



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

014

SOLICITUD DE PROVISIONAMIENTO  
Servicio  x  Compra   
Fecha de elaboración

ÁREA SOLICITANTE

ÁREA	Titular del Área	Responsable de la Solicitud
Dirección de Administración	Gricelda Pérez Nuño Directora de Administración	Adán Rodrigo Solano Cota Coordinador de Recursos Materiales

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES	PARTIDA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
1	1	Servicio	Servicio de limpieza integral de áreas comunes y oficinas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.	Servicio de limpieza con cuatro elementos para limpieza de las oficinas del ITEI del periodo que comprende del 01 al 28 de febrero de 2018. De lunes a viernes.	3581 Servicio de limpieza y manejo de desechos.	

FECHA EN LA QUE SE REQUIERE LA ENTREGA DEL SERVICIO:

A partir del 01 al 28 de febrero de 2018.

JUSTIFICACIÓN:

Se requiere el servicio para la limpieza y cuidado de bienes muebles e inmueble, así como, para el buen desarrollo de la jornada laboral.  
NOTA: el servicio iniciará a partir del 01 al 28 de febrero de 2018, dicho servicio se llevará a cabo de lunes a viernes para distribuirse en jornada laboral de 8 horas.

SOLICITA  
  
Gricelda Pérez Nuño  
Directora de Administración

AUTORIZA  
  
Gricelda Pérez Nuño  
Directora de Administración

TRAMITA  
  
Adán Rodrigo Solano Cota  
Coordinador de Recursos Materiales  
Administración  
Coordinación de Recursos Materiales  
Fecha: 11/01/18  
Hora: 10:00 a.m.  
Firma:

PARTIDA Y DISPOSICIÓN PRESUPUESTARIA  
  
Manuel Alejandro Calderón Gaxeta  
Coordinador de Finanzas



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO

ORDEN DE SERVICIO

No. de Orden de compra o servicio: 14
Fecha de elaboración de Orden de compra o servicio: 29/01/2018
Mes de suministro: FEBRERO

:: PAGINA 1 DE 1 ::

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

RAZÓN SOCIAL: LORENA LÓPEZ PADILLA
R.F.C.: F
DOMICILIO: CALLE SAN EUSTAQUIO NUM. 888 COL. SAN VICENTE GDL., JAL.
AGENTE DE VENTAS: G
CORREO ELECTRONICO: lorena801025@gmail.com

PROCESO DE ADQUISICIÓN: FONDO REVOLVENTE
TIEMPO DE ENTREGA: 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO
SERVICIO SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
CONDICIONES DE PAGO: PRIMEROS 5 DIAS HÁBILES MES VENCIDO
EVENTO: PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES

Table with 5 columns: RENGLÓN, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, PARTIDA, DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS, PRECIO UNITARIO, MONTO. Row 1: 1, Mes, 3581, Servicio de limpieza integral de áreas comunes y oficinas del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

OBSERVACIONES: NOTA: el servicio iniciará a partir del 01 al 28 de febrero de 2018, dicho servicio se llevará a cabo de lunes a viernes para distribuirse en jornada laboral de 8 horas.
SUB-TOTAL: \$22,000.00
IVA: \$3,520.00
TOTAL: \$25,520.00

CANTIDAD EN LETRA: (VEINTICINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.)

FIRMA DE CONFORMIDAD CON LAS:
ELABORÓ: ADÁN RODRIGO SOLANO COTA
DISPOSICIÓN PRESUPUESTARIA: MANUEL ALVARADO CALDERÓN
Vo. Bo.: GRIEIDA PEREZ NUÑO
AUTORIZO: CYNTHIA PATRICIA CANTERO PACHECO
COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES
COORDINADOR DE FINANZAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
COMISIONADA PRESIDENTE

FACTURAR A: INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
NOMBRE DE: R.F.C. ITI-090327-CBS AV. VALLARTA #1312 COL. AMERICANA, C.P. 44160 GUADALAJARA, JAL.

ENTREGAR EN: AV. VALLARTA NO. 1312 COL. AMERICANA GDL. JAL.
En caso de violaciones e invariablemente se conste





GUADALAJARA, JAL. 29 ENERO 2018

**INSTITUTO DE TRANSPARENCIA**

Av. Vallarta No. 1312  
Col. Americana  
Tel. 3630-5745 Ext. 1608

Atención: Lic. Alejandra González

Agradeciendo su llamado y cumpliendo sus deseos, a continuación nos permitimos presentar a su consideración el presupuesto para el servicio de mantenimiento de limpieza, en sus instalaciones ubicadas en la dirección del rubro.

