

Guadalajara, Jalisco; 27 de OCTUBRE de 2023

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. <b>078/2023</b>
Periodo	Del 01 de octubre al 31 de octubre del 2023

LIC. ISABELLA LANDEROS BHARAT RAM  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN  
PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios técnicos C.P.S. **078/2023** con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 01 de septiembre del 2023.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Gestionar y coordinar la firma de convenios con instituciones públicas y privadas, establecer vínculos con aliados estratégicos y la Sociedad Civil organizada para la firma de convenios de colaboración.
  - I. Gestión, supervisión y acompañamiento para firma de convenio entre Instituto de Transparencia, Información pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y la Contraloría del Estado de Jalisco celebrado, lunes 16 de octubre.
  - II. Elaboración de ficha informativa para firma de convenio entre Instituto de Transparencia, Información pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco celebrado del día martes 20 de octubre.
2. Coordinar, gestionar, promover y procurar la implementación de la Plataforma Nacional en la tramitación de solicitudes de información y protección de datos personales, con los sujetos obligados según lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
  - I. Durante este mes no se realizó actividad sobre este punto.

3. Coordinar el establecimiento y desarrollo de enlaces con instituciones públicas y privadas para la gestión de donativos, apoyos y/o patrocinios para fortalecer las actividades de promoción y difusión.
  - I. Apoyo y seguimiento en conjunto con la encargada de vinculación para la generación de patrocinios y el establecimiento y desarrollo de enlaces con instituciones públicas y privadas para la gestión de donativos, apoyos y/o patrocinios para fortalecer las actividades de promoción y difusión, esto enfocado actualmente el evento denominado Tik Data Tok "Información con Valor".
  
4. Coordinar la logística de los eventos y actividades de difusión de los objetivos del Instituto hacia el público en general, para difundir la cultura de la transparencia, derecho de acceso a la información pública, y protección de datos personales y gobierno abierto.
  - I. Apoyo administrativo y logístico en conjunto con la Dirección de Administración para el evento denominado DATACON celebrado el martes 10 de octubre.
  - II. Elaboración de programa logístico para el evento en coordinación con SESAJ para capacitación de gobierno abierto celebrado el viernes 20 de octubre.
  - III. Apoyo administrativo y logístico en conjunto con la Coordinadora de Formación en Transparencia para llevar a cabo el Festival de las Burbujas en el municipio de Autlán de Navarro celebrado el Jueves 26 de octubre.
  
5. Coordinar, controlar, actualizar y mejorar la base de datos de los sujetos obligados generada por la Dirección de Vinculación y Difusión.
  - I. La base de datos de los sujetos obligados generada por la Dirección de Vinculación y Difusión se encuentra en constante actualización el cual establece el mecanismo de actualización del catálogo de sujetos obligados con ultima actualización al día en que se elabora este documento del día 19 de septiembre.
  
6. Participar en la elaboración y adecuación del contenido del material promocional e informativo del Instituto, en conjunto con la Coordinación de Difusión e imagen, así como desarrollar y coordinar estrategias para su distribución, además de administrar el material que genera el Instituto.
  - I. Solicitud para la realización y distribución de la postal y banners para las conferencias DATACON 2023 celebrada el martes 10 de octubre
  - II. Solicitud para la realización y distribución par la firma de convenio con Contraloría del estado de Jalisco celebrada el lunes 11 de octubre

- III. Solicitud de elaboración y distribución para la firma de convenio con SEAJAL celebrada el 20 de octubre
- 
- 7. Proponer, desarrollar y coordinar actividades y estrategias relacionadas con la difusión de la cultura de la transparencia como campañas publicitarias, conferencias, simposios y congresos que difundan y orienten a los sujetos obligados y a la sociedad en general, sobre el beneficio del manejo público de la información, sus responsabilidades, el buen uso y conservación; así como sobre el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales, la presentación de solicitudes y la interposición de los recursos que prevé la Ley.
    - I. Apoyo para las jornadas de capacitación transparencia y control interno para el Combate a la Corrupción entre el ITEI y la Contraloría del Estado celebrado el lunes 16 de octubre
  
  - 8. Coordinar, administrar, actualizar, supervisar y adecuar los contenidos de la página web, a fin de que sea fácil lectura y dirigidos a la ciudadanía en general.
    - I. Solicitud y supervisión de colocación de postal con motivo del evento TIK DATA TOK en la página web del ITEI lunes 9 de octubre
  
    - II. Solicitud y supervisión de colocación de postal con motivo del evento Gobierno Abierto de Jalisco en la página web del ITEI jueves 12 de octubre
  
    - III. Solicitud y supervisión de colocación de postal con motivo del evento Masterclass Estado Abierto y Participación de la Sociedad en los Asuntos Públicos jueves 26 de octubre
  
  - 9. Promover entre los sujetos obligados la digitalización de la información que posean, el uso de las tecnologías de la información, así como la homogeneización del diseño, actualización, presentación, acceso, formatos de archivos y consulta de las páginas de Internet en la que publiquen la información fundamental.
    - I. Durante este mes no se realizó actividad sobre este punto.
  
  - 10. Promover entre los sujetos obligados la expedición de sus reglamentos de información pública.
    - I. Durante este mes no se realizó actividad sobre este punto.

11. A través de actividades para la promoción de la cultura de la transparencia, los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales, así como de gobierno abierto, promover con apoyo de las unidades administrativas del instituto, mejores prácticas e innovaciones tendientes a mejorar el derecho de acceso a la información y la transparencia.

I. Durante este mes no se realizó actividad sobre este punto.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

**ATENTAMENTE**

N1-ELIMINADO 6	
<b>Óscar Armando Vázquez Ángel</b> Prestador de Servicios Técnicos	<b>Víctor Manuel Castañeda Limón</b> Director de Vinculación y Difusión

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."