

Nombre	Evelin Itzel Guizar Rizo
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 090/2025
Periodo	Del 10 al 27 de junio de 2025

LIC. SANDRA SARAHÍ MARTÍNEZ MUNGUÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 090/2025 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 10 diez del mes de mayo de 2025 dos mil veinticinco.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

- a) **Apoyo técnico en la elaboración de acuerdos de admisión de Recurso de Revisión, Recursos de Transparencia y Recursos de Revisión de Datos Personales.**
 - I. Estudio y análisis de recursos de revisión, de transparencia y de datos personales.
 - II. Proyección de acuerdos sobre recursos (admisiones, prevenciones, desechamientos).
 - III. Registro de expedientes turnados a la Ponencia por parte de la Secretaría Ejecutiva.
- b) **Apoyo técnico en la revisión e integración de informes de ley y de cumplimiento.**
 - I. Búsqueda en la Plataforma Nacional de Transparencia de los Informes requeridos.
 - II. Glosar los Informes en su respectivo expediente.
- c) **Apoyo en la elaboración y control de oficios y memorandos y listas de estrados relativos a los acuerdos realizados en la ponencia.**
 - I. Llenado del control de oficios para remitir los mismos a los sujetos obligados.
 - II. En lo que va del mes de junio no se han realizado memorandos.
 - III. Elaboración de la listas.
- d) **Apoyo en turnar e integrar expedientes para el área de relatoría.**
 - I. Integración, rubricado, entre sellado y foliado de expediente.

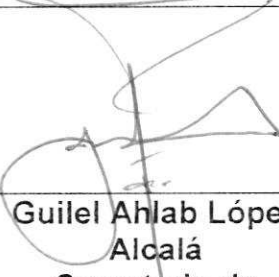
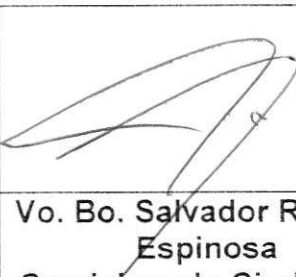
itei
Dirección de
Administración
Coordinación de
Recursos Humanos
27-06-25
15:33 pm
B

Nombre	Evelin Itzel Guizar Rizo
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 090/2025
Periodo	Del 10 al 27de junio de 2025

- e) **Apoyo en atención a recurrentes y sujetos obligados vía telefónica.**
I. Orientación a recurrentes y sujetos obligados sobre dudas o peticiones.
- f) **Apoyo en armado de expedientes y acomodo de correspondencia en expedientes.**
I. Integrar la correspondencia para agregarlos a sus respectivos expedientes.
- g) **Apoyo en el escaneo de expedientes para archivo.**
I. En lo que va del mes de junio del año en curso no se ha escaneado expedientes para archivo.
- h) **Apoyo en la elaboración de caratulas de archivo.**
I. En lo que va del mes de junio del año en curso no se ha elaborado caratulas de archivo.
- i) **Apoyo en el acomodo y registro de expedientes para archivo**
I. En lo que va del mes de junio del año en curso si se ha solicitado apoyo en el acomodo y registro de expedientes para archivo.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
Evelin Itzel Guizar Rizo Prestador de Servicios Técnicos	Guilel Ahlab López Alcalá Secretario de acuerdos de ponencia	Vo. Bo. Salvador Romero Espinosa Comisionado Ciudadano

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."