El servicio se efectuará con (4) elementos en jornada de 8 hrs. de Lunes a Viernes con el horario que se acople a sus necesidades.

Incluye: todos los materiales y utensilios de limpieza como son: escobas, trapeadores, fibras, detergentes, mopeadores, así como lavado de vidrios Int. y Ext. hasta 3 mts. de altura, aspirado y lavado de alfombra c/8 meses hasta 20 mts. y lavado de piso cada 8 meses hasta 30 mts., (exclusivamente en oficinas).

No Incluye: material sanitario como papel higiénico, toallas para manos, aromatizantes ambientales y para pisos, jabón de tocador, pulido de piso, ceras, selladores, antidoping, estudios socio económicos y calzado de seguridad, si lo desea lo facturaremos por separado.

La distribución o rutinas de trabajo se haría una vez que se aceptara por ustedes el presupuesto.

El precio de la limpieza mensual sería de \$ 32,800.00 (Treinta y Dos Mil Ochocientos Pesos 00/100 M. N.) Más Iva.

Para beneficio de ustedes y tranquilidad les informamos que al estar nuestro personal bajo nuestra subordinación total y al fijar nosotros las rutinas de trabajo y supervisar el desarrollo y ejecución de servicio no entramos en la categoría de outsourcing y por tanto no estamos obligados a observar las disposiciones legales vigentes a partir del 1 de enero 2017 para la deducción de las erogaciones por servicios.

Siendo la mano de obra nuestro principal costo, **VIDRIO LIMPIO** se compromete a mantener la presente cotización, mientras no exista algún incremento a salarios mínimos, prestaciones de ley o en su caso un incremento considerable en los insumos de limpieza, en ese caso el incremento surtirá efecto sin necesidad de autorización adicional, en el mismo porcentaje, a partir que se reporten las modificaciones por parte de las autoridades laborales.

## Especificación del servicio

- Limpieza de mobiliario.
- Desmanchado de muros.
- Limpieza de puertas.
- Retirado de basura en cestos.
- Limpieza de artículos decorativos.
- Limpieza y desempolvo de rejillas de aire acondicionado.
- Limpieza de persianas.
- Limpieza y desinfección de bocinas telefónicas.
- Limpieza de pantallas de computadoras y sumadoras.
- Lavado de vidrios.
- Limpieza de piso.
- Limpieza de cocineta y lavado de loza de oficinas.
- Limpieza de zoclos.
- Limpieza de sanitario.
- Barrido de banquetas.

**El tiempo de inicio de contratación del personal,  
Será con 4 días de anticipación.**

### Perfil del personal:

Edad	18 a 55 años
Sexo	Indistinto
Estado civil	Indistinto
Experiencia	Indispensable
Disponibilidad	Absoluta

A continuación nos permitimos mencionar algunos de nuestros Clientes, como referencia de nuestro servicio

Skf Sealing Solutions  
Alimentos Finos de Occidente  
Telmex  
Industria Quimikao  
Lizen Autos  
Corporativo Valsi  
Instituto de Fertilidad y Genética  
Laboratorios Diba  
Mexichem Servicios Derivados  
Transportes Minerva  
Grupo Sakata  
Diconsa  
Benchmark  
Gil Y Gil Agentes Aduanales  
Biofarma Natural Cmd  
Conagra Foods México  
Honda De México

Sistema de Gestión Energética  
Ferreterías Inkar  
Ingeniería Industrial  
Intelmex  
Stereo Rey  
Panasonic De México  
Cía. Jalisciense De Lubricantes  
Agc Automotive Glass México  
Operadora Palermo  
Lincoln Electric Mexicana  
Man Truck & Bus México  
Palets Empaques Y Embalajes  
Servicios Administrativos Mercader  
Tecnología Medica Dental Digital  
Molinos Bunge de México  
Y Muchos Más

Sin más por el momento, agradezco su atención al presente y al pendiente de sus distinguidas ordenes, quede confiado en que haremos nuestro mejor esfuerzo para cumplir sus deseos, en espera de su respuesta quedamos de usted.

