

Guadalajara, Jalisco; 25 de Julio de 2025

Nombre	NORMA ALICIA ORTIZ PRADO
Asunto	Informes de actividades
Nº de Contrato	C.P.S. 099 /2025
Periodo	01 al 25 de Julio de 2025

LIC. SANDRA SARAHI MARTINEZ MUNGUÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE
TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO.

PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 099/2025 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso e) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de Julio de 2025.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

- a) Apoyar en el seguimiento de la Matriz de indicadores para resultados.
 - Esta actividad no la realicé este mes
- b) Captura de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia
 - Se cargaron a la PNT archivos correspondientes al art. 8, Fracciones: III, IV, V, VI, VII, IX y XIV con sus incisos; mes de Junio de 2025
 - Se subieron al Drive, por mes y Fracción archivos de Excel y comprobante pdf de la PNT, correspondientes al mes de Junio 2025
- c) Apoyar en la revisión del Plan Anual de Trabajo 2024.
 - Revisión y carga en el drive del archivo de avance 2do trimestre, de acuerdo con información proporcionada de las áreas administrativas
- d) Apoyar en la revisión de los manuales internos
 - Esta actividad no la realicé este mes
- e) Apoyar en la revisión de los indicadores de MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo)
 - Esta actividad no la realicé este mes



ITEI	
Dirección de Administración	
Coordinación de Recursos Humanos	
Fecha	25.07.25
Hora	12:00 pm
Firma	

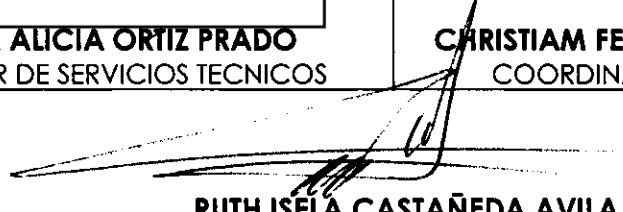
Guadalajara, Jalisco; 25 de Julio de 2025

Nombre	NORMA ALICIA ORTIZ PRADO
Asunto	Informes de actividades
Nº de Contrato	C.P.S. 099 /2025
Periodo	01 al 25 de Julio de 2025

- f) Apoyar en la captura del informe de Gestión Financiera e Informe de Desempeño.
- Esta actividad no se realiza este mes
- g) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto 2026.
- Esta actividad no se realiza este mes
- h) Apoyar en la actualización del Informe de actividades 2025.
- Esta actividad no se realiza este mes
- i) Las que por su preparación técnica colaboren en la actualización y procesos del área.
- Apoyo en elaboración, registro y control de correspondencia interna
 - Organización de documentos de la DPPE y preparar archivos de cierres de ejercicios
 - Escaneo de los documentos de los ejercicios 2020 a 2024 de la DPPE
 - Entrega a DEGD 15 cajas de archivo con documentación de los ejercicios 2020 a 2023, con relación (entregado físicamente al Archivo)

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6 NORMA ALICIA ORTIZ PRADO PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS	CHRISTIAM FERNANDO NUÑEZ RADILLO COORDINADOR DE PLANEACIÓN
 RUTH ISELÁ CASTAÑEDA AVILA DIRECTORA DE PLANEACION Y PROYECTOS ESTRATEGICOS	

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."