



Guadalajara, Jalisco; 30 de Agosto de 2023

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 064/2023
Periodo	Del 01 al 31 de agosto de 2023

ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 064/2023 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 04 de julio de 2023.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en el control, actualización y etiquetado del Inventario de Bienes muebles de todo el Instituto.
 - I. Actualización de equipo de cómputo.
 - II. Actualización de equipo de audio.
 - III. Actualización de mobiliario para audio y video.
2. Revisión de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios y captura de carátulas para su posterior envío a archivo.
 - I. Elaboración de solicitudes y órdenes de compra de los servicios.
3. Elaboración de base de datos con la información solicitada por el área de archivo para el envío de expedientes.
 - I. No se realizó ninguna en este mes.
4. Apoyo en la recepción, captura y canalización de solicitudes de aprovisionamiento, memorándums y todo tipo de información que ingrese a la Coordinación de Recursos Materiales.
 - I. Solicitud de aprovisionamiento para renovación de dominios itei.org.mx, infomexjalisco.org.mx.
 - II. Solicitud de aprovisionamiento para servicio de streaming para multiplataforma compatible con ATM control para transmisión en vivo.

- III. Solicitud de aprovisionamiento para vuelo redondo GDL-CDMX Comisionado Pedro Antonio Rosas Hernández.
- IV. Solicitud de aprovisionamiento para vuelo redondo GDL-DGO Comisionado Pedro Antonio Rosas Hernández.
- V. Solicitud de aprovisionamiento para vuelo redondo GDL-CDMX Comisionada Presidenta Olga Navarro Benavides y Jazmín Elizabeth Ortiz Montes.
- VI. Solicitud de aprovisionamiento para vuelo redondo GDL-CDMX Comisionado Salvador Romero Espinosa.
- VII. Solicitud de aprovisionamiento para compra de Cofee Break.
- VIII. Solicitud de aprovisionamiento para vuelo redondo GDL-DGO Comisionado Salvador Romero Espinosa.
- IX. Solicitud de aprovisionamiento para servicio de Hojas para nóminas.
- X. Solicitud de aprovisionamiento para compra de material eléctrico.
- XI. Solicitud de aprovisionamiento para compra de batería y revisión del vehículo Nissan Tsuru placas JKC-2687.
- XII. Solicitud de aprovisionamiento para compra de celular para chofer de presidencia.
- XIII. Solicitud de aprovisionamiento para instalación de malla divisoria en bodega.
- XIV. Solicitud de aprovisionamiento para compra de tóners.
- XV. Solicitud de aprovisionamiento para adquisición de equipo informático.
- XVI. Solicitud de aprovisionamiento para compra de disco duro y mouse.
- XVII. Solicitud de aprovisionamiento para servicio de revisión de frenos del vehículo Versa placas JJZ-2454.
- XVIII. Solicitud de aprovisionamiento para vuelo redondo GDL-CDMX Carolina. Castro Navarro.

5. Colaborar en la actualización de procesos administrativos.

- I. Elaboración de cuadros comparativos de las órdenes y servicios.
- II. Elaboración de comprobación de caja chica.
- III. Elaboración de comprobación de tarjeta institucional.

6. Apoyo en el control de expedientes de proveedores, así como padrón de los mismos.

- I. No se realizó ninguna este mes.

7. Apoyo en el proceso y trámite de adquisiciones de bienes y servicios solicitados.

- I. Apoyo en la entrega y recepción de vehículos.
- II. Apoyo en traslado de personal.
- III. Búsqueda de cotizaciones con proveedores externos.

8. Los servicios que por su preparación técnica contribuyan al beneficio de la Dirección de Administración.

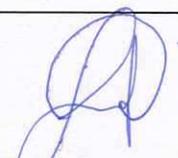
- I. Acomodo de pleno.
- II. Entrega de coffe break.
- III. Entrega de documentación a las áreas.
- IV. Apoyo en la entrega de garrafones con agua en las áreas.

V. Apoyo en la entrega de hojas blancas a las áreas.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6

N1-ELIMINADO 6		
Daniel Alejandro Orozco Camarillo Prestador de Servicios Técnicos	Manuel Ricardo Potenciano García Coordinador de Recursos Materiales	Isabella Landeros Bharat Ram Directora de Administración

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."