



Guadalajara, Jalisco; 29 de abril de 2022

Asunto	Informes de actividades
N° de Contrato	C.P.S. 045/2022
Periodo	Del 04 de abril al 30 de abril de 2022

**LIC. GRICELDA PÉREZ NUÑO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE**

Aunado a un cordial saludo, me presento en tiempo y forma a rendir informe de actividades derivado del Contrato de prestación de servicios asimilados C.P.S. 045/2022 con fundamento en el artículo 8 fracción V inciso k) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como derivado de la segunda cláusula inciso f) del contrato en comento, el cual fue suscrito con ese H. Instituto el pasado 22 de abril de 2022.

Por lo anterior, a continuación menciono las actividades realizadas:

1. Apoyo en el proceso de elaboración de nómina quincenal.
 - I. Apoyo en la configuración de los conceptos del cálculo del anticipo de aguinaldo en el periodo extraordinario 17 de abril 2022.
 - II. Apoyo en el cálculo en formato macros del anticipo de aguinaldo 2022.
 - III. Apoyo en configuración de los recibos de nómina no timbrados de la primera quincena del periodo de abril 2022.
2. Apoyo en la captura de los movimientos del personal, para la afectación correspondiente en la nómina quincenal.
 - I. Captura de altas, bajas y modificaciones de la primera y segunda quincena de abril 2022 en el sistema de nóminas.
3. Apoyo en el análisis de datos correspondientes a la ejecución del cálculo de nómina.
 - I. Apoyo en el cálculo de los pagos a asimilados a salarios del periodo de abril 2022.
4. Apoyo en la elaboración de cálculos de finiquitos y liquidaciones que se generen con el personal del Instituto.
 - I. Apoyo en la elaboración y corrección del cálculo y caratula del finiquito de Cynthia patricia cantero pacheco.
5. Apoyo en el archivo de los documentos que emanen de la Coordinación Financiera.
 - I. Apoyo en la elaboración de caratulas de datos personales de las pólizas del ejercicio 2019 para remitir al área de archivo.
 - II. Elaboración y archivo de las conciliaciones bancarias del mes de enero a marzo 2022.
 - III. Impresión y archivo de estados de cuenta bancarios de los meses de enero a marzo 2022.
6. Apoyo en la captura de información en el sistema de contabilidad gubernamental.

- I. Elaboración de pólizas de egresos en el sistema de contpaq i del mes de marzo 2022.
 - II. Conciliación de los reportes auxiliares de bancos del sistema de contabilidad contpaq i entre los estados de cuenta bancarios.
7. Los asuntos administrativos que le sean encomendados por el coordinador financiero.
- I. Apoyo en la elaboración de la solventacion del área de coordinación de finanzas de la auditoria superior de la federación correspondiente al ejercicio 2021.

Quedo a sus apreciables órdenes para información complementaria.

ATENTAMENTE

N1-ELIMINADO 6		
Luis Jesús Aguilar Pineda Prestador de Servicios Asimilados	Sandra Sarahí Martínez Munguía Coordinadora de finanzas	Vo. Bo. Hilda Nayeli López Preciado Secretaria Particular Firma por ausencia de la Directora de Administración, Gricelda Pérez Nuño de acuerdo al memorándum PRE/145/2022

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."