

El Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco (ITEI), le invita a participar en el proceso de "Invitación a cuando menos 3 personas", con fundamento en los artículos 40 fracción XIII del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco; 13, 14 fracción III, 15, 38 y demás relativos y aplicables del Reglamento para las Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, sobre los bienes y servicios que a continuación se describen:

Cuadro 1

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
1	1	SERVICIO	AUDITORIA EXTERNA PARA EJERCICIO FISCAL 2013	VER ANEXO 1, 2 Y 3

NOTAS IMPORTANTES:

- A. En caso de resultar ganador, deberá entregar garantía de cumplimiento de contrato por el porcentaje correspondiente al 10% del monto total del contrato o servicio y esta podrá ser a través de: cheque de caja, cheque certificado o fianza expedida por institución autorizada, la cual deberá constituirse a favor del Instituto de Transparencia de Información Pública de Jalisco y tener una vigencia de doce meses a partir de la firma de la Orden de Servicio o Contrato, garantizando el cumplimiento de las condiciones establecidas en el mismo y sus anexos, así como de la calidad, defectos y vicios ocultos del servicio, objeto de la Orden de servicio o Contrato.
- B. En caso de ser necesario, se otorgará anticipo, mismo que no deberá de exceder del 50% del monto total del Servicio Ofertado el cual deberá ser solicitado en su cotización. Para el efecto, deberá en su momento presentar garantía por la totalidad del anticipo solicitado, a través de cheque de caja, cheque certificado o fianza expedida por Institución autorizada, la cual deberá constituirse a favor del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco.
- C. La vigencia de su cotización deberá ser mínimo de 30 días después de la fecha límite de entrega de su propuesta.
- D. Indicar en su propuesta el tiempo de entrega del producto del Servicio prestado en días naturales, el cual correrá a partir de nuestra entrega de la Orden de Servicio o Contrato correspondiente.
- E. En caso de ganar la asignación, favor de cotizar de manera idéntica al concepto que emitirá en su factura.
- F. Para recibir su pago puntual, es indispensable que entregue la documentación que le sea requerida por el organismo, así como el Informe final de la Auditoría practicada en tres tantos y carta de sugerencias y recomendaciones derivadas.
- G. PENA CONVENCIONAL.- En caso de resultar ganador, y existiese incumplimiento en el tiempo pactado de entrega, se aplicarán sobre la entrega total del Contrato, las siguientes penas convencionales a que correspondan:

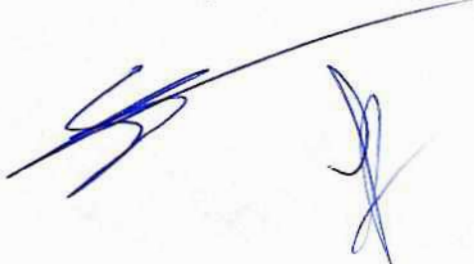
- De 01 a 10 días naturales de mora el 3 % del importe total de su entrega incumplida incluyendo IVA.
- De 11 a 20 días naturales de mora el 10 % del importe de su entrega incumplida incluyendo IVA.
- De 21 a 31 días naturales de mora el 20 % del importe total de su entrega incumplida incluyendo IVA.
- De 31 días naturales en adelante, se podrá rescindir el presente contrato.



1. ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN DESPACHO CONTABLE AUTORIZADO POR LA CONTRALORÍA DEL ESTADO, QUE REALICE UNA AUDITORIA EXTERNA AL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO "ITEI" EN LA QUE SE DICTAMINEN SUS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL 2013.

- a) Dictaminación de los estados financieros del ITEI (balance general o estado de posición financiera, estados de resultados, estados de variaciones en el capital contable y estado de cambios en la situación financiera), por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2013 a realizar en una sola visita.
- b) Emisión de las notas inherentes a los estados financieros anteriormente mencionados.
- c) Evaluación del cumplimiento de la Legislación Fiscal Federal (Impuesto sobre la renta, Código Fiscal de la Federación, IMSS y las que les resulten aplicables).
- d) Evaluación Presupuestal: Conciliación entre lo presupuestado y lo ejercido.
- e) Estudio y evaluación del control interno.
- f) Estudio y evaluación del ejercicio del gasto correspondiente a las partidas de Viáticos y Pasajes, Adquisiciones, Honorarios por servicios asimilables a salarios y Honorarios por servicios profesionales.
- g) Estudio y evaluación de cumplimiento del programa operativo anual.
- h) Estudio y evaluación de los criterios de racionalidad y austeridad en el ejercicio de los recursos financieros, materiales y humanos.
- i) Evaluación del cumplimiento de la Legislación Estatal (Aportación Patronal al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, Vivienda, Retenciones de Pensiones a los trabajadores subsidios y subvenciones, y a las que le resulten aplicables).
- j) Evaluación del cumplimiento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y su Reglamento, Reglamento de Adquisiciones del ITEI.
- k) Evaluación del cumplimiento de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Gobierno del Estado de Jalisco y su Reglamento.
- l) Evaluación del cumplimiento de la Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- m) Evaluación del cumplimiento en materia Laboral.
- n) Evaluación del Catálogo de Cuentas, bajo el sistema de Contabilidad Gubernamental.
- o) Asesoría que el Organismo requiera para la contestación de las observaciones que en su caso deba realizar, suscitadas de las observaciones que emita la Auditoría Superior como resultado de la revisión del dictamen.
- p) Informe final de la Auditoría practicada en tres tantos y carta de sugerencias y recomendaciones derivadas.

