



Guadalajara, Jalisco; 30 de agosto de 2023

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 073/2023
Periodo	Del 21 al 31 de agosto 2023

ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. 073/2023 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 21 de agosto 2023.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:


Actualización en los procesos y control en las 3 Coordinaciones que integran la Dirección de Administración.

- Actualización en los procesos y control en las 3 Coordinaciones que integran la Dirección de Administración.
 1. Se recibieron viáticos para Coordinación de Fianzas
 2. Se recibieron Incidencias para la Coordinación de Recursos Humanos
 3. Se recibieron de peticiones para recursos Materiales
- Apoyo en la actualización y elaboración de Memorándums u Oficios remitidos de la Dirección de Administración.
 1. Archivando por arias según vayan dirigidos.
- Proponer y participar en estrategias que coadyuven al buen funcionamiento administrativo del Instituto.
 1. Durante este periodo aún no se han realizado actividades de este rubro.
- Regularizar en el periodo, en la Dirección de Administración y sus Coordinaciones, la depuración de documentación y su remisión al archivo del Instituto.
 1. Durante este periodo aún no se han realizado actividades de este rubro.
- Actualizar el seguimiento y las respuestas a las solicitudes de información que se derivan a la Dirección de Administración.
 1. Durante este periodo aún no se han realizado actividades de este rubro.

- Verificar y actualizar durante la vigencia del Contrato, que se carguen los formatos correspondientes de las Coordinaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) al igual que los formatos de la página del Instituto.
 1. Durante este periodo aún no se han realizado actividades de este rubro.
- Regularizar la información correspondiente de la Dirección de Administración respecto de las MIR.
 1. Durante este periodo aún no se han realizado actividades de este rubro.
- Mantener actualizadas las notificaciones de correspondencia a las diferentes Coordinaciones de la Dirección de Administración.
 1. Durante este periodo aún no se han realizado actividades de este rubro.
- Las actividades que por su formación y preparación técnica colaboren en la Dirección de Administración.
 1. Durante este periodo aún no se han realizado actividades de este rubro.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> N1-ELIMINADO 6 </div>	
DACIA MARIA MAYELA ROMO	ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."