

Guadalajara, Jalisco; 29 de octubre de 2025

Asunto	Informes de actividades
Nº de Contrato	C.P.S. 133/2025
Periodo	Del 01 de mes al 29 de mes de 2025

LIC. SANDRA SARAHÍ MARTÍNEZ MUNGUÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 133/2025 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de mes de octubre 2025.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

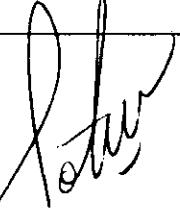
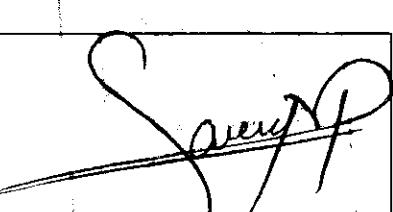
- a) Apoyo en el control, actualización y etiquetado del inventario de bienes muebles de todo el instituto.
 - I. Búsqueda para la actualización de los bienes muebles del instituto.
- b) Apoyo en la revisión de expedientes de adquisiciones de bienes y contratación de servicios y captura de carátulas para su posterior envío a archivo.
 - I. Durante el periodo no se registró acción sobre el apartado.
- c) Apoyo en la elaboración de bases de datos con la información solicitada por el área de archivo para el envío de expedientes.
 - I. Durante el periodo no se registró acción sobre el apartado.
- d) Apoyo en la recepción, captura y canalización de solicitudes de aprovisionamiento, memorándums y todo tipo de información que ingrese a la Coordinación de Recursos Materiales.
 - I.- Durante el periodo no se registró acción sobre el apartado.
- e) Apoyo en la actualización de procesos administrativos.
 - I. Durante el proceso no se registró acción sobre el apartado



- f) Apoyo en el control de expedientes de proveedores, así como padrón de los mismos.
I. Durante el proceso no se registró acción sobre el apartado
- g) Apoyo en el proceso y trámite de adquisiciones de bienes y servicios solicitados
I. Durante el proceso no se registró acción sobre el apartado
- h) Apoyo en el control de bitácoras y resguardos de vehículos
I. Apoyo para el control, y resguardo de vehículos de este instituto durante el periodo en mención.
- i) Las demás actividades que por su preparación técnica contribuyan en beneficio de la Dirección de Administración.
I. Montaje de eventos para CESIP, y para CABILDO de este instituto.
II. Reparación de mobiliario
III. Cambio de muebles
IV. Reparto de Agua a las diferentes áreas de este instituto
V. Entrega de mensajería del instituto

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
Asimilado Óscar Armando Vázquez Ángel	Coordinador de Recursos Materiales Manuel Ricardo Potenciano García	Directora de Administración Sandra Sarahí Martínez Munguía

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."