



Guadalajara, Jalisco; 28 de abril del 2025

Nombre	ERICK GERARDO REYNOSO CLAIRE
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S 059/2025
Periodo	Del 01 al 28 de abril del 2025

LCP. SANDRA SARAHÍ MARTÍNEZ MUNGUÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 059/2025 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, la cual fue suscrita con ese H. Instituto el pasado 01 uno de abril del 2025.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en el formulario de proyectos de resolución, dentro de los recursos turnados a la ponencia, así como a sus respectivas determinaciones de cumplimiento.

I.- Apoyo en la integración de antecedentes en los proyectos de los recursos de revisión.

II.- Apoyo en la elaboración de proyectos de resolución de recursos de revisión.

2. Apoyo en registro, clasificación, entrega, acomodo, tramitación, captura o similares de los medios de impugnación que sean turnados para resolver.

I.- Recibir llamadas telefónicas entrantes a la oficina de la ponencia .

II.- Descarga de constancias de Plataforma Nacional de Transparencia, respecto de los recursos de revisión turnados a la Ponencia de la Comisionada Presidenta.

III.- Apoyo en la integración, registro, foliado, rubricado, sellado y en su momento archivo de expedientes.

3. Apoyo en la formulación de acuerdos de trámite de los medios de impugnación.

I.- Formulación de acuerdos respecto de recursos de revisión turnados a la ponencia de la Comisionada Presidenta.

II.- Formulación de acuerdos respecto de recursos de transparencia turnados a la ponencia de la Comisionada Presidenta.

Guadalajara, Jalisco; 28 de abril del 2025

Nombre	ERICK GERARDO REYNOSO CLAIRE
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S 059/2025
Periodo	Del 01 al 28 de abril del 2025

4. Apoyo en el registro y seguimiento del inventario documental y base de datos.

I.- Captura de información al formato de inventario documental, respecto de expedientes concluidos y susceptibles para remisión al archivo de concentración.

II.- Apoyo en el escaneo de expedientes de los Recursos tramitados en la Ponencia de la Comisionada Presidenta para su remisión al archivo de concentración.

III.- Elaboración de las caratulas de los expedientes concluidos, para su posterior remisión al archivo de concentración.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
ERICK GERARDO REYNOSO CLAIRE PRESTADOR DE SERVICIOS TÉCNICOS	JÓSE GERMAN GÁRCIA CAMACHO SECRETARIO RELATOR	VO. BO. OLGA NAVARRO BENAVIDES COMISIONADA PRESIDENTA

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."