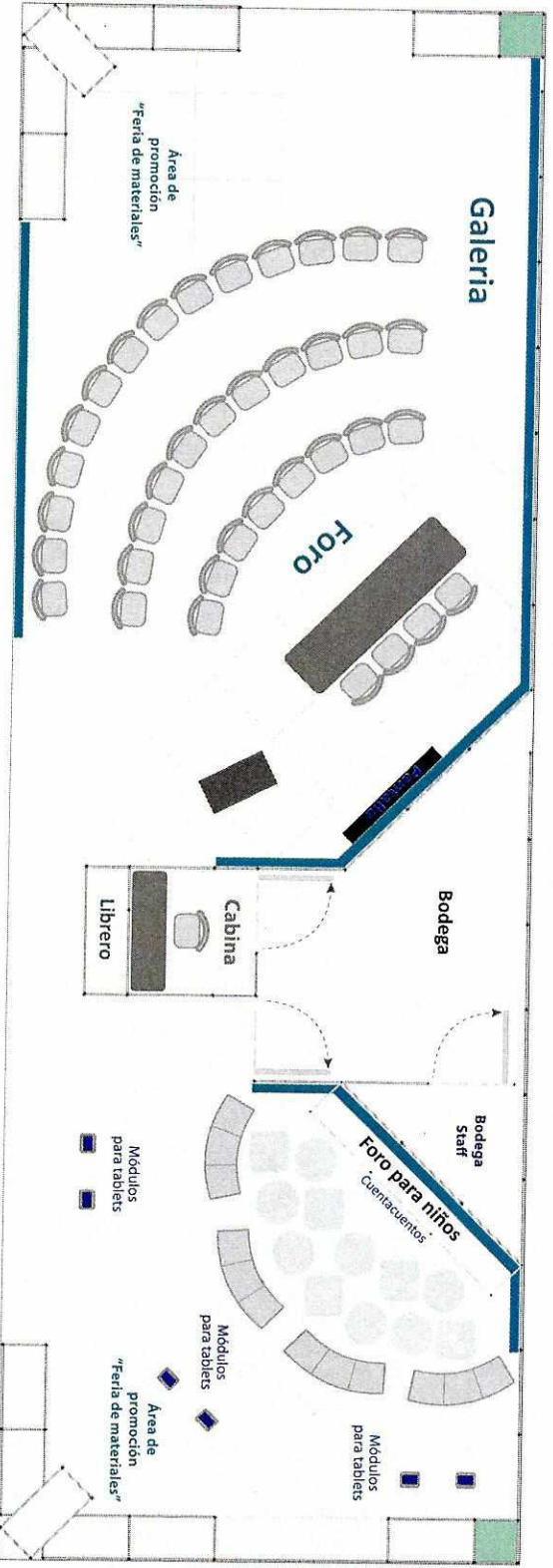
Esta empresa no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos.

Lugar _____ Fecha _____

Nombre y firma del representante



Pasillo
6 mt



Pasillo
18 mt

Pasillo

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large blue signature and a smaller black signature.