La información que deberá entregar el Despacho adjudicado respecto de los incisos anteriormente citados, es parte integrante de los informes requeridos, por lo que las propuestas que se presenten, corresponderán a las especificaciones señaladas en el presente anexo.



2. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE RESULTADOS

El dictamen e informe final, así como la carta de sugerencias y recomendaciones objeto de este procedimiento, deberán ser entregados en la Dirección de Administración del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, ubicado en la Avenida Vallarta 1312, Colonia Americana en Guadalajara, Jalisco, con teléfono 36-30-57-45, antes de las 15:00 hrs. del día 20 de junio del año en curso.

3. VISITA PRELIMINAR INFORMATIVA

Los Despachos podrán efectuar una visita de tipo informativa en las instalaciones del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, ubicado en la Avenida Vallarta 1312, Colonia Americana en Guadalajara, Jalisco, con teléfono 36-30-57-45, en coordinación con el Lic. Jose Luis Mendoza Ortiz, Coordinador de Finanzas, la cual podrá ser los días 28, 29 y 30 de abril de 2014, con un horario de las 9:00 a 16:00 horas, previa cita con el Coordinador antes mencionado.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- a. La auditoria dará inicio el día 02 de mayo de 2014.
- b. La prestación del servicio por parte del despacho adjudicado, podrá ser en las instalaciones del ITEI, debiendo para tal efecto coordinar su permanencia en las mismas, con la Dirección de Administración a través del Coordinador de Finanzas.
- c. La solicitud de la información institucional que el despacho adjudicado requiera para la ejecución del servicio, deberá ser mediante escrito dirigido a la Dirección de Administración y su entrega será coordinada a través del Coordinador de Finanzas.

5. DOCUMENTOS INDISPENSABLES REQUERIDOS PARA LA PARTICIPACIÓN

- a. Cotización conforme a las características y especificaciones mencionadas en la invitación a cotizar y en este anexo.
- b. Anexar escrito del despacho en el que declare bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, tal como lo marca el artículo 32 "d" del Código Fiscal de la Federación, y que se encuentra debidamente autorizado ante la Contraloría del Estado de Jalisco.
- c. Anexar copia simple del acta constitutiva (y sus respectivas modificaciones en caso de existir) de la empresa así como copia del nombramiento del poder e identificación del representante legal de la misma.
- d. Anexar fotocopia de la constancia vigente de acreditación ante la Contraloría del Estado.
- e. Anexar carta compromiso de conformidad al anexo 2.
- f. Entregar formato de cotización debidamente firmado por el representante legal del despacho (anexo 3).
- g. Entregar desglose de cotización (anexo 3) de acuerdo a lo solicitado en el punto 6; e incisos a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m y n del anexo 1.

- h. Currículo del Despacho.
- i. Lista de las auditorías realizadas en los últimos 3 años a instituciones estatales y/o federales.

6. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES

- a. Costos del dictamen financiero (anexo 3).
- b. Las horas calculadas para realizar la auditoria (anexo 3).
- c. Costo por hora (anexo 3).
- d. Numero de auditores a participar en la auditoria, totalizando el número de horas por cada categoría (anexo 3).
- e. Indicar si se requiere anticipo, el cual no podrá ser superior al 50% del total del servicio, en los mismos términos del punto B de la Invitación.
- f. Entregar propuesta debidamente firmada por el representante legal del despacho, así como toda la documentación que se derive de este servicio.

En espera de su participación, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco a 24 de abril de 2014


Ernesto Gaspar Cabrera
Director de Administración

ANEXO 2
CARTA COMPROMISO

Lic. Ernesto Gaspar Cabrera
Director de la Dirección de Administración del
Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco

Me refiero a la invitación para participar en la Solicitud No. 82, relativo a la contratación de los **"Servicios de Auditoría Externa para Ejercicio Contable 2013"**, indicados en mi propuesta presentada.

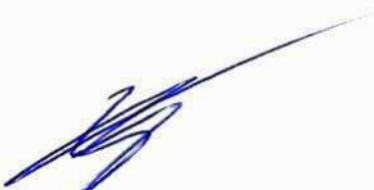
Sobre el particular, el suscrito _____ en mi calidad de representante legal del Despacho Contable _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

1. Mi representada, propone suministrar el servicio al que se refiere esta invitación, de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios unitarios cuyo monto aparece en nuestra cotización.
2. Declaro que hemos leído revisado y analizado con detalle las notas de la presente invitación, las especificaciones correspondientes y el juego de anexos que nos fueron proporcionados por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, estando de acuerdo con cada uno de sus puntos.
3. Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen por la ejecución del servicio y hasta su culminación con el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Que si resultamos favorecidos en la adjudicación de la invitación referida, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 10 días naturales siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, previa entrega de la garantía correspondiente.
5. Que mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 45 fracciones III, IV, y V del Reglamento de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, y que cumple con el supuesto señalado en el inciso b) del apartado de Documentos Indispensables del punto cinco: Documentos Indispensables Requeridos para la Participación de esta Invitación.

Esta empresa no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos.

Lugar _____ Fecha _____

Nombre y firma del representante





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA
E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO

INVITACIÓN A COTIZAR
ANEXO 3

FORMATO DE COTIZACIÓN

Folio de Solicitud

Fecha de cotización

Identificación del gasto Coordinación de Finanzas

:: PÁGINA 1 DE 1 ::

DATOS DEL INVITADO

RAZÓN SOCIAL :
R.F.C. : CLAVE ITEI :
FECHA DE CONSTITUCIÓN Y REGISTRO PÚBLICO :
DIRECCIÓN : TEL. / FAX :
CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO :

FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
/SERVICIO COTIZADO: VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO/SERVICIO COTIZADO:
Av. Vallarta #1312 Col. Ladrón de Guevara Guadalajara, Jalisco

RÉNGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS INDISPENSABLES					MONTO
				NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE LOS AUDITORES	NUMERO DE ELEMENTOS	HORAS ELEMENTO	COSTO POR HORA	TOTAL :	
1	1	SERVICIO	AUDITORIA EXTERNA PARA EJERCICIO FISCAL 2013						
OBSERVACIONES:								SUB- TOTAL :	
CONDICIONES DE PAGO:								IVA :	
CANTIDAD EN LETRA:								TOTAL :	

GARANTÍAS DEL PRODUCTO COTIZADO:

ENVIAR COTIZACIÓN A:

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO AV.VALLARTA #1312 COL.AMERICANA. GUADALAJARA, JAL C.P. 46160 EN ATENCIÓN DEL LIC. ERNESTO GASPAS CABRERA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN O BIEN AL CORREO ELECTRÓNICO: proveedores@itei.org.mx

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO, Y QUE POR TANTO LA COTIZACIÓN ES CIERTA Y ACTUAL

**INVITACIÓN A COTIZAR
ANEXO 3**

FORMATO DE COTIZACIÓN

Folio de Solicitud: _____
Fecha de cotización: _____
Identificación del gasto: Coordinación de Finanzas

:: PÁGINA 1 DE 1 ::

DATOS DEL INVITADO

RAZÓN SOCIAL: _____
R.F.C.: _____ CLAVE ITEI: _____
FECHA DE CONSTITUCIÓN Y REGISTRO PÚBLICO: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. / FAX: _____
CONTACTO: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____

FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO
/SERVICIO COTIZADO: _____
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: _____

LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO/SERVICIO COTIZADO:
Av. Vallarta #1312 Col. Americana Guadalajara, Jalisco

REVISIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS INDISPENSABLES					MONTO
				NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE LOS AUDITORES	NUMERO DE ELEMENTOS	HORAS ELEMENTO	COSTO POR HORA	TOTAL :	
1	1	SERVICIO	AUDITORIA EXTERNA PARA EJERCICIO FISCAL 2013						
OBSERVACIONES:									SUB- TOTAL :
CONDICIONES DE PAGO:									IVA :
CANTIDAD EN LETRA:									TOTAL :

GARANTÍAS DEL PRODUCTO COTIZADO:

ENVIAR COTIZACIÓN A:

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE JALISCO AV.VALLARTA #1312 COL.AMERICANA. GUADALAJARA, JAL C.P. 46160 EN ATENCIÓN DEL LIC. ERNESTO GASPAR CABRERA, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN O BIEN AL CORREO ELECTRÓNICO: proveedores@itei.org.mx

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO, Y QUE POR TANTO LA COTIZACIÓN ES CIERTA Y ACTUAL