

Guadalajara, Jalisco; 15 del Mes de Diciembre del 2023

Asunto Informes de actividades

N° de Contrato C.P.S 094/2023 Roberto Vazquez de la Paz

Periodo Del 1 al 15 de Diciembre de 2023

**LIC. ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S.094 /2023 con fundamento en el artículo 8fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de noviembre de 2023.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

- Actividad descrita en el objeto de contrato.
- Apoyo en el control, actualización y etiquetado del Inventario de Bienes muebles de todo el Instituto.

En Diciembre se actualizo diferentes áreas.

- Revisión de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios y captura de carátulas para su posterior envío a archivo.

No se realizaron actividades derivadas de este punto.

- Elaboración de base de datos con la información solicitada por el área de archivo para el envío de expedientes.

No se realizaron actividades derivadas de este punto

- Apoyo en la recepción, captura y canalización de solicitudes de aprovisionamiento memorándum y todo tipo de información que ingrese a la Coordinación de Recursos Materiales.

Apoyo en este punto.

- Colaborar en la actualización de procesos administrativos.

No se realizaron actividades derivadas de este punto

- Apoyo en el control de expedientes de proveedores, así como padrón de los mismos.

No se realizaron actividades derivadas de este punto

- Apoyo en el proceso y trámite de adquisiciones de bienes y servicios solicitados.

Apoyo en la entrega y recepción de vehículos

Apoyo en traslado de personal a la FIL y otros puntos

Búsqueda de cotizaciones con proveedores externos.

- Control de bitácoras y resguardos de vehículos

Control y revisión de niveles a 10 vehículos.

- Los servicios que por su preparación técnica contribuyan en beneficio de la Dirección de Administración.

Acomodo de pleno.

Entrega de coffe break.

Entrega de documentación a las áreas.

Apoyo en la entrega de garrafones con agua en las áreas.

Apoyo en la entrega de hojas blancas a las áreas.

Apoyo en arreglo de áreas verdes

Apoyo en mantenimiento básico

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6

**Roberto Vazquez de la Paz**

Prestador de Servicios Técnicos



**Manuel Ricardo Potenciano García**

Coordinador de Recursos Materiales



**Vo.Bo Isabella Landeros Bharat Ram**

Directora de Administración

Guadalajara, Jalisco; 29 del Mes de Diciembre del 2023

Asunto Informes de actividades

N° de Contrato C.P.S 094/2023 Roberto Vazquez de la Paz

Periodo Del 16 al 31 de Diciembre de 2023

**LIC. ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y**  
**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S.094 /2023 con fundamento en el artículo 8fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de noviembre de 2023.

Por lo anterior, a continuación, menciono las actividades realizadas:

- Actividad descrita en el objeto de contrato.
- Apoyo en el control, actualización y etiquetado del Inventario de Bienes muebles de todo el Instituto.

No se realizaron actividades derivadas de este punto.

- Revisión de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios y captura de carátulas para su posterior envío a archivo.

Elaboración de solicitudes y órdenes de compra de los servicios.

- Elaboración de base de datos con la información solicitada por el área de archivo para el envío de expedientes.

No se realizaron actividades derivadas de este punto

- Apoyo en la recepción, captura y canalización de solicitudes de aprovisionamiento memorándum y todo tipo de información que ingrese a la Coordinación de Recursos Materiales.

No se realizaron actividades derivadas de este punto.

- Colaborar en la actualización de procesos administrativos.

No se realizaron actividades derivadas de este punto.

- Apoyo en el control de expedientes de proveedores, así como padrón de los mismos.

Depuración del mismo

- Apoyo en el proceso y trámite de adquisiciones de bienes y servicios solicitad

Búsqueda de cotizaciones con proveedores externos.

Apoyo en la entrega y recepción de vehículos.

- Control de bitácoras y resguardos de vehículos.

Control y revisión de niveles a 10 vehículos

- Los servicios que por su preparación técnica contribuyan en beneficio de la Dirección de Administración.

Apoyo en arreglo de áreas verdes

Apoyo en proveer garrafones de agua a las diferentes oficinas del Instituto


Apoyo en mantenimiento básico

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N2-ELIMINADO 6

**Roberto Vazquez de la Paz**  
Prestador de Servicios Técnicos



**Manuel Ricardo Potenciano García**  
Coordinador de Recursos Materiales



**Vo.Bo Isabella Landeros Bharat Ram**  
Directora de Administración

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."