NOMBRE DEL EVENTO:	Pabellón de la Transparencia 2014
FECHA DE REALIZACIÓN:	Del 29 de noviembre al 07 de diciembre del 2014
OBJETIVO:	Difundir y promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales en los asistentes a la FIL, además de posicionar el nombre y actividades del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco. Lo anterior a través de presentaciones de libros, premiaciones de concursos, grabación de programas de televisión y diversas actividades dirigidas al público infantil y juvenil
JUSTIFICACIÓN:	La FIL Guadalajara es considerada el encuentro editorial más importante en idioma español y la segunda feria más relevante en el medio por su volumen de negocios y cuenta con un programa en el que participan autores de todos los continentes. Con una asistencia de más de 600 mil personas, es un espacio ideal para difundir nuestro quehacer institucional y posicionar nuestro Instituto tanto en los asistentes a la feria como al exterior de ella a través de su difusión.
DESCRIPCIÓN	<p>FORO: Con una capacidad máxima de 40 personas, es un espacio abierto en donde se pueden realizar actividades de capacitación, presentaciones de libros o investigaciones sobre el tema de transparencia, premiaciones y hasta programas televisivos que aporten a la sociedad asistente a la FIL, información sobre los temas de Protección de Datos Personales, Derecho a la Información y Cultura de la Transparencia. Este espacio se maneja de acuerdo a un programa que se va calendarizando con anterioridad y de acuerdo a la participación de los demás órganos garantes.</p> <p>INFANTIL: Es un área de interacción para nuestro público infantil en donde nuestro personal aprovecha la ocasión para difundir la cultura y los valores de la transparencia realizando actividades que involucran a los pequeños.</p> <p>AREA INTERACTIVA: Material de apoyo tecnológico para la difusión y capacitación en temas relacionados con la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.</p> <p>FERIA DE MATERIALES: En esta área, aprovechamos la participación de nuestros compañeros de los demás órganos garantes del derecho a la información, para que expongan su material de difusión y den la atención al público asistente a la FIL; y en el caso del 2014 se abrirá el espacio para todos los organismos Públicos Autónomos de México en el marco del 9° Congreso OPAM.</p>
PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO:	Público en general asistentes a la FIL
LUGAR DEL EVENTO:	Expo Guadalajara. Av. Mariano Otero #1499, Col. Verde Valle. C.P. 44540, Guadalajara, Jalisco.

DMR. C

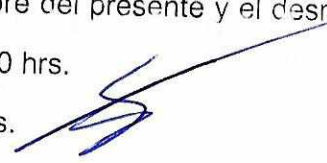
Guadalajara, Jalisco a 14 de octubre de 2014

ESPECIFICACIONES PARA EL STAND DEL PABELLÓN DE TRANSPARENCIA, FIL 2014

El Pabellón de la Transparencia para este año tiene los siguientes requerimientos:

Renta de material y estructuras en sistema de aluminio octagonal para el stand. Nuestra propuesta de diseño incluye lo siguiente:

- 2 Áreas de promoción para Feria de Materiales: superficie de 2 x 2 mts. con 4 mostradores con puertas, 2 módulos con 4 pantallas de 32 pulgadas.
- 1 Foro de Eventos: Superficie de 6 x 6 mts. con tarima alfombrada de 6 x 2.5 mts. a 40 cm. de altura, 40 sillas acojinadas, 1 pódium, 1 pantalla de 50 pulgadas, 2 mesas y equipo de sonido.
- 1 Área Interactiva: Superficie de 3 x 4 mts. con un foro para niños, 4 taburetes, 10 tapetes de 70 x 70 cm. 6 módulos para Tablet.
- 1 Área para galería con una mampara de 5 x 3.45 mts. con iluminación y sistema para el montaje del material a exhibir.
- 1 Librero: Para promocionales y folletos con una pantalla de 32 pulgadas.
- 1 Bodega: Superficie de 2.5 x 3 mts. con 2 secciones con puertas y área privada para staff.
- Cabina: para control audiovisual. Superficie 1.5 x 1.5 mts. con 2 ventanas, 1 rack y 2 mesas para equipo de cómputo, audio y video. Con un operador para cabina de audio y video con horario de tiempo completo (de 09:00 hrs a 21:00 hrs.).
- Cubrir todos los requerimientos:
 - o Gráficos para todo el stand.
 - o Ambientación
 - o Electrificación
 - o Iluminación
 - o Montaje y desmontaje. El tiempo para el montaje es de una semana antes de iniciar la Feria Internacional del Libro. Que comprende del lunes 24 de noviembre a partir de las 16:00 hrs. hasta el viernes 28 de noviembre del presente y el desmontaje se realizará el lunes 08 de diciembre a partir de las 08:00 hrs.
 - o Proyecto para superficie de 6.00 x 18.00 mts.



Observaciones:

- * El stand deberá estar montado para su entrega al ITEI el día 28 de noviembre a las 08:00 hrs.
- * En caso de que la FIL solicite alguna modificación por parte de protección civil, ésta tendrá que adecuarse a la solicitud.
- * Todas las modificaciones, observaciones o cambios que se puedan presentar, deberán realizarse una vez autorizadas por el área administrativa y hecho el trámite correspondiente.

DMR.

