



Dirección de
Administración
Coordinación de
Recursos Humanos

28.05.25

12:24 pm
Benny

Guadalajara, Jalisco, a 28 de Mayo del 2025

Nombre	Adan Alan Mundaca Flores
Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S 068/2025
Periodo	Del 01 de Mayo a 28 de Mayo de 2025

LCDA. SANDRA SARAHÍ MARTÍNEZ MUNGUÍA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 068/2025 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 02 de mayo de 2025.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

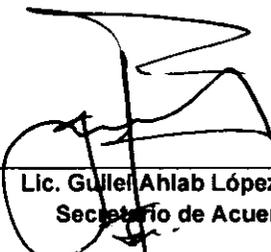
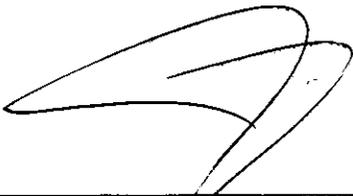
1. Apoyo en la digitalización y conservación de documentos en formato electrónico.
 - I. Se realizó concentrado de las cajas y expedientes en físico de anexo 2022 y se concluyó su digitalización en el archivo medios de impugnación
2. Apoyo en la clasificación y organización de medios de impugnación para archivo físico y digital.
 - I. Se organizaron las cajas conforme al recurso y año RRDP 2023, RT 2023 Y RR Con No. expedientes organizados de menor a mayor.
3. Apoyo en la elaboración de carátulas para expedientes de archivo

- I. Se realizaron caratulas de expedientes RRDP 2023
4. Apoyo en la elaboración de etiquetas de clasificación para expedientes de archivo.
 - I. Se realizaron etiquetas para RRDP,RT Y RR 2023
5. Apoyo en atención a recurrentes y sujetos obligados vía telefónica.
 - I. No se realizó en el mes reportado.
6. Apoyo en el registro digital de expedientes de baja para archivo.
 - I. No se realizó en el mes reportado.
7. Apoyo en el registro de los medios de impugnación en los inventarios documentales correspondientes.
 - I. Se comenzó con el registro de los expedientes RRDP 2023, RT 2023 y RR 2023.
8. Apoyo en el seguimiento de los lineamientos de archivo para su transferencia
 - I. Se están escaneando los expedientes en digital para comenzar con su acomodo
9. Apoyo en el acomodo de expedientes físicos en cajas de archivo para su transferencia.
 - I. Se terminó la organización de expedientes en físico de archivo Anexo de los RRDP 2022, RT 2022, RR 2022.
10. Apoyo en el acomodo de expedientes en digital con base a las cajas de archivo para transferencia.

- I. Se continúo con la organización de los expedientes en digital Anexo de los RRDP 2022, RT 2022 Y RR 2022. Para su transferencia.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
C. Adan Alan Mundaca Flores Prestador de Servicios Técnicos	Lic. Guillermo Ahlab López Alcalá Secretario de Acuerdos	Vo. Bo. Dr. Salvador Romero Espinosa Comisionado Ciudadano

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."