

Guadalajara, Jalisco; 14 de diciembre de 2023

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Asunto         | Informes de actividades          |
| N° de Contrato | C.P.S. 095/2023                  |
| Periodo        | Del 1 al 15 de diciembre de 2023 |

**LIC. ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO**  
**DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN**  
**DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 095/2023 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 16 de noviembre de 2023.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1.- • Coadyuvar en las investigaciones y estudios de derecho comparado respecto de la normatividad, lineamientos y criterios que emite el Instituto.
- 2.- • Fungir como enlace con la Coordinación de la Unidad de Transparencia para atender y dar seguimiento a las solicitudes de información turnadas a la Comisionada Presidenta.
- 3.- • Elaborar fichas informativas de estudios y análisis en materias específicas requeridas por la Comisionada Presidenta.
  - a).- Elaboré numeralia para la sesión del 06 de diciembre. Se anexa evidencia.
  - b).- Elaboré numeralia para la sesión del 13 de diciembre. Se anexa evidencia.
  - c).- Elaboré síntesis curricular de la comisionada presidenta. Se anexa evidencia.

4.- • Auxiliar a la Ponencia de la Comisionada Presidente en la integración y resolución de medios de impugnación.

Proyecté recursos de revisión. Se anexa evidencia.

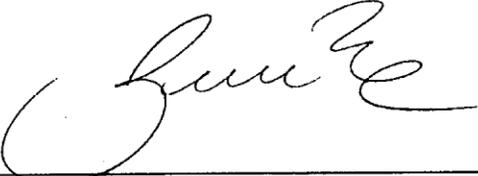
Subí información de resoluciones en la página del ITEI. Se anexa evidencia.

5.- • Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.

a).- Contestación del memorándum No. CGPPE/148/2023, de fecha 11 de octubre de 2023, relativo al INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y DE EVALUACIÓN GENERAL EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

|  |  |
|--|--|
| N1-ELIMINADO 6   |  |
| <b>Mtra. Sofía López de Alba<br/>Prestador de Servicios Técnicos</b> | <b>Mtra. Olga Navarro Benavides<br/>Comisionada Presidenta ITEI</b>                  |

Guadalajara, Jalisco; 29 de diciembre de 2023

|                |                                   |
|----------------|-----------------------------------|
| Asunto         | Informes de actividades           |
| N° de Contrato | C.P.S. 095/2023                   |
| Periodo        | Del 15 al 31 de diciembre de 2023 |

**LIC. ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO  
DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN  
DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 095/2023 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 16 de noviembre de 2023.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1.- • Coadyuvar en las investigaciones y estudios de derecho comparado respecto de la normatividad, lineamientos y criterios que emite el Instituto.
- 2.- • Fungir como enlace con la Coordinación de la Unidad de Transparencia para atender y dar seguimiento a las solicitudes de información turnadas a la Comisionada Presidenta.
- 3.- • Elaborar fichas informativas de estudios y análisis en materias específicas requeridas por la Comisionada Presidenta.
  - a).- Elaboré numeralia para la sesión extraordinaria del 19 de diciembre. Se anexa evidencia.

4.- • Auxiliar a la Ponencia de la Comisionada Presidente en la integración y resolución de medios de impugnación.

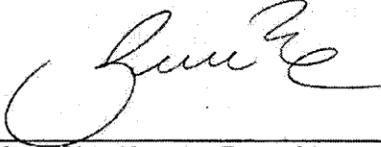
Proyecté recursos de revisión. Se anexa evidencia.

Subí información de resoluciones en la página del ITEI. Se anexa evidencia.

5.- • Las demás encomendadas por su superior jerárquico, así como las derivadas de la normatividad aplicable en la materia.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

|  |   |
|--|---|
| N2-ELIMINADO 6   |  |
| <b>Mtra. Sofía López de Alba</b><br><b>Prestador de Servicios Técnicos</b> | <b>Mtra. Olga Navarro Benavides</b><br><b>Comisionada Presidenta ITEI</b>           |

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."