



Guadalajara, Jalisco; 29 de junio de 2023

Asunto	Informes de actividades
Nº de Contrato	C.P.S. 056/2023
Periodo	Del 05 de junio al 30 de junio de 2023

MTRA. RUTH ISELA CASTAÑEDA ÁVILA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 056/2023 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 05 de junio de 2023.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- 1. Apoyo en la logística y protocolo en eventos institucionales a cargo de la Coordinación de Vinculación y Difusión que se desarrollarán durante la vigencia del contrato.**
 - I. Solicité y se dio el seguimiento con la coordinación de Servicios Materiales para disponer en tiempo y forma del espacio físico para llevar a cabo el evento solemne por la Celebración de los 200 años Libre y Soberano del Estado de Jalisco.
 - II. Recibí en sala de ajustes y fueron atendidas las autoridades que formaron parte del presidium en el evento solemne por la Celebración de los 200 años Libre y Soberano del Estado de Jalisco.
- 2. Actualización y apoyo en el seguimiento de la gestión y trámite de los Convenios de Colaboración del ITEI con las Instituciones públicas y privadas propuestos para el periodo de vigencia del Contrato.**
 - I. Realicé puntual seguimiento a las gestiones para la firma del Convenio de Colaboración con el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, SIPINNA.
 - II. Se dio puntual seguimiento a las gestiones para la firma del Convenio de Colaboración con La Secretaría de Administración del Estado de Jalisco.
 - III. Hice puntual seguimiento para el proceso de recabar firmas del Acta de Instalación de plan DAI, para lo cual fue necesario asistir al Consejo de la Judicatura, en dos ocasiones, al área de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Jalisco entre otros entes participantes.

- IV. Se gestionó el envío de paquetería para recabar firmas pendientes algunos Convenios de Colaboración con el IDEJ, INAI entre otros y se estableció contacto con la particular de la presidenta del órgano garante y demás enlaces para la gestión correspondiente y se logró completar la firma.

3. Apoyo en el seguimiento y confirmación para asistencia de invitados a los eventos institucionales que sean necesarios durante la vigencia del contrato.

- I. Apoyé en las llamadas y confirmación de asistencia a invitados especiales para el evento Conmemorativo a los 200 años de Jalisco Libre y Soberano.

4. Apoyo en el seguimiento y confirmación para participación de la ciudadanía en concursos institucionales.

- I. Apoyé con el envío de mensajes a la ciudadanía que pudiera tener interés en participar en el Primer concurso Nacional de Jingle Musical.
- II. Apoyé en buscar escuelas de música, agencias de publicidad y estaciones de radio y locución a nivel nacional para difundir el concurso en mención.

5. Actualización en el cumplimiento de la carga de información en la plataforma Nacional de Transparencia.

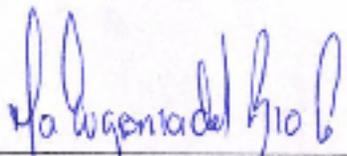
- I. Cargue la Información relacionada a las obligaciones que marca la Ley de Transparencia en el artículo 8, fracción VI, inciso f, que corresponde a los convenios de colaboración celebrados por el IteI en el periodo aplicable.

6. Las actividades que por su formación y preparación técnica colaboren con la Dirección de Vinculación y Difusión.

- I. Contacté a proveedores diversos y solicité cotizaciones para evento programado para el próximo 5 de julio del presente, dando seguimiento a los requerimientos del IteI.
- II. Realice actividades administrativas relacionadas al área, Aprovechamientos, oficios, memos, apoyo en la logística de la sesiones del pleno y demás actividades protocolarias, entre otras actividades requeridas en la D.V.D.
- III. Solicité se cargara en la página oficial de IteI la información fundamental relacionada a los convenios de colaboración celebrados en el periodo correspondiente y basado en el Artículo 8, fracción VI, inciso f.
- IV. Recabe y registre la información de los convenios de colaboración gestionados por la DVD en el en la Matriz de Indicadores de Resultados 2023
- V. Participé en las propuestas de Sesión de Trabajo del Anteproyecto 2024, organizado por la Directora de Vinculación y Difusión.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
Nora Aideé Juárez Miranda Prestador de Servicios Técnicos	Ma. Eugenia del Rio González Coordinadora de Vinculación y Difusión	Vo. Bo. Olga Navarro Benavides Directora de Vinculación y Difusión

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."