Atentamente

**Mantenimiento De Limpieza Corporativa, S.A. De C.V.**

F

**Gerente de Ventas Y Operaciones**

Teléfono: 33-3642-6060

Cel. 331804-3591

Rubén Darío No. 1700,

Col. Providencia, Guadalajara,

Jalisco. Cp. 44630

ventas@vidriolimpio.com.mx

FÉOã à aa[ Á [ { à ^ Á ^ Á } + { aaá / Á } Á / á á [ Á ~ á & á .. á [ Á & á [ É  
+aa&ã) Á ^ Á ( Á S O U O U D ) [ Á aaá ^ Á ^ Á / á á [ Á ^ ( ) á ^ Á ) á á á [ É

### EL ELEMENTO HUMANO INCLUYE:

- Jornada de 8 horas todos los días hábiles
- Todas las prestaciones de ley (IMSS, AFORE, INFONAVIT, FONACOT)
- No generación de antigüedad ni gastos de contratación o baja
- Ninguna responsabilidad obrero – patronal para ustedes
- Suplencia en vacaciones, incapacidad, permisos y/o faltas
- Uniformes con logotipo de nuestra empresa
- Supervisión profesional frecuente, sin costo para ustedes
- Numero 01800 718 6572 para clientes y empleados (sin costo)
- Nos comprometemos a mantener vigente durante la duración del contrato un seguro de responsabilidad civil hasta por la cantidad de: \$500,000.00 por daños que accidentalmente pudiera ocasionar nuestro personal en su jornada de 8 hrs de trabajo en su inmueble.
- Capacitación cada 8 meses a nuestros empleados, con manejo de equipo y productos para estar siempre en vanguardia, como empresa de primer nivel.
- Atención personalizada de nuestro departamento de operaciones.





09/03/2018 16:17:07

COMPROBANTE

INST DE TRANSP INF PUB Y PROT DE DAT PER DEL EDO D

09/03/2018

Resultado del traspaso

Tipo de operación:	TRASPASO A OTROS BANCOS
Cuenta de retiro:	0171750852
Banco destino:	BANAMEX
Cuenta de depósito:	002320701012743125
Importe:	\$25,520.00
Fecha de operación:	09/03/2018
Forma de depósito:	MISMO DIA (SPEI)
Concepto de pago:	SERV LIMPIEZA FEB FA
Referencia numérica:	90318
Primer firma:	ADMINF
Segunda Firma:	CLAVE2
Clave de rastreo:	BNET01001803090000665617
Folio de internet:	0072724008

Datos del tercero

Nombre: LORENA LOPEZ PADILLA

-  La comisión generada por realizar esta operación será aplicada a fin de mes. Puedes obtener tu Comprobante Electrónico de Pago (CEP) en la página de Banxico. <https://www.banxico.org.mx/cep/>
-  El traspaso se encuentra en proceso de validación y aplicación, le recomendamos verificar el depósito en el banco destino.

BBVA BANCOMER, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER.

Comar

Imprimir

**Requerimiento de Publicación Inciso o) La información sobre adjudicaciones directas en materia de adquisiciones, obra pública, proyectos de inversión y prestación de servicios, de cuando menos los últimos tres años.**

#	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
1	La propuesta enviada por el participante	Se presenta cotización del proveedor.
2	Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo.	El proceso es realizado en apego Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y en el ACUERDO del Consejo del ITEI mediante el cual se establecen los montos de Adquisiciones y Enajenaciones del ITEI.
3	La autorización del ejercicio de la opción	Se autoriza la compra a través de la solicitud de aprovisionamiento y la Orden de compra y/o servicio.
4	En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos.	Se presenta cotización del proveedor y, en su caso, de terceras cotizaciones.
5	El nombre de la persona física o jurídica adjudicada.	Se presenta en la Orden de compra y/o servicio, según corresponda.
6	La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución.	Se presenta a través de la Solicitud de aprovisionamiento y la Orden de compra y/o servicio.
7	El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra.	<b>Número, Fecha y Monto del contrato.-</b> se presenta en la(s) Orden(es) de compra y/o servicio. <b>Plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra.-</b> El ITEI, no ha realizado procedimientos de Obra Pública ni proyectos de inversión, por lo que no cuenta con información sobre adjudicaciones directas al respecto.
8	Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda.	Lo correspondiente a los puntos 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda, 9. Los informes de avances sobre las obras o servicios contratados, 10. El convenio de terminación y 11. El finiquito; no son aplicables para este Instituto.
9	Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados.	
10	El convenio de terminación.	
11	El finiquito	