



Guadalajara, Jalisco; 28 de enero de 2022
Asunto Informes de actividades

Nº de Contrato C.P.S. 005/2022

Periodo Del 06 al 31 de enero de 2022

LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,
INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO
DE JALISCO
P R E S E N T E:

Con el gusto de saludarle, estando en tiempo y forma me presento a rendir informe de las actividades realizadas durante el periodo arriba señalado mismo que se deriva del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 005/2022 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 06 de enero de 2022.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

- **Apoyo en el control, actualización y etiquetado del Inventario de Bienes muebles de todo el Instituto.**

Reetiquetado de diversos bienes, en todas las áreas del Instituto.

Revisión de alta en los resguardos de Omar Cristian Beltrán Bañuelos, Mónica Lizeth Ruíz Preciado, Mario Rodríguez Arroyo.

Menciono en forma enunciativa más no limitativa los siguientes resguardos elaborados:

Ya sea por actualización ó por vigencias en resguardos OLGA NAVARRO BENAVIDES, CLAUDIA PATRICIA ARTEAGA ARRONIZ, MARIA GUADALUPE ALVAREZ OLALDE, OMAR FABIAN MARTINEZ RENDON, ALEJANDRO TELLEZ GOMEZ, MARIA TORRES HUERTA, JUAN FRANCISCO GARCIA GALLEGOS, DANIEL ORTEGA BLANCO, PEDRO ANTONIO ROSAS HERNANDEZ, KEEREM ARAUZA ARTEAGA, JOEL SEDANO PADILLA, MARÍA ELENA CHÁVEZ ASHIDA, CLEMENTINA DE LA PAZ MUNGUIA ANDRADE, VICTOR MANUEL SAAVEDRA SALAZAR, MARIANA AYALA ESPARZA, LUIS ARTURO PEREZ VILLEGAS, HILDA KARINA GARABITO RODRIGUEZ, MARIA DEL CARMEN SILVA RAMIREZ, GICLIOLA IXTAZU MADRIGAL MONTIEL, MONSERRAT ESPARZA CHAVEZ, JORGE LUIS ROSALES MARTINEZ, MARIA DEL ROSARIO NAVARRO ZAMORA, ALMA ISABEL DE LA TORRE ROBLES, JORGE LUIS BUENROSTRO VÁZQUEZ, JAIME EDUARDO REYES ROBLES, MAYELA GARCÍA VILLA, PAULINA JACQUELINE DÍAZ SANTIAGO, VICTOR MANUEL CASTAÑEDA LIMON, NORA AIDEE JUAREZ MIRANDA, RAÚL PIMENTEL CÉSAR, RICARDO ALFONSO DE ALBA MORENO, DIANA KAREN CARBAJAL CASTRO, ROCIO HERNÁNDEZ GUERRERO, JOSÉ LUIS MIRELES MÉNDEZ, ADÁN RODRIGO SOLANO COTA, GERÓNIMO ANGUIANO RUIZ, JULIO CESAR COVA PALAFOX, MARIA ELIZABETH PEDROZA MARTINEZ, NADIA BEATRIZ ZAVALA LOPEZ, FRANCISCO EDUARDO ARRIOLA ARANDA, KAREN MICHELLE MARTINEZ RAMIREZ, CARLOS ANTONIO YAÑEZ GONZALEZ, MARÍA EUGENIA DEL

RÍO GONZÁLEZ, MANUEL ROJAS MUNGUÍA, MARÍA DE LOURDES CANO VAZQUEZ, CAHERI AMAYA CORONA, ARACELI CARMONA JIMENEZ, ARTURO VELAZQUEZ GALLEGOS, ROSANA MARTÍNEZ QUIÑONES, JESUS TEJEDA GARCÍA, HÉCTOR FRANCISCO SANCHEZ RUIZ, ELIZABETH VELASCO ARAGON, FABIOLA ARACELI DEL RIO SALAZAR, CARLOS ALBERTO BARRERA GONZALEZ, DANIEL ARANA AGUILAR, MOISES SANCHEZ MURO, CLAUDIA ELIZABETH ESPINOZA LÓPEZ.

- **Revisión de expedientes de adquisición de bienes y contratación de servicios y Captura de carátulas para su posterior envío a archivo.**

Actualmente se trabaja en la captura de la información de los expedientes de compras y servicios del año 2018.

- **Elaboración de base de datos con la información solicitada por el área de archivo para el envío de expedientes.**

Actualmente se trabaja en la base de datos del año 2018.

- **Apoyo en la recepción, captura y canalización de solicitudes de aprovisionamiento, memorándums y todo tipo de información que ingrese a la Coordinación de Recursos Materiales.**

Se capturaron las solicitudes recibidas.

- **Cualquier otra función administrativa que se me solicite.**

Se entregan los insumos de Coffee Break para:

Las sesiones de pleno, llevadas a cabo los días 7, 12, 19 y 26 del mes en que se informa.

Además de los siguientes eventos: Sesión de la Comisión Jurídica de Criterios y Resoluciones del SNT, lunes 17 de enero.

Firma de convenio de colaboración de la Agencia de Protección de Datos de los Habitantes Costa Rica. (PRODHAB) 27 de Diciembre de 2022.

Reunión en Pleno, que se llevará a cabo el lunes 24 de enero de 2022 a las 9:00 a.m

Dotación de cafetería para las áreas de Ponencias de los Comisionados Salvador Romero, Pedro Rosas.

Apoyo en las actividades administrativas encomendadas por la Dirección de Administración.

- Recabar firmas en las diversas áreas.

Aprovecho la oportunidad para reiterar mi agradecimiento, por su atención al presente

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6

Olivia Josefina del Carmen Guzmán Tamez.
Prestador de Servicios Asimilados

Adán Rodrigo Solano Cota
Coordinador de Recursos Materiales



Vo. Bo. Gricelda Pérez Nuño
Director de Administración

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."