



Guadalajara, Jalisco; 15 de diciembre de 2023.

Dirección de  
Administración  
Coordinación de  
Recursos Humanos

Fecha: 15 Dic/23

Hora: 11:20 am

Por: [Firma]

Asunto	Informes de actividades
Nº de Contrato	C.P.S. 075/2023.
Periodo	Del 01 al 15 de Diciembre de 2023.

**LIC. ISABELA LANDEROS BHARAT RAM.**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,**  
**INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  
**DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S.075/2023 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con este H. Instituto el pasado 01 primero de septiembre del año 2023.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyar al Órgano Interno en materia de auditorías, revisiones, visitas de inspección y verificaciones
  - I.- Revisión y análisis de la documentación entregada por el área de recursos humanos respecto de la auditoría identificada como AUD/OIC/001-2023
  - II.- Revisión y análisis de la documentación de la documentación de la auditoría identificada como AUD/OIC/002-2023.
2. Apoyar al OIC, cuando sea el caso con la elaboración del informe correspondiente que derive de las auditorías y visitas de inspección realizadas.
  - I.- Elaboración de las observaciones derivadas de la auditoría identificada como AUD/OIC/001-2023.
  - II.-Elaboración de las observaciones preliminares derivadas de la auditoría identificada como AUD/OIC/002-2023.
3. Apoyar al OIC en el establecimiento de acciones preventivas en materia de control interno.
4. Apoyar con la elaboración de programas de acciones y mejora en materia de control interno
5. Apoyo a trámites administrativos propios del Órgano Interno de Control, notificaciones internas, recibir y despachar oficios y memorándums.
  - a. Recepción de oficios dirigidos al Órgano Interno de Control.
  - b. Apoyo en la contestación de oficio dirigidos al Órgano Interno de Control.
6. Apoyar al área de Investigación con el vaciado (transcripción) de información que así lo amerite y considere el Coordinador de Denuncias.

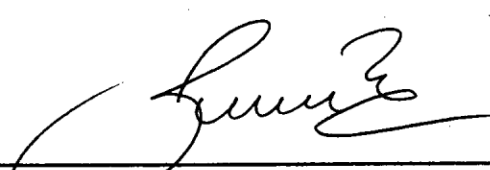
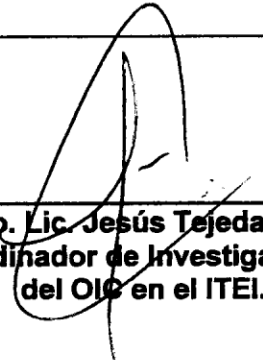

7. Apoyar con la digitalización de archivos propios del OIC para llevar a cabo las transferencias correspondientes al archivo.
8. Apoyo en la integración de expedientes del OIC.
9. Y todas aquellas actividades y/o encomiendas que considere la Titular deban ser atendidas.

I.- Apoyo a los Coordinadores del OIC en la elaboración de la contestación del documento Excel, respecto a las acciones del programa Institucional Anticorrupción.

Por otra parte, se hace la observación que aunado a este reporte de actividades se anexan las capturas de pantalla del trabajo realizado, sin embargo no se anexa evidencia de las actividades de trabajo que la suscrita realiza, ya que las mismas son de carácter confidencial y podrían entorpecer la operatividad de este Órgano de ser anexas. Para cualquier solicitud, se hace de su conocimiento que la respectiva información se encuentra resguardada en el Órgano Interno de Control de este Instituto.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

<div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 2px;">N1-ELIMINADO 6</div> <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p><b>Lic. Iliana Karina Castro de la O. Prestador de Servicios Técnicos</b></p>	 <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p><b>Vo. Bo. Mtra. Olga Navarro Benavides Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.</b></p>
 <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p><b>Vo. Bo. Lic. Jesús Tejeda García. Coordinador de Investigaciones del OIC en el ITEI.</b></p>	 <hr style="width: 80%; margin: 10px auto;"/> <p><b>Vo.Bo. Lic. Esperanza Alejandra Ramírez Márquez. Coordinadora de Responsabilidades del OIC en el ITEI.</b></p>

Guadalajara, Jalisco; 29 de Diciembre de 2023.

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 075/2023.
Periodo	Del 16 al 31 de Diciembre de 2023.

**LIC. ISABELA LANDEROS BHARAT RAM.  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,  
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S.075/2023 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con este H. Instituto el pasado 01 primero de septiembre del año 2023.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

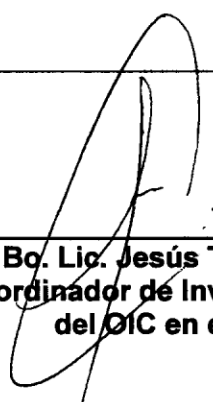
1. Apoyar al Órgano Interno en materia de auditorías, revisiones, visitas de inspección y verificaciones
  - I.- Revisión y análisis de la documentación entregada por el área de recursos humanos respecto de la auditoria identificada como AUD/OIC/001-2023
  - II.- Revisión y análisis de la documentación de la documentación de la auditoria identificada como AUD/OIC/002-2023.
2. Apoyar al OIC, cuando sea el caso con la elaboración del informe correspondiente que derive de las auditorías y visitas de inspección realizadas.
  - I.- Elaboración de las observaciones derivadas de la auditoria identificada como AUD/OIC/001-2023.
  - II.-Elaboración de las observaciones preliminares derivadas de la auditoria identificada como AUD/OIC/002-2023.
3. Apoyar al OIC en el establecimiento de acciones preventivas en materia de control interno.
4. Apoyar con la elaboración de programas de acciones y mejora en materia de control interno
5. Apoyo a trámites administrativos propios del Órgano Interno de Control, notificaciones internas, recibir y despachar oficios y memorándums.
  - a. Recepción de oficios dirigidos al Órgano Interno de Control.
  - b. Apoyo en la contestación de oficio dirigidos al Órgano Interno de Control.
6. Apoyar al área de Investigación con el vaciado (transcripción) de información que así lo amerite y considere el Coordinador de Denuncias.

7. Apoyar con la digitalización de archivos propios del OIC para llevar a cabo las transferencias correspondientes al archivo.
8. Apoyo en la integración de expedientes del OIC.
9. Y todas aquellas actividades y/o encomiendas que considere la Titular deban ser atendidas.
  - I.- Apoyo a los Coordinadores del OIC en la elaboración del Informe de actividades de los meses noviembre y diciembre, del Órgano interno de Control.

Por otra parte, se hace la observación que aunado a este reporte de actividades se anexan las capturas de pantalla del trabajo realizado, sin embargo no se anexa evidencia de las actividades de trabajo que la suscrita realiza, ya que las mismas son de carácter confidencial y podrían entorpecer la operatividad de este Órgano de ser anexas. Para cualquier solicitud, se hace de su conocimiento que la respectiva información se encuentra resguardada en el Órgano Interno de Control de este Instituto.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">N2-ELIMINADO 6</div> <hr/> <p><b>Lic. Iliana Karina Castro de la O. Prestador de Servicios Técnicos</b></p>	 <hr/> <p><b>Vo. Bo. Mtra. Olga Navarro Benavides Comisionada Presidenta del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.</b></p>
 <hr/> <p><b>Vo. Bo. Lic. Jesús Tejeda García. Coordinador de Investigaciones del OIC en el ITEI.</b></p>	 <hr/> <p><b>Vo.Bo. Lic. Esperanza Alejandra Ramírez Márquez. Coordinadora de Responsabilidades del OIC en el ITEI.</b></p>

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."