

Guadalajara, Jalisco; 27 de Febrero de 2023

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 016/2023
Periodo	Del 03 de febrero al 28 de febrero de 2023

MTRA. RUTH ISELA CASTAÑEDA ÁVILA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE


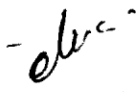


Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 016/2023 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 02 de febrero de 2023.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en la clasificación de los documentos que transfieren las áreas del Instituto al archivo de concentración.
 - I. Transferencia de cajas con expedientes por parte de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia.
 - II. Transferencia de cajas con expedientes por parte de la Ponencia Comisionado Pedro Antonio Rosas Hernández.
2. Apoyo en ordenar y describir los documentos que transfieren las áreas del Instituto al archivo de concentración.
 - I. Archivar cajas con expedientes por parte de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia.
 - II. Archivar cajas con expedientes por parte de la Ponencia Comisionado Pedro Antonio Rosas Hernández.
3. Apoyar en los servicios que se otorgan en materia de préstamos y custodia de expedientes.
 - I. No se realizó ninguna en este mes.
4. Apoyar en la administración de la documentación así como actualizar las bases de datos del inventario documental.
 - I. Actualización de la base Inventario General por transferencia de expedientes por parte de la Dirección Jurídica y Unidad de Transparencia.
 - II. Actualización de la base Inventario General por transferencia de expedientes por parte de la Ponencia Comisionado Pedro Antonio Rosas Hernández.
5. Las demás encomendadas por el Titular del área.
 - I. Apoyo en el área de Evaluación.
 - II. Apoyo en el área de Oficialía de Partes.

- III. Entrega de correspondencia recibida en Oficialía de Partes a las diferentes áreas del Instituto.
- IV. Impresión de documentación.
- V. Captura de información en bases.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

N1-ELIMINADO 6	ATENTAMENTE	
 Daniel Alejandro Orozco Camarillo Prestador de Servicios Asimilados	 Olivia Josefina del Carmen Tamez Técnica en Evaluación	 Vo. Bo. Moctezuma Queznela Enrique Coordinador General de Evaluación y Gestión Documental
		